

Señora:  
**Mirna A. Medina Gómez**  
Técnico en Acceso a la Información Pública  
Presente


Apreciable señor Medina:

Reciba un cordial y respetuoso saludo del Departamento de Inventario del **Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-**, deseándole éxitos en el desarrollo de sus actividades.

En virtud de la información requerida por la Unidad de Acceso a la Información Pública del **CONADI**, relacionado al movimiento de los bienes existentes, adquisición y alza en el inventario de los Activos Fijos de este Consejo correspondiente al mes de Septiembre y Octubre del año en curso, con el fin de dar cumplimiento a lo que establece el **artículo 10 numeral 13, de la ley de Acceso a la Información Pública**

El Departamento de Inventario informa que durante el mes de septiembre y octubre, no hubo alza de activos fijos, por lo que se hace entrega de los datos actualizado al 31/10/2020 en formato digital (USB), al mismo tiempo; se hace la observación de que la información de adquisición y alza de los activos fijos, se estará proporcionándose con fecha posterior al mes vencido, derivado a los procesos administrativos, codificación y registros en el módulo de inventario SICOIN de los activos fijos.

Atentamente:

  
**Juan Pedro Esteban Mateo**  
Técnico de Inventario  
CONADI

