

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL

Licenciada

Rubí María Samayoa Urizar

Encargada de la Unidad de Lengua de Señas

Unidad de Lengua de Señas

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-04-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:


CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la interpretación de documentos y trasladarlo a formato multimedia accesible en Lengua de Señas de Guatemala.	Se apoyó en la interpretación en lengua de señas de Guatemala de convocatorias para reuniones de trabajo con personas con discapacidad auditiva. Se apoyó en la grabación de videos informativos para divulgación en redes sociales en lengua de señas de Guatemala.
2. Apoyar en la interpretación de videos en lengua de señas al español escrito.	Se realizó la transcripción de videos en lengua de señas al español escrito.
3. Apoyar en la traducción del idioma español a escritura ágrafa.	Se apoyó en la traducción de convocatorias a reuniones de trabajo de las asociaciones de personas sordas y material informativo, traducción realizada del español a la escritura ágrafa.
4. Otras que le sean asignadas por autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en interpretación en lengua de señas de conferencia de prensa sobre la importancia de la salud visual; apoyé en elaboración de convocatorias para el primer encuentro educativo sobre derechos de las personas sordas. Se apoyó en la elaboración de evaluación interactiva sobre temas del Decreto 3-2020 y la Lengua de Señas de Guatemala. Se

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL

	apoyó en la actividad de fuente doce. Se apoyó en brindar capacitaciones sobre el CONADI, el Decreto 3-2020 y la Lengua de Señas de Guatemala al personal de EMETRA; se apoyó en las reuniones mensuales de la Unidad de Lengua de Señas de Guatemala.
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.



Andrea Nicté Lara Ortiz
 Número de Nit: 84387912

Aceptado y aprobado por: 
 Licda. Rubí María Samayoa Urizar
 Encargada de la Unidad de Lengua de Señas
 CONADI




Vo .Bo.
 Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño
 Directora General
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DE 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Señorita:

Rocío Esmeralda García Muñoz

Encargada

Departamento de Participación Ciudadana


Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad.

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-09-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo de las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de los proyectos relacionados con el CONADI.	-Apoyo en la revisión y conformación de expedientes de la minuta 5 y 6. Los cuales fueron entregados a los departamentos indicados para el seguimiento. Así como la subsanación de expedientes rechazados. -Conformación de 46 expedientes para entrega de segundo desembolso.
2. Apoyar las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.	-Revisión y actualización de base de datos de 270 expedientes, base de datos de 88 expedientes de primer pago y base de datos de expedientes dados de baja. -Elaboración de oficios a organizaciones para el llenado de fichas de monitoreo. -Elaboración de oficios a organizaciones con convenios de Bolsa de Estudios.

	<p>-Elaboración de oficios para notificar expedientes de baja.</p> <p>-Realización de llamadas a organizaciones, establecimientos educativos y beneficiarios de bolsa de estudios, para solicitar documentos relacionados a expedientes.</p> <p>-Coordinación para envío de documentos relacionados con el Programa de Bolsa de Estudios, por cargo expreso y mensajero.</p>
<p>3. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>-Apoyo técnico a los asistentes al Taller de Habilidades del buen uso del Bastón Blanco, en dicho taller participaron 6 organizaciones del subsector de organizaciones de personas con discapacidad visual ANCG, ACCG,ACCD, AGUAPEDIV, ACUDE Y APENOVIJUT.</p> <p>-Reuniones de Trabajo con Director Técnico y equipo del departamento de Participación Ciudadana.</p>
<p>4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.</p>


 Cristina Noemí Otzoy Pérez
 Numero de NIT 84421207

Aceptad y aprobado por 
 Rocío Esmeralda García Muñoz
 Encargada Depto. Participación Ciudadana
 CONADI



Vo.Bo. 
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 CONADI

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado

Néstor Mazariegos

Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas

Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-07-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizada por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA
1. Brindar apoyo en coberturas a eventos de prensa relacionados con la temática de discapacidad.	Se brindó apoyo en la cobertura de eventos, fotografías y nota informativa. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se brindó acompañamiento para documentación fotográfica de la visita de la Lic. Clarivel al Mides.
2. Apoyar en la divulgación del quehacer institucional a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Sound Cloude, Spotify, YouTube, otros) y pagina web.	Se realizó la redacción de notas informativas sobre actividades en la Ciudad de Guatemala y en Departamentos que cuentan con presencia de promotores del CONADI. Fotografías e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se realizó publicación de banner's digitales sobre el Programa de Radio Guatemala para Todos. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se realizó elaboración y publicación de boletines, CONADI Noticias. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se realizó elaboración y publicación de banner's

