

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS TÉCNICOS

Señorita:

Rocío Esmeralda García Muñoz

Encargada Depto. Participación Ciudadana

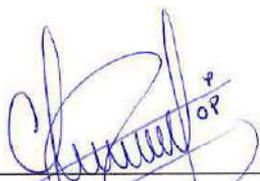
Dirección General

Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad.

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-09-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo de las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de los proyectos relacionados con el CONADI.</p>	<p>-Apoyo en la revisión y conformación de expedientes de la minuta 4 y 5, los cuales fueron entregados a los departamentos indicados para el seguimiento. Así como la subsanación de expedientes rechazados.</p> <p>-Se apoyó en la revisión y modificación de la Ficha de Monitoreo del año 2022 y la elaboración del Oficio que se compartirá a las Organizaciones que Avalan a los Beneficiarios de bolsa de estudios. Así como la base de datos de beneficiarios que han recibido el primer desembolso.</p> <p>-Llamada de confirmación de organizaciones para el Taller de Capacitación "Participación ciudadana, cívica y política" y recepción de llamadas.</p>
<p>2. Apoyar las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.</p>	<p>-Se apoyó en la organización y recepción de documentos de bolsa de estudio y administrativos.</p> <p>-Entrega de correspondencia de expedientes y solicitudes de compras.</p>

	-Creación de base de datos de organizaciones que avalan a los beneficiarios por regiones.
3. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	-Apoyo en la verificación de materiales a utilizar en el Taller de Capacitación "Participación ciudadana, cívica y política" y recepción de llamadas varias y de bolsa de estudios. -Recepción de llamadas recibidas al Departamento de Participación Ciudadana de distintas organizaciones y beneficiarios de bolsa de estudio. De la misma manera se tomaron notas sobre la próxima Convención dirigida a los beneficiarios de bolsa de estudios.
4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.


Cristina Noemí Oizoy Pérez
 Numero de NIT 84421207

Acceptado y aprobado por 
Rocío Esmeralda García Muñoz
 Encargada Depto. Participación Ciudadana
 CONADI




 Vo.Bo. _____
Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL

Licenciada

Rubí María Samayoa Urizar

Encargada de la Unidad de Lengua de Señas

Dirección General

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-04-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la interpretación de documentos y trasladarlo a formato multimedia accesible en Lengua de Señas de Guatemala.	Se apoyó interpretando oficios informativos y convocatorias para reuniones de trabajo con personas con discapacidad auditiva y la Unidad de Lengua de Señas. Se interpretó invitación e instrucciones para actividad de Feria de lengua de señas. También se apoyó en la edición de dichos videos.
2. Apoyar en la interpretación de videos en lengua de señas al español escrito.	Se realizó la transcripción de videos en lengua de señas al español escrito.
3. Apoyar en la traducción del idioma español a escritura ágrafa.	Se realizó la traducción de textos en español de convocatorias y oficios de mesas de trabajo entre la Unidad de Lengua de Señas y asociaciones de personas con discapacidad auditiva a la escritura ágrafa.
4. Otras que le sean asignadas por autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en interpretación en lengua de señas de conferencia de prensa; se apoyó en la elaboración de propuesta de diseño de manta para la Feria de Lengua de Señas 2022, se elaboraron propuestas de rótulos para identificación de asociaciones en la Feria de Lengua de Señas 2022. Se apoyó en elaboración de formulario de inscripción para la Feria mencionada anteriormente. Se apoyó en brindar capacitación sobre el

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL

	Decreto 3-2020 y la lengua de señas a personas que laboran en EMETRA.
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.



Andrea Nicté Lara Ortíz
Número de Nit: 84387912

Acceptado y aprobado por: 
Licda. Rubí María Samayoa Urizar
Encargada de la Unidad de Lengua de Señas
CONADI





Vo .Bo.
Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño
Directora General
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

Licenciada

Clarivel Castillo Barrientos de Martínez

Presidenta de Junta Directiva y Representante Legal

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetable Licenciada Castillo Barrientos:

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-01-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
Brindar asesoría y acompañamiento a la Junta Directiva de CONADI, en procesos legales que se generan, para que los documentos, propuestas y proyectos hacia lo interno y externo de la institución, sean elaborados e implementados de acuerdo a la normativa y legislación de control gubernamental.	Se brindó apoyo, asesoría y acompañamiento a la Junta Directiva de Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI-, y con el objetivo de verificar entre otros aspectos, lo relativo al control interno y alcances legales relativo a: a) Se brindó apoyo en la verificación de documentación oficial remitida a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad – CONADI-, para ser tramitada y conocida la misma por parte de ese ente colegiado, con el objeto de verificar su contenido, alcance legal y diligenciamiento oportuno de dicha documentación a lo interno y externo de CONADI.



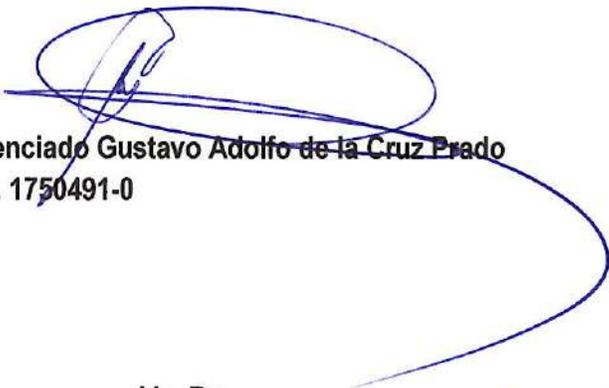
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

	<p>b) Se brindó asesoría legal en la revisión del proyecto de Reglamento de Dietas del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad, CONADI, con el objetivo de que sea congruente en la parte legal y funcional de dicho instrumento legal administrativo, y posteriormente sea presentado el mismo para su análisis, discusión y verificación a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad, CONADI, previo a ser presentado a los Delegados del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad, para su aprobación e implementación y forme parte de la normativa interna del CONADI.</p>
<p>Asesorar en los procesos en materia legal, técnica y jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI.</p>	<p>a) Se brindó asesoría en materia legal, técnica y jurídicamente a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad –CONADI-, en todas las reuniones ordinarias, celebradas por dicho ente colegiado durante el mes de septiembre del ejercicio fiscal 2022, con el objeto de brindar certeza jurídica en los temas y procesos así como las decisiones abordadas en las reuniones antes relacionadas.</p> <p>b) Se brindó asesoría en materia legal, técnica y jurídicamente a la Junta</p>



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

	<p>Directiva del Consejo Nacional para la Atención de la Personas con Discapacidad –CONADI-, en todas las reuniones extraordinarias, celebradas por dicho ente colegiado durante el mes de septiembre del ejercicio fiscal 2022, con el objeto de brindar certeza jurídica en los temas y procesos tratados en las reuniones antes relacionadas.</p>
--	--


Licenciado Gustavo Adolfo de la Cruz Prado
NIT. 1750491-0

Vo. Bo.





Licda. Javier Castillo
Presidente Junta Directiva

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO, DE LA CRUZ PRADO

Nit Emisor: 17504910

GUSTAVO ADOLFO DE LA CRUZ PRADO

MANZANA C COLONIA PLANOS DE LLANO LARGO LOTE 5, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

420612CC-A9A5-4237-9B57-E0A8B9283F22

Serie: 420612CC Número de DTE: 2846179895

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2022 10:33:32

Fecha y hora de certificación: 19-sep-2022 10:33:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales a la Junta Directiva del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-, del 01 al 30 de septiembre de 2022, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-01-029-2022. Monto en letras: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

SE RECIBE A ENTERA SATISFACCIÓN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA JUNTA DIRECTIVA DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CONADI-01-029-2022.




Licda. Clarivel Castillo
Presidenta Junta Directiva

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



GUSTAVO ADOLFO DE LA CRUZ PRADO

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 30642

Desde el: 23/05/2019, con cuotas canceladas al 30/06/2023, con Calidad de Colegiado Activo al 30/09/2023



Constancia No. 43407_2021, emitida el: 26/11/2021

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

Licenciada:

Andrea María de la Asunción García
 Jefa del Departamento de Promotores
 CONADI

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-10-029-2022, atentamente presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, del departamento de Alta Verapaz, siendo las siguientes:

CLAÚSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>4 Apoyar a monitorear a las instituciones públicas en el nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Apoyé en la convocatoria y logística para reunión de monitoreo de instituciones públicas.</p> <p>Participé en la evaluación de los avances de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad del departamento de Alta Verapaz.</p>
<p>6 Apoyar al CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Participo en reunión dirigida por la Lcda. María Angélica Tuch, consultora De Pueblos Indígenas del CONADI que se sostuvo con el presidente del CODEDE departamental, Lic. Ángel Abanino del Valle con la finalidad de recabar información para la elaboración del documento denominado, "El abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas", asimismo para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión a nivel departamental.</p>
<p>7 Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI</p>	<p>Me reuní con Lic. Byron Enrique Villanueva promotor de Alta Verapaz con el propósito de conocernos y coordinar actividades a desarrollar en el departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Participo en reunión virtual con jefatura de</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

	<p>promotores, Lcda. Andrea María de la Asunción García y el promotor de Alta Verapaz Lic. Byron Villanueva con la finalidad de recibir instrucciones para la coordinación de actividades conjuntas y asignación de área de cobertura como nueva promotora para la aplicación de la normativa en materia de discapacidad en el departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé en la elaboración de convocatorias escritas para la comisión del CODEDIS.</p> <p>Participé en capacitación virtual dirigido por CÔPADEH para el abordaje de los derechos humanos.</p> <p>Elaboré plan de Conmemoración del día Internacional de las Personas con Discapacidad del municipio de Ixcán, Departamento de El Quiché.</p> <p>Visité a instituciones, COCODES, MINEDUC, Centro de Salud, EDECRI, FUNDABIEM, PNC, Organizaciones de mujeres para convocar a diagnóstico denominado el abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas en el que se contó con buena participación.</p> <p>Apoyé en la gestión y logística para la realización de diagnóstico dirigido por la Licda. María Angélica Tuch, consultora De Pueblos indígenas, del CONADI el cual se llevó a cabo con el abordaje de 2 grupos focales, representantes de sociedad civil y grupo de personas con discapacidad, los días 8 y 9 de septiembre, para la construcción del documento, "El abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas".</p>
--	--

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

	<p>Participé en el proceso de construcción del diagnóstico denominado "El abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas", cuyo propósito fue recabar información que ayudará a visibilizar las diferentes demandas y necesidades de la población indígena con discapacidad.</p> <p>Apoyé a la consultora de Pueblos Indígenas Lcda. María Angélica Tuch, en visitas domiciliarias a personas con discapacidad del municipio de Cobán, para recabar información para elaboración del diagnóstico "abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas".</p> <p>Participé en reunión del Consejo de Coordinación Agrícola, Pecuaria Departamental- COAPED- convocada por el MAGA el 19 de septiembre.</p> <p>Participé de forma virtual en Reunión de Trabajo Bimensual de Promotores Departamentales, el día 21 de septiembre de 2022.</p>
<p>8. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré y presenté informe semanal y mensual de las actividades desarrolladas en el municipio de Cobán en coordinación con el Lic. Byron Villanueva y lo asignado por la jefatura de promotores, correspondiente del 1 al 30 de septiembre de 2022.</p>

f) 
 Lcda. Irma Yolanda Chiquin Bac
 Número de Nit. 24297364

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado
Néstor Mazariegos
Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas
Dirección General
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-07-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizada por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA
1. Brindar apoyo en coberturas a eventos de prensa relacionados con la temática de discapacidad.	Se brindó apoyo en la cobertura del eventos, fotografías y nota informativa. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.
2. Apoyar en la divulgación del quehacer institucional a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Sound Cloude, Spotify, YouTube, otros) y pagina web.	Se realizó la redacción de notas informativas sobre actividades en la Ciudad de Guatemala y en Departamentos que cuentan con presencia de promotores del CONADI. Fotografías e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se realizó publicación de banner's digitales sobre el Programa de Radio Guatemala para Todos. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se realizó publicación boletines, CONADI Noticias. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se realizó la publicación de convocatorias de empleo de CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

	<p>Participé en el proceso de construcción del diagnóstico denominado “El abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas”, cuyo propósito fue recabar información que ayudará a visibilizar las diferentes demandas y necesidades de la población indígena con discapacidad.</p> <p>Apoyé a la consultora de Pueblos Indígenas Lcda. María Angélica Tuch, en visitas domiciliarias a personas con discapacidad del municipio de Cobán, para recabar información para elaboración del diagnóstico “abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas”.</p> <p>Participé en reunión del Consejo de Coordinación Agrícola, Pecuario Departamental- COAPED- convocada por el MAGA el 19 de septiembre.</p> <p>Participé de forma virtual en Reunión de Trabajo Bimensual de Promotores Departamentales, el día 21 de septiembre de 2022.</p>
<p>8. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré y presenté informe semanal y mensual de las actividades desarrolladas en el municipio de Cobán en coordinación con el Lic. Byron Villanueva y lo asignado por la jefatura de promotores, correspondiente del 1 al 30 de septiembre de 2022.</p>

f) _____

Lcda. Irma Yolanda Chiquin Bac

Número de Nit. 24297364

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2,022
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciada
MARILIS AGUILAR LÓPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con
Discapacidad.

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -11-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, durante el mes de septiembre 2022 siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. Asesorar en los procesos de compra de materiales, suministros y contratación de servicios necesarios.	1. Revisión de expedientes de compra bajo la modalidad de cotización. 2. Revisión de expedientes de compra bajo la modalidad de ausencia de ofertas. 3. Revisión liquidación de gastos de eventos de CONADI. 4. Revisión de expedientes de compra bajo la modalidad de compra electrónica.
5. Brindar asesoría para implementar procedimientos que permitan modernizar y agilizar los procesos administrativos de conformidad a la Ley.	1. Revisión y corrección de correspondencia de la Dirección Administrativa. 2. Elaborar proyectos de oficios y documentos de la Dirección. 3. Reuniones de trabajo para abordar diversos temas relacionados a las actividades asignadas.
6. Asesorar en la actualización de los manuales de procedimientos de cada uno de los departamentos que conforman la Dirección Administrativa.	1. Formulación del proyecto de manual de caja chica para aplicarlo en CONADI. 2. Presentación del proyecto de instructivo de caja chica para aplicarlo en CONADI. 3. Discusión y validación del instructivo de caja chica para aplicarlo en CONADI. 5. Evaluar los procedimientos actuales que utiliza la Dirección Administrativa para poder rediseñar o actualizar los mismos. 4. Inicio de formulación manual de Compras Menor Cuantía.

Licenciado Mauro Alfredo Rodríguez Gutiérrez
 Numero de Nit : 2556050-6

Acceptado y Aprobado por:

LICDA. MARILIS AGUILAR LÓPEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 CONADI

Vo. Bo.

LICDA. MARIA DE LOS ANGELES ZAVALA
 SUBDIRECTORA GENERAL
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2,022
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada

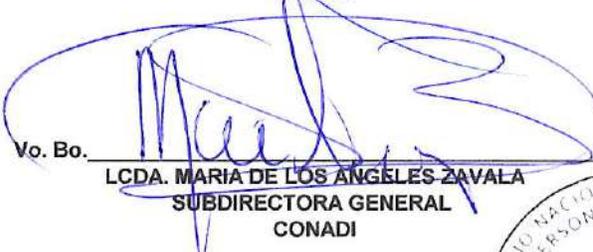
MARILIS AGUILAR LOPEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad.

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI -05-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la actualización digital del listado y consolidado general de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, Inventario fijo, control e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles.	Revisión de bienes físicos para el inventario de activos del CONADI 2022 .
2. Apoyar en el control de tarjetas activas, cerradas y anuladas .	Revisión de tarjetas para elaboración de listado.
7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI .	Ingreso despachos de almacén y facturas para tarjetas Kardex del Departamento de Almacén.
	Ingreso de datos, constancia de ingresos a almacén y a inventarios al cuadro actualizado de existencia de almacén.
	Revisión del cuadro de registro de Solicitudes de Cupones de Combustibles .


 Anita Mariela Fernandez Aguilar
 Numero de Nit : 1660030-4

Aceptado y Aprobado por :
LCDA. MARILIS AGUILAR LOPEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 CONADI


 Vo. Bo. **LCDA. MARIA DE LOS ANGELES ZAVALA**
 SUBDIRECTORA GENERAL
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
REGLON PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada .

MARILIS AGUILAR LOPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Consejo Nacional para la atención de las personas con discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato Administrativo de Servicios técnicos número CONADI -06-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al traslado del personal e integrantes de organizaciones e instituciones que requieran movilizarse para la realización de distintas comisiones de trabajo .	Se há realizado diferentes actividades tanto de traslado de personal , mensajería/ correspondencia internas Según bitácora Adjunta No. 15, 16, 17 Y 18
5. Brindar información oportuna sobre el control de kilometraje recorrido.	Se adjunta copia de bitácora No. 15,16,17 Y 18



UVALDO RANFÉRY JUÁREZ MARROQUÍN
 Numero de Nit : 9480714

Acceptado y Aprobado por
 LCDA. MARILIS AGUILAR LOPEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 CONADI



Vo. Bo.
 LCDA. MARIA DE LOS ANGELES ZAVALA
 SUBDIRECTORA GENERAL
 CONADI






INSTRUMENTO PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - CONADITRATIVA.

ISSAN. LINEA; URVAN E26. PLACAS; No. 00940BBV. COLOR; PLATEADO. MODELO; 2,018

CORRELAT. No. 015

FECHAS DE: Agosto 2022

CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES PERIODO 2,022

No	Destino	Hora Salida	Km. Inicial	Hora Llegada Destino	Km. Destino	Km. Recorridos	Cantidad de Combustible Utilizado	Nombre de la (s) Persona (s) que Traslada	Firma de Quien Solicito la Comision
	Parqueo / conadi	5:30	77	5:40	77				
	comision a Salazar Baja para Paz	6:55	80	13:00	813				
	Retorno a la comision	8:45	773	17:15	800				
	Merca al Parqueo.	17:30	800	5:40	800				
	comision a Zarcoapa.	6:05	817	10:35	800				
	Retorno de comision	13:25	800	20:00	800				
	Parqueo / conadi	16:06	800	16:15	800				
	conadi Contra Cruz Peten	16:05	800	16:10	800				
	Contra Flano Peten / conadi		800	16:10	800				
	Parqueo / conadi	15:30	800	15:40	800				
	comision / conadi	16:45	800	11:15	800	141			
	Julapa / conadi	11:00	800	15:18	800	137			
	comision / Parqueo	15:05	800	15:31	800	1			



**NAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD -CONADI-
TRATIVA.**

SSAN. LINEA; URVAN E26. PLACAS; No. 00940BBV. COLOR; PLATEADO. MODELO; 2,018

CORRELAT. No. 0/k

ES DE: _____

CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES PERIODO 2,022

Placa	Destino	Hora Salida	Km. Inicial	Hora Llegada Destino	Km. Destino	Km. Recorridos	Cantidad de Combustible Utilizado	Nombre de la (s) Persona (s) que Traslada	Firma de Quien Solicito la Comision
		8:30	808						
22	Conadi / Hotel Conquistador	11:20	81904	11:40	81907			William Guaman	
22	Hotel Conquistador / Capillas Eternity	11:44	81907	12:15	81913			William Guaman	
22	Capillas Eternity / Conadi	12:30	81913	13:00	81919			William Guaman	
22	Conadi / Edificio El Jade	14:35	81919	14:50	81925			Clara C.	
22	El Jade / Barrural zona 1	15:05	81925	15:30	81932			Lider Claribel C.	
22	Barrural / GBT zona 1 / Conadi	15:55	81932	16:45	81934			Lider Claribel C.	
22	Conadi / Teatro Nacional / Hotel Conquistador	9:09	81934	9:25	81938			William Guaman	
22	Hotel Conquistador / Conadi	9:30	81938	9:40	81941			Usulelo	
22	Conadi / Teatro Nacional	12:25	81	12:45	81			Prady	
22	Teatro Nacional / Conadi	12:50	81	13:05	81			William	
22	Conadi / Conquistador	14:00	81	14:15	81			Prady	
22	Conquistador / Conadi	14:26	81	14:35	81			Prady	



COMITÉ NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - CONADI-

ADMINISTRATIVA.

PLAZA: URVAN E26. PLACAS: No. 00940BBV. COLOR: PLATEADO. MODELO: 2,018

CORRELAT. No. 17

CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES PERIODO 2,022

No.	Destino	Hora Salida	Km. Inicial	Hora Llegada Destino	Km. Destino	Km. Recorridos	Cantidad de Combustible Utilizado	Nombre de la (s) Persona (s) que Traslada	Firma de Quien Solicito la Comision
1	Hotel Conquistador / Conadi	9:15	82005	9:35	82007			Jose Estrada	[Firma]
2	Conadi / Hotel Conquistador	11:05	82007	11:25	82012			Grecia	[Firma]
3	Hotel Conquistador / Conadi	11:45	82012	12:10	82016			Grecia	[Firma]
4	Conadi / Panajachel Solola, Lengua Hotel	15:00	82010	19:45	82072			Rocio	[Firma]
5	Panajachel Solola / Conadi	20:13	82073	23:56	82024			Yosselin Castro	[Firma]
6	Conadi / Centro Corporativo Procea	7:30	82324	08:10	82338			Yosselin Castro	[Firma]
7	Centro Corporativo Procea / Conadi	13:10	82338	13:40	82346			Yosselin Castro	[Firma]
8	Conadi / Panajachel	6:45	82346	10:15	82494			Rocio	[Firma]
9	Panajachel / Conadi	11:25	82494	17:00	82647			Rocio	[Firma]
10	Conadi / Hotel Conquistador	8:20	82647	8:45	82651			Yosselin Castro	[Firma]
11	Hotel Conquistador / Conadi	8:50	82651	9:12	82654			Uvaldo	[Firma]
12	Conadi / Hotel Conquistador	11:01	82654	11:20	82658			Ruby	[Firma]
13	Hotel Conquistador / Conadi	11:20	82658	11:39	82662			URGIO	[Firma]



CONTROL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD -CONADI- TRATATIVA.

ISSAN. LINEA; URVAN E26. PLACAS; No. 00940BBV. COLOR; PLATEADO. MODELO; 2.018

CORRELAT. No. 18

CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES PERIODO 2,022

No	Destino	Hora Salida	Km. Inicial	Hora Llegada Destino	Km. Destino	Km. Recorridos	Cantidad de Combustible Utilizado	Nombre de la (s) Persona (s) que Traslada	Firma de Quien Solicito/la Comisión
2	Conadi / Hotel Conquisