

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL

Licenciada
Rubí María Samayoa Urizar
Encargada de la Unidad de Lengua de Señas
Dirección General
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-04-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

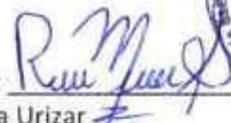
CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la interpretación de documentos y trasladarlo a formato multimedia accesible en Lengua de Señas de Guatemala.	Se apoyó en la interpretación de las convocatorias a reuniones de trabajo realizadas entre la Unidad de Lengua de señas y las asociaciones de personas sordas e intérpretes; convocatorias interpretadas del idioma español a la Lengua de Señas de Guatemala -LENSEGUA-
2. Apoyar en la interpretación de videos en lengua de señas al español escrito.	Se realizó la transcripción de material audiovisual en lengua de señas al español escrito.
3. Apoyar en la traducción del idioma español a escritura ágrafa.	Se realizó la traducción del idioma español a escritura ágrafa de convocatorias para las reuniones con personas con discapacidad auditiva y la Unidad de Lengua de Señas.
4. Otras que le sean asignadas por autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en la redacción de oficios y en la convocatoria para el conversatorio de aniversario de CONADI. Se asistió a capacitación y participación en foro con universidades. Se apoyó en la interpretación para atender a una persona sorda en la recepción. Se apoyó con diagramar la propuesta de playera, manta y redibujo de logotipos para evento del 23 de septiembre. Se apoyó en la diagramación de abecedario en lengua de señas. Se apoyó en la toma de fotografías y apunte de ideas en reunión con personas sordas. Se impartieron

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL

	capacitaciones sobre la Lengua de Señas de Guatemala a personal de EMETRA. Se apoyó en la interpretación
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.



Andrea Nicté Lara Ortiz
 Número de Nit: 84387912



Aceptado y aprobado por: Rubí María Samayoa Urizar
 Licda. Rubí María Samayoa Urizar
 Encargada de la Unidad de Lengua de Señas
 CONADI




Vo .Bo. _____
 Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño
 Directora General
 CONADI

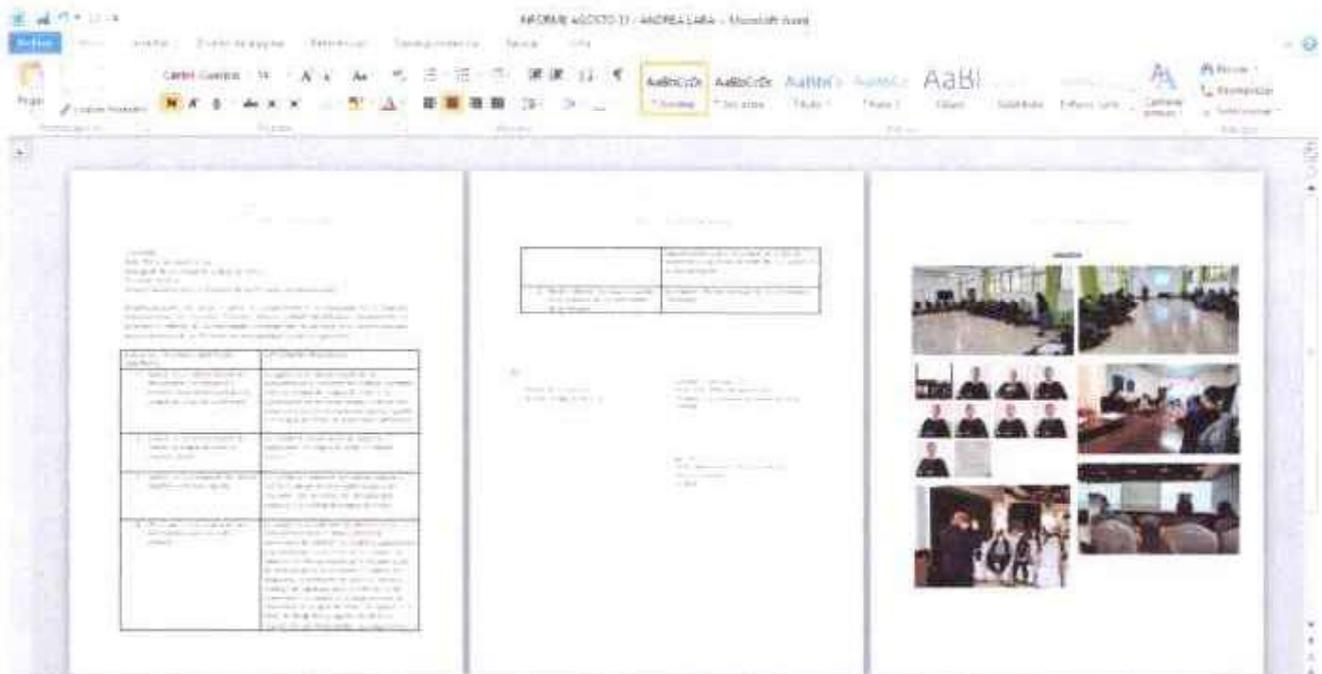
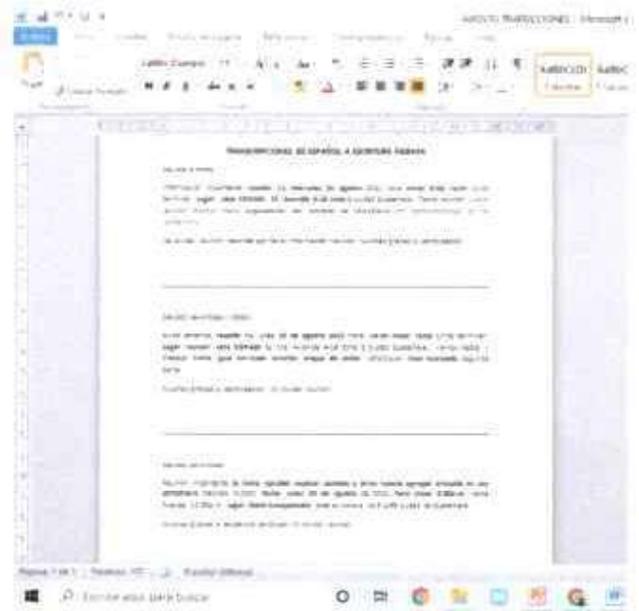
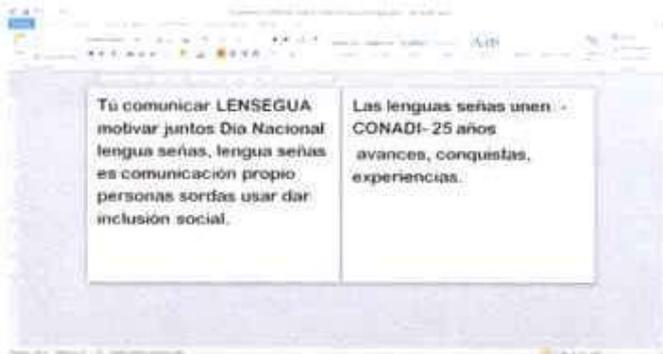


CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL

ANEXOS



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL



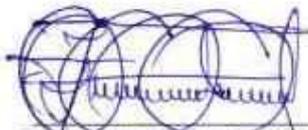
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2,022
 REGION PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL

Licenciada
MARILIS AGUILAR LOPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 DIRECCION ADMINISTRATIVA

Consejo Nacional para la atención de las personas con discapacidad.

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI -05-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la actualización digital del listado y consolidado general de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, Inventario fijo, control e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles.	Revisión de Códigos
7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI	1. Verificación físico, constancias de Ingreso a Almacén y a Inventarios copia Amarilla de Enero a Julio 2. Verificación físico requerimiento de compra copia rosada, verde, celeste de Enero a Julio . 3. Ingreso de datos , constancia de ingresos a almacén y a inventarios al cuadro actualizado de existencia de almacén 4. Archivo forma 1-H con copia de requerimiento de compra y su factura respectiva de Enero a Julio 5. Archivo pendiente de requerimiento de compras . 6. Inventario físico de Bienes y suministros de Almacén .



Arta Mariana Fernandez Aguilar
 Numero de Nit . 1660030-4

Aceptado y Aprobado por
LCDA. MARILIS AGUILAR LOPEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 CONADI

Vo. Bo.
LCDA. MARIA DE LOS ANGELES ZAVALA
 SUBDIRECTORA GENERAL
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DE 16 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Señorita:

Rocío Esmeralda García Muñoz

Encargada Depto. Participación Ciudadana

Dirección General

Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad.

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-09-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo de las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de los proyectos relacionados con el CONADI.	Se apoyó en la revisión y conformación de expediente de bolsa de estudio de las áreas de Retalhuleu (23), Chimaltenango (10), Huehuetenango (2) y Sololá (2) y actualización de base de datos de los 271 expedientes de Bolsa de Estudio Convocatoria 2022 y revisión y modificación de ficha de monitoreo de bolsa de estudios en conjunto con la encargada del departamento de Participación Cuidada.
2. Apoyar las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.	Se apoyó en la organización y recepción de documentos de bolsa de estudio y administrativos.
3. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en seguimiento por medio de llamadas telefónicas a encargados y beneficiarios de bolsa de estudio, archivo de documentos varios, confirmación de asistencia a convocatoria para el taller de capacitación Participación Ciudadana, Cívica y Política a realizarse el 20 de septiembre y en distintas actividades del Departamento de Participación Ciudadana indicadas por la encargada.

4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.
---	---



Cristina Noemí Otzoy Pérez
Numero de NIT 84421207



Aceptad y aprobado por
Rocío Esmeralda García Muñoz
Encargada Depto. Participación Ciudadana
CONADI



Vo.Bo. _____
Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONA CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado
 Néstor Mazariegos
 Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas
 Dirección General
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-07-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizada por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA
<p>1. Brindar apoyo en coberturas a eventos de prensa relacionados con la temática de discapacidad.</p>	<p>Se brindó apoyo en la cobertura del evento del evento; Diplomado Fortalecimiento de Capacidades para la Inclusión Laboral de las personas con Discapacidad. Realizado en el Hotel Conquistador. Fotografías y nota informativa se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se brindó apoyo en la cobertura del evento del evento; Foro Prevención de la violencia sexual y trata de mujeres y niñas con discapacidad. Realizado en el Hotel Conquistador. Fotografías y nota informativa se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se brindó apoyo en la cobertura del evento del evento; Reunión técnica para la presentación y discusión del estado de los programas, iniciativas y proyectos adscritos (PIPA). Realizado en el Hotel Hilton. Fotografías y nota informativa se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se brindó apoyo en la cobertura del evento del evento; Capacitación "Abordaje de los Derechos de las Personas con Discapacidad". Realizado en la Tipografía Nacional. Realizado en</p>

	<p>el Hotel Hilton. Fotografías y nota informativa se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>2. Apoyar en la divulgación del quehacer institucional a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Sound Cloude, Spotify, YouTube, otros) y pagina web.</p>	<p>Se realizó la redacción de notas informativas sobre actividades en la Cuidad de Guatemala y en Departamentos que cuentan con presencia de promotores del CONADI. Fotografías e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó publicación de banner's digitales sobre el Programa de Radio Guatemala para Todos. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó publicación del boletines, CONADI Noticias. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó programación de contenido para ser publicado fines de semana y asueto. Fotografías, imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó publicación de banner's digitales y videos elaborados por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre información acerca del CONADI y de los tipos de discapacidad. Imágenes, videos e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó publicación de notas informativas publicadas por Diario de Centro América, imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la replica de publicaciones compartidas por personas o entidades externas a CONADI. Imágenes e información se encuentran</p>

	<p>alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la replica de oportunidades de empleo de entidades externas a CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>3. Apoyar en la elaboración de diseños e infografías sobre discapacidad para publicar en redes sociales.</p>	<p>Se elaboraron diseños de banner's digitales acerca de Terminología sobre discapacidad, detener la propagación del COVID-19 e invitación a seguir la red social Tiktok. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se elaboró redacción del boletín 32-2022, CONADI NOTICIAS.</p>
<p>4. Apoyar en producir contenido audiovisual y publicarlo en los canales de difusión del CONADI y realizar monitoreo en línea y replicar contenido sobre discapacidad.</p>	<p>Se adaptó contenido para publicación en la red social Tiktok.</p> <p>Se elaboró GIF de invitación a seguir la cuenta de Tiktok del CONADI</p> <p>Se realizó extracción de reportaje en noticiero de San Marcos el taller de toma de conciencia "Aspectos técnicos a utilizar en la información inclusiva en Medios de comunicación", realizada en el departamento.</p>
<p>5. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias de divulgación y pautas para captar mayor audiencia en la red institucional.</p>	<p>Se elaboraron diseños de banner's digitales acerca de Terminología sobre discapacidad. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se creó cuenta en red social Tiktok de la institución. Imágenes e Información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>6. Apoyar en la publicación de información accesible para personas con discapacidad en redes sociales y mantenerlas actualizadas.</p>	<p>Se redactaron descripciones gráficas para personas con discapacidad visual, en banner's digitales. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>7. Apoyar en la realización de transmisiones en vivo en plataformas digitales.</p>	<p>Se realizó reconocimiento del equipo con el que cuenta la institución para la realización de transmisiones en vivo.</p>

8. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en preparación de material institucional, el cual sería repartido a participantes de las actividades en comisiones correspondientes. Actividad indicada por el Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas de CONADI.
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.



Edgar Armando Morales de León
Número de Nit: 103255281



Aceptado y aprobado por:
Lic. Néstor Mazariegos
Director de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
CONADI




Va .Bo.
Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño
Directora General
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

Licenciada

Clarivel Castillo Barrientos de Martínez

Presidenta de Junta Directiva y Representante Legal

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetable Licenciada Castillo Barrientos:

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-01-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Brindar asesoría y acompañamiento a la Junta Directiva de CONADI, en procesos legales que se generan, para que los documentos, propuestas y proyectos hacia lo interno y externo de la institución, sean elaborados e implementados de acuerdo a la normativa y legislación de control gubernamental.	Se brindó apoyo, asesoría y acompañamiento a la Junta Directiva de Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad – CONADI-, y con el objetivo de verificar entre otros aspectos, lo relativo al control interno y alcances legales relativo a: a) El Proyecto de Reglamento de Adscripción y Funcionamiento de los Subsectores del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad, CONADI, con el objetivo de que sea congruente en la parte legal y funcional de dicho instrumento legal administrativo, mismo que se detectó unas inconsistencias en la forma de redacción y por aparte dicha norma no se regula aspectos de carácter procesal para la adscripción de una organización civil al mismo, dichas observaciones se hizo en su oportunidad a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la



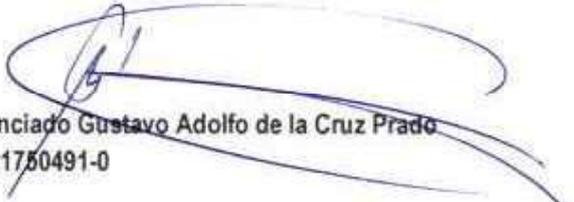
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

	<p>Atención de la Personas con Discapacidad, CONADI, para su análisis y verificación, para ser presentadas a los Delegados del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad, para su aprobación.</p> <p>b) Se apoyó en la revisión del Proyecto de Reglamento de Elecciones Generales del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, CONADI, con el objetivo de que sea congruente la parte legal y funcional de dicho instrumento legal administrativo y; sea presentado el mismo por la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad –CONADI–, para su análisis y verificación a los Delegados del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, para su aprobación e implementación y formar parte de la normativa interna de dicho Consejo.</p> <p>c) Se brindó apoyo en la verificación de documentación oficial remitida a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad –CONADI–, para ser tramitada, conocida y resuelta de buena forma la misma por parte de ese ente colegiado, con el objeto de verificar su contenido, alcance legal y diligenciamiento oportuno de la misma.</p>
<p>Asesorar en los procesos en materia legal, técnica y jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI.</p>	<p>a) Se brindó asesoría en materia legal, técnica y jurídicamente a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad –CONADI–, en todas las reuniones ordinarias, celebradas por</p>



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

	<p>dicho ente colegiado durante el mes de agosto del ejercicio fiscal 2022, con el objeto de brindar certeza jurídica en los temas y procesos así como las decisiones abordadas en las reuniones antes relacionadas.</p> <p>b) Se brindó asesoría en materia legal, técnica y jurídicamente a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-, en todas las reuniones extraordinarias, celebradas por dicho ente colegiado durante el mes de agosto del ejercicio fiscal 2022, con el objeto de brindar certeza jurídica en los temas y procesos tratados en las reuniones antes relacionadas.</p>
--	---


Licenciado Gustavo Adolfo de la Cruz Prado
NIT. 1750491-0


Vo. Bo. Licenciada Gloria Marina Serrano Chávez
Vicepresidenta de Junta Directiva y Presidenta en Funciones
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad
-CONADI-



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

Licenciada:

Andrea María de la Asunción García

Jefa del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -02-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, en la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné con la Dirección Municipal de la Mujer en el municipio de San Mateo del Departamento de Quetzaltenango, la participación de CONADI, en la localidad, en las reuniones de COMUSAN, asesorando el espacio en aspectos técnicos e impulsando las políticas y normativa legal en materia de discapacidad.</p> <p>Participé y apoyé en la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de agosto.</p> <p>Participé en la reunión con el Promotor Departamental de Quetzaltenango, del CONADI, Diego Alberto Larena Fernández con la Fundación Margarita Tejada con la finalidad de coordinar las actividades a realizarse en el departamento de Quetzaltenango para el año 2023.</p>

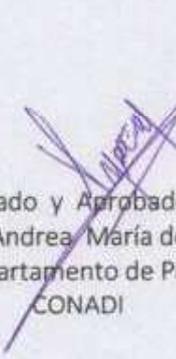
	<p>Participé y apoyé en el II Encuentro Nacional de Oficinas Municipales de Discapacidad en las fechas: 23, 24, 25 de agosto del presente año.</p>
<p>2. Apoyar en la promoción de las actividades de coordinación con las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>Participé en el Festival en Conmemoración de la Juventud realizado por el Consejo Nacional de la Juventud, y se sensibilizó a los estudiantes de los diferentes institutos que participaron en dicho festival, con pláticas en conceptos básicos de discapacidad, resolví dudas, y sensibilice a los participantes del festival a través de los trifoliales y revistas enviados por el CONADI.</p> <p>Asesoré a la Asociación Luna de Xelajú, en el llenado del formulario para la adscripción de su asociación ante el CONADI, e inscripción ante la Superintendencia de Administración Tributaria y Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Atendí la reunión con las Asociaciones de AMUDIQ, ASOMHIDIQ, con la finalidad de realizar acciones que favorezcan a las personas con discapacidad en sus asociaciones.</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Realicé visita a la Coordinación de Educación Especial, Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango, y obtuve el listado de los municipios que tienen Centros de Recursos para la Educación Inclusiva, (CREI), los programas de Altas Capacidades y Super Dotación, Programas de Escuelas de Educación Especial, Programa de Escuelas Inclusivas.</p>

	<p>Se abrió el espacio para que CONADI, coordiné, asesoré e impulsé la aplicación de políticas generales y de Estado, y el cumplimiento de los derechos humanos de las personas con discapacidad en los municipios del departamento de Quetzaltenango: San Mateo, Quetzaltenango, Olinstepeque, San Carlos Sija, Sibilia, San Miguel Sigüilá, Huitán, Palestina de los Altos, La Esperanza, Cabricán, San Francisco la Unión, con la Coordinación de Educación Especial, Dirección Departamental de Educación de Quetzaltenango.</p> <p>Participé y apoyé al Promotor Departamental de Quetzaltenango del CONADI, Diego Alberto Larena Fernández, en el Taller de Discapacidad y Síndrome de Down, impartido por la Fundación Margarita Tejada dirigido al Distrito de Maestros del Municipio de Almolonga, del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Participé y apoyé al Promotor Departamental de Quetzaltenango del CONADI, Diego Alberto Larena Fernández, en el Taller de Discapacidad y Síndrome de Down, impartido por la Fundación Margarita Tejada dirigido a Maestros, Padres de Familia, Dirección Municipal de la Niñez y Adolescencia del Municipio de Cantel y San Martín Sacatepéquez, del departamento de Quetzaltenango.</p>
<p>6. Apoyar a CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Participé en la reunión de presentación del personal y socialización de las diferentes actividades que realiza CONADI en el Departamento de Quetzaltenango con la Delegada Departamental de Quetzaltenango de SEPTEM.</p>

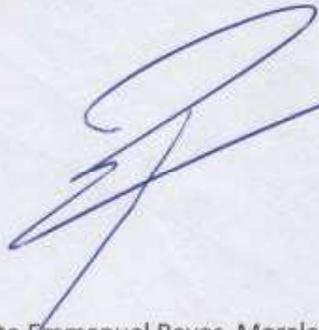
	<p>Participé en el Taller realizado por la Fundación Margarita Tejada dirigido al personal y Directora de la Dirección de Cohesión Social de la Municipalidad de Quetzaltenango, con la finalidad de brindar información de la asistencia y las formas adecuadas de involucrar en el ámbito social y participativo a las personas con discapacidad.</p>
<p>7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI.</p>	<p>Atendí la solicitud de la reunión de trabajo, realizado por la Jefatura del Departamento de Promotores de CONADI, donde se socializó y distribuyó la Metodología de Trabajo del Promotor Departamental de Quetzaltenango y Contratista del Departamento de Quetzaltenango 2022.</p> <p>Atendí la solicitud de la reunión de trabajo, realizado por la Jefatura del Departamento de Promotores de CONADI, donde se socializó y distribuyó funciones del Programa del II Encuentro Nacional de Oficinas Municipales de Discapacidad el 23, 24, 25 de agosto del presente año.</p> <p>Participé en la Reunión de Trabajo, realizado en la ciudad de Guatemala, el 29 de agosto de 2022, dirigido por la Jefatura del Departamento de Promotores de CONADI.</p>

<p>8. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades realizadas.</p>	<p>Elaboré el informe semanal y mensual de las diferentes actividades, realizadas por mi persona, en el Municipio de Almolonga, San Mateo, Quetzaltenango, Cantel y San Martín Sacatepéquez, y las asignadas por la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 01 al 31 de Agosto de 2022.</p>
---	---

f). 
 Licenciada María Soledad Soch de León
 Número de Nit: 39526186


 Aceptado y Aprobado
 Licenciada Andrea María de la Asunción García
 Jefa del Departamento de Promotores
 CONADI




 Vo.Bo.
 Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 AL 31 DE AGOSTO
 RENGLON PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciado

Julio César Castillo Mendez

Asesor Jurídico

Dirección General

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-08-029-2022, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI-, siendo las siguientes:

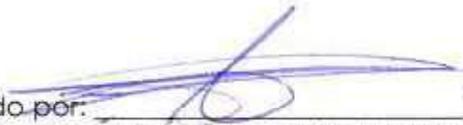
OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Unidad de Asesoría Jurídica.	Se prestó colaboración en la elaboración de distintos informes, opiniones y oficios que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica
2. Asesorar en el faccionamiento de las estipulaciones legales que contienen los documentos que se elaboran para el desarrollo institucional del CONADI	Se proporcionó asistencia a la Unidad de Asesoría Jurídica, en el faccionamiento y corrección de documentos legales que pueden ser utilizados para el desarrollo como institución del CONADI.
3. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea de forma verbal o escrita.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito al mismo asesor.
4. Apoyar en la emisión de documentación jurídica que sea requerida por la Unidad de Asesoría Jurídica	Se prestó apoyo en la emisión de opiniones jurídicas y contratos que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica por distintas direcciones y unidades del CONADI.
5. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el	Se realizaron acciones encaminadas a hacer más eficientes los procesos y procedimientos legales dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica, para llegar así al cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.

cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.	
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI	Se brindó auxilio en asesorar profesionalmente en temas relacionados a documentación de Junta Directiva del CONADI
7. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas



Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar
NIT: 8141625-3

Aceptado y aprobado por:


Lic. Julio César Castillo Mendez
Asesor Jurídico
CONADI



Va. Bo. 
Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño
Directora General
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2022
REGION PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL

Licenciada .

MARILIS AGUILAR LOPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Consejo Nacional para la atención de las personas con discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato Administrativo de Servicios técnicos número CONADI -06-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el traslado del personal e integrantes de organizaciones e instituciones que requieran movilizarse para la realización de distintas comisiones de trabajo .	Se ha realizado diferentes actividades tanto de traslado de personal , mensajería/ correspondencia internas Según vitacora Adjunta No. 14,15,16 y 17
5. Brindar información oportuna sobre el control de kilometraje recorrido.	Se adjunta copia de Vitacora No. 14,15,16 y 17



UVALDO RANFERY JUAREZ MARROQUIN
 Numero de Nit : 9480714



Aceptado y Aprobado por:
LCDA. MARILIS AGUILAR LOPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
CONADI

Vo. Bo. 
LCDA. MARIA DE LOS ANGELES ZAVALA
SUBDIRECTORA GENERAL
CONADI

Página 1/1

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
CONADI
SUBDIRECCION GENERAL