	<p>y fotos de perfil de las redes sociales conmemorando el mes de octubre respecto al día de la visión y del bastón blanco, CONADI Noticias. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram y Tiktok.</p> <p>Se realizó la publicación de convocatorias de empleo de CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la publicación de convocatoria de Mensajero de la Paz. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la publicación de convocatoria de para elección y acreditación representantes TITULAR y SUPLENTE de Subsectores del CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la publicación de banners y videos promocionales de CONADI Radio. Imágenes, videos e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la publicación de banners sobre prevención del COVID-19. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la publicación de videos de la campaña en conmemoración del día del bastón blanco. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó elaboración y publicación banners del Día de las personas de talla pequeña y de la poliomielitis. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
--	--

	<p>Se realizó programación de contenido para ser publicado fines de semana y asueto. Fotografías, imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se elaboró redacción de notas de actividades realizada por CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en la página web de CONADI.</p> <p>Se realizó publicación de CONADI NOTICIAS. Audios se encuentran alojadas en la red social SoundCloud.</p> <p>Se realizó publicación de banner's digitales y videos elaborados por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre salud mental y día del bastón blanco. Imágenes, videos e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram y Tiktok.</p>
<p>3. Apoyar en la elaboración de diseños e infografías sobre discapacidad para publicar en redes sociales.</p>	<p>Se elaboró diseño de convocatoria a mensajero de la paz. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se elaboró diseño de banner digital sobre Revista Re-Hábil 41, ya disponible. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se adaptó la información sobre convocatoria de para elección y acreditación representantes TITULAR y SUPLENTE de Subsectores del CONADI. Imágenes fueron publicadas en el apartado de historia de las redes sociales Facebook e Instagram.</p> <p>Se elaboraron diseños de banner's digitales acerca de día de visión, día de la visión, día de la poliomielitis, día de las personas de talla baja. Imágenes e información se encuentran alojadas</p>

	<p>en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>4. Apoyar en conducir contenido audiovisual y publicarlo en los canales de difusión del CONADI y realizar monitoreo en línea y replicar contenido sobre discapacidad.</p>	<p>Se elaboraron videos sobre eventos de CONADI para publicación en Tiktok.</p> <p>Se realizó filmación y edición de interpretación de lengua de señas para audiovisual con croma sobre entrevista del día del bastón blanco. Video se encuentran alojados en la red social Facebook Facebook, Instagram.</p> <p>Se realizó filmación y edición de entrevistas del día de la visión. Vídeos se encuentran alojados en las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter y Tiktok.</p> <p>Se realizó edición videos de intérprete de lengua de señas de productos elaborados por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre día de lengua de señas y día del intérprete. Videos e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram y Tiktok. Videos se encuentran alojados en las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter y Tiktok.</p> <p>Se realizó extracto y edición participación del CONADI y conferencia de prensa en el Palacio Nacional. Video se encuentra alojados en las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter y Tiktok.</p> <p>Se realizó edición y animación de miniprograma de gestión de riegos. Video se encuentra alojados en las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter y Tiktok.</p> <p>Se realizó edición de CONADI NOTICIAS. Videos se encuentran alojadas en la red social Facebook.</p> <p>Se realizó publicación de columnas publicadas por Diario de Centro América. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>

	<p>Se realizó la réplica de publicaciones compartidas por personas o entidades externas a CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>5. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias de divulgación y pautas para captar mayor audiencia en la red institucional.</p>	<p>Se elaboraron diseños de banner´s digitales acerca día del niño, día de la niña, día de visión, día de la visión, día de la poliomielitis, día de las personas de talla baja. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se compartieron historias en Facebook e Instagram sobre actividades realizadas por CONADI y convocatoria de para elección y acreditación representantes TITULAR y SUPLENTE de Subsectores del CONADI.</p>
<p>6. Apoyar en la publicación de información accesible para personas con discapacidad en redes sociales y mantenerlas actualizadas.</p>	<p>Se redactaron descripciones gráficas para personas con discapacidad visual, en banner's digitales. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó filmación de interpretación de lengua de señas para personas con discapacidad auditiva de audiovisual con croma sobre entrevista del día del bastón blanco. Video se encuentran alojados en la red social Facebook.</p>
<p>7. Apoyar en la realización de transmisiones en vivo en plataformas digitales.</p>	<p>Se realizaron transmisiones en vivo en Facebook Live desde Zoom. Videos alojados en la red social Facebook</p>
<p>9, Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se apoyó en preparación de material institucional, el cual sería repartido a participantes de las actividades en comisiones correspondientes. Actividad indicada por el Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas de CONADI.</p> <p>Se apoyó en diseño de playeras, gorras, medallas, bolsas deportivas en conmemoración del 3 de diciembre, día internacional de las personas con discapacidad.</p> <p>Se apoyó en diseño de calendario de escritorio</p>

	para el Departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana del CONADI.
10. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.


 Edgar Armando Morales de León
 Número de Nit: 103255281

Aceptado y aprobado por: 
 Lic. Néstor Mazariegos
 Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas
 CONADI



Vo .Bo. 
 Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceno
 Directora General
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 05 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS)

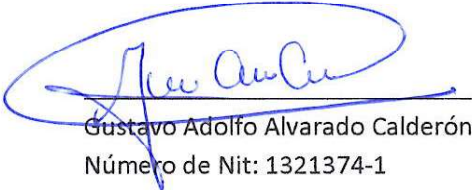
Licenciado


Jorge Augusto Cruz Martínez

Encargado de la Unidad de Auditoría Interna


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-14-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en el cumplimiento de leyes, normas y políticas generales aplicables, emitidas por el Despacho Ministerial	Participé en la inducción de la normativa interna del CONADI
3. Apoyar en las autoridades de carácter administrativo, financiero, de gestión operacional.	Apoyé en la Auditoría Administrativa CAI-00009 relacionada a combustibles y Vehículos del CONADI
4. Apoyar en el análisis el registro y documentos que permitan formar criterios para emitir informes con las observaciones y recomendaciones.	Apoyé en la revisión de documentos en el seguimiento de las Auditorías de Años Anteriores.


Gustavo Adolfo Alvarado Calderón
Número de Nit: 1321374-1

Aceptado y aprobado por 
Lic. Jorge Augusto Cruz Martínez
Auditor Interno
CONADI



Vo. Bo. 
Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño
Directora General
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

Licenciada

Clarivel Castillo Barrientos de Martínez

Presidenta de Junta Directiva y Representante Legal

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetable Licenciada Castillo Barrientos:

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-01-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

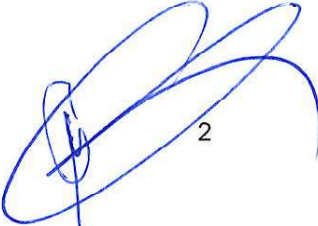
TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Brindar asesoría y acompañamiento a la Junta Directiva de CONADI, en procesos legales que se generan, para que los documentos, propuestas y proyectos hacia lo interno y externo de la institución, sean elaborados e implementados de acuerdo a la normativa y legislación de control gubernamental.	Se brindó apoyo, asesoría y acompañamiento a la Junta Directiva de Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI-, y con el objetivo de verificar entre otros aspectos, lo relativo al control interno y alcances legales relativo a: a) Se brindó apoyo en la verificación de documentación de carácter oficial remitida a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad – CONADI-, para ser tramitada y conocida la misma por parte de ese ente colegiado, con el objeto de verificar su contenido, alcance legal y diligenciamiento oportuno de dicha documentación a lo interno y externo de CONADI.



1

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

	<p>b) Se brindó asesoría y orientación legal en la revisión del informe circunstanciado elaborado por el Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad, CONADI, previo a ser presentado dicho informe ante una Sala de lo Contencioso Administrativo constituida en Tribunal Constitucional de Amparo del departamento de Guatemala, como consecuencia de una acción de amparo interpuesta hacia un proceso de formación de reglamento interno del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad, CONADI, con el objetivo de que sea congruente en la parte legal y fáctica.</p>
<p>Asesorar en los procesos en materia legal, técnica y jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI.</p>	<p>a) Se brindó asesoría en materia legal, técnica y jurídicamente a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad –CONADI–, en todas las reuniones ordinarias, celebradas por dicho ente colegiado durante el mes de octubre del ejercicio fiscal 2022, con el objeto de brindar certeza jurídica en los temas y procesos así como las decisiones abordadas en las reuniones antes relacionadas.</p> <p>b) Se brindó asesoría en materia legal, técnica y jurídicamente a la Junta Directiva del Consejo Nacional para</p>



2

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

	<p>la Atención de la Personas con Discapacidad –CONADI-, en todas las reuniones extraordinarias, celebradas por dicho ente colegiado durante el mes de octubre del ejercicio fiscal 2022, con el objeto de brindar certeza jurídica en los temas y procesos tratados en las reuniones antes relacionadas.</p> <p>c) Se brindó apoyo y asesoría legal en el proceso administrativo con relación a la sustitución del Secretario de Junta Directiva, con la finalidad de que dicho proceso no afectara de manera drástica los intereses institucionales del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad – CONADI-</p>
--	---


Licenciado Gustavo Adolfo de la Cruz Prado
NIT. 1750491-0

Vo. Bo.





Licda. Clarivel Castillo
Presidenta Junta Directiva

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

Licenciado:

Wuilian Valentín Guamuch Tacatic

Encargado del Departamento de Promotores

CONADI

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-10-029-2022, atentamente presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, del departamento de Alta Verapaz, siendo las siguientes:

CLAÚSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
4 Apoyar a monitorear a las instituciones públicas en el nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.	Apoyé en el proceso de monitoreo de los avances de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad del departamento de Alta Verapaz dirigida a entidades públicas.
5 Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieren conforme a su programación y planificación.	Apoyé al Lic. Byron Villanueva a conformar la documentación requerida para solicitud de alimentación y transporte de las personas que participarán en el evento conmemorativo del 3 de diciembre a fin de contar con los insumos a tiempo, para Cobán, Ixcán, Santa Cruz, para lo cual se procedió a elaborar, convocatoria, agenda de trabajo, revisión del plan, listado de participantes.
6 Apoyar al CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.	Gestioné ante gobernador departamental y alcalde municipal audiencia a fin de presentar plan de acción para la creación de la OMD en seguimiento al cumplimiento a la Ley de atención a las PCD del departamento y de esta manera incidir a través de los espacios de toma de decisión para beneficiar a las PCD.
7 Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI	Apoyé al Lic. Byron Villanueva en la logística y entrega de notas para convocar asamblea de COMUDIS y CODEDIS. Coordiné y programé actividades correspondientes al mes de octubre

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

	<p>conjuntamente con Lic. Byron Villanueva. Participación en reunión de presentación de avances y retos en la lucha contra la discriminación y el racismo en Cobán, A.V Participé en reunión de la Coordinadora Departamental para la Reducción de Desastres de Alta Verapaz. CODREDAV.</p> <p>Participé en reunión del Grupo coordinador de la CODEDIS en seguimiento a las coordinaciones del plan del evento conmemorativo de las personas con discapacidad.</p> <p>Participé en feria municipal de gestión de riesgo organizada por el COE del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.</p> <p>Participé en reunión virtual con encargado de promotores oficina central para recibir instrucciones a fin de minimizar riesgos para el personal de cada uno de los departamentos por entrada de tormenta Julia</p> <p>Apoyé en el monitoreo de municipios, en apoyo al COE a través de la comisión de DD-HH como parte de las acciones para minimizar riesgos y para establecer las áreas afectadas por la tormenta Julia.</p> <p>Participé en reunión virtual de trabajo de Promotores Departamentales el 12 de octubre de 2022.</p> <p>Apoyé en el monitoreo de beneficiaria de bolsa de estudio, identificada como Ángela María Estrella Rax Sacul estudiante del establecimiento educativo, Colegio Estela de Hernández ubicado en el municipio de San Pedro Carchá, A.V el día 13 de octubre 2022.</p> <p>Participé conjuntamente con el Lic. Byron Villanueva, en reunión de la Comisión de niñez</p>
--	--

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

	<p>del municipio de San Pedro Carchá con el fin de dar seguimiento a la política municipal con enfoque de derechos de la niñez y adolescencia a través de la elaboración del POA de acciones enfocadas a esta población, dicha reunión se realizó el 13 de octubre.</p> <p>Apoyé en la realización de asamblea de CODEDIS que se llevó a cabo el 17 de octubre, en seguimiento al Plan conmemorativo del 3 de diciembre, en dicha reunión se revisó el plan, se estableció la agenda de las actividades que se desarrollarán conjuntamente con la CODEDIS, se nombraron las comisiones para el efecto.</p>
<p>8. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré y presenté informe semanal y mensual de las actividades desarrolladas en el municipio de Cobán en coordinación con el Lic. Byron Villanueva y lo asignado por el encargado del departamento de promotores, correspondiente del 1 al 31 de octubre de 2022.</p>

f)


 Lcda. Irma Yolanda Chiquin Bac
 Número de Nit. 24297364


Aceptado y aprobado
 Lic. Wuilian Valentín Guamuch Tacatic
 Encargado del Departamento de Promotores
 CONADI

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL**

Vo.Bo.

Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico CONADI



**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 03 AL 31 DE OCTUBRE 2022 ✓
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ✓
SERVICIOS (TECNICOS)**

Licenciado

Oscar Leonel Monzón Guzmán

Director Financiero


Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-12-029-2022, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en el "Reglamento de Viáticos y Transportes para Integrantes de Organizaciones Representativas de Personas con Discapacidad" y "Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos" del CONADI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión Solicitud de Viáticos de Transportes Renglón 135. • Revisión de Rendición. Entrada 1-51, 1-52. • Revisión de liquidación de gastos por requerimiento de traslado.
<p>3. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención requerimiento de Auditoria UAI-R-03-00006-2022/JACM. Con la ubicación de expedientes de voucher de tesorería. • Endoso de cheques bolsa de estudio para depósito en distintos bancos, y elaboración de conocimiento de entrega a mensajería. • Archivo de documentos Fondo Rotativo. (Formularios, correspondencia enviada, recibida, movimientos bancarios) • Foliación de Expedientes de Rendiciones 1-24, 1-30, 1-31, 1-33, 1-35, 1-36, 1-37, 1-38, 1-44, 1-46, 2022. • Registro de gastos en cuadro presupuestario (rebaja de liquidaciones)

	<p>Entradas 1-20, 1-21, 1-27, 1-28, 1-30, 1-31, 1-33, 1-35, 1-36, 1-37, 1-38, 1-40, 1-42, 1-43, 1-44, 1-46.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el pago de viáticos en oficinas CONADI, reunión. • Actualización de información Ejecución de gastos Septiembre 2022, por grupo de gastos. • Sello de documentos: Operado por tesorería, Pagado por tesorería, No. De cheque. Fondo Rotativo. Entradas 1-12, 1-24, 1-28, 1-30, 1-31, 1-33, 1-35, 1-37, 1-42, 1-44. • Revisión liquidación expediente de gastos de Caja Chica. • Escaneo de boleta de depósito de bolsas de estudio y pegado de boletas en expediente. • Elaboración de libros de bancos de proveedores Agosto y Septiembre 2022. • Elaboración de Libro de bancos de cuenta Pagadora y Nomina del mes de Septiembre 2022. • Elaboración de oficios para la entrega de expedientes de bolsas de estudio para área de participación ciudadana. • Archivo de cheques voucher de tesorería. (febrero, mayo)
<p>4. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se Procedió a la elaboración de Informe Mensual de Actividades.</p>


 Maria del Rosario Chile Monroy
 DPI: 2457863760101
 NIT: 2431449-8


 Aceptado y aprobado por:
 Lic. Oscar Leonel Monzón Guzmán
 Director Financiero
 CONADI




 Vo.Bo. Lcda. Maria de los Angeles Zavala Bonilla
 Subdirectora General
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

Licenciado:

Wuillian Valentín Guamuch Tacatic

Encargado del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -02-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la coordinación con CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, en la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.	Participé y dirigí la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de octubre.
2. Apoyar en la promoción de las actividades de coordinación con las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.	Atendí la reunión y coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer, en el municipio de San Francisco la Unión del departamento de Quetzaltenango, las actividades y capacitaciones que se desarrollaran en el municipio acorde a los intereses y habilidades de los niños, niñas y adolescentes, con discapacidad.

	<p>Brindé asesoría para la culminación del llenado del formulario de adscripción de la Asociación Luna de Xelajú.</p> <p>Atendí la reunión y coordinación con autoridades de la Asociación Nacional de Ciegos de Guatemala del municipio y departamento de Quetzaltenango, donde se coordinó las acciones a desarrollarse con la Asociación.</p> <p>Atendí la reunión con las autoridades de Fundabiem, Comité Pro-ciegos y Sordos de Guatemala, Fundal, Escuela Luna de Xelajú, con la finalidad de realizar acciones que favorezcan a las personas con discapacidad.</p> <p>Atendí reunión con las autoridades locales del municipio de Almolonga del departamento de Quetzaltenango, donde se sensibilizó a las autoridades en el tema de discapacidad y coordinar de manera conjunta acciones en beneficio de las personas con discapacidad.</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Coordiné y se dio el seguimiento de la segunda feria del empleo, realizado en el municipio de Quetzaltenango juntamente con MINTRAB, ADSQ, a las empresas privadas, que reclutaron expedientes para el proceso de contratación de las personas con discapacidad.</p> <p>Se gestionó juntamente con el Promotor Departamental de Quetzaltenango, la inclusión, inscripción y participación de la Mujer con Discapacidad en la Asamblea de Elección de Representantes de Organización de Mujeres ante el CODEDE, dirigido por SEPREM.</p>

	<p>Participé, apoyé y fui observadora en la Asamblea de Elección de Representantes de Organizaciones de Mujeres ante el CODEDE, y la respectiva inscripción de la candidata de la Asociación AMUDIQ.</p> <p>Coordiné con el Delegado Departamental del Tribunal Supremo Electoral del departamento de Quetzaltenango, la capacitación de información pública, para que las diferentes Asociaciones que tienen integrantes con discapacidad, puedan participar en las votaciones de elecciones electorales 2023 y puedan emitir su sufragio.</p> <p>Gestioné, coordiné, con la Mancomunidad Metrópoli de los Altos, la entrega de semillas de zanahoria, acelga, papa, piloy, rábano, y la realización de huerto familiar, priorizando a las familias que tienen niños con discapacidad, en el municipio de Olintepeque del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Seguimiento a las autoridades locales, en el avance de la Creación de OMD, en la municipalidad de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Coordiné, apoyé, y realicé visita de campo juntamente con la Delegada de CREÍ del municipio de Huitán del departamento de Quetzaltenango y Secretaria de Bienestar Social, la conformación de 15 expedientes</p>
--	--

	<p>para la inclusión a favor de la niñez y adolescencia con discapacidad, en el Programa de Subsidios Familiares, en el municipio de Huitán del departamento de Quetzaltenango. Becas otorgadas por la Secretaria de Bienestar Social.</p>
<p>6. Apoyar a CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Participé en la reunión de COMUSAN en el municipio de Olintepeque del departamento de Quetzaltenango y se socializó las coordinaciones institucionales que ha realizado CONADI, con MINTRAB, ASOCIACIÓN NUEVOS HORIZONTES, en la inclusión de las personas con Discapacidad del municipio de Olintepeque del departamento de Quetzaltenango, para que participen y sean tomados en cuenta en el Programa del Adulto Mayor y los diferentes servicios que brinda Asociación Nuevos Horizontes.</p> <p>Participé en la celebración del Día Mundial de la Alimentación, realizado en el municipio de Olintepeque del departamento de Quetzaltenango, participando personas con discapacidad visual y auditiva.</p> <p>Participé en la reunión ordinaria de la Comisión de la Mujer del Consejo Departamental de Desarrollo de Quetzaltenango, y se obtuvo información de las actividades que realiza el CAIMUS en Quetzaltenango en beneficio de las personas con discapacidad y datos de la sala situacional de embarazos en niñas y adolescentes en el departamento de Quetzaltenango, Plan</p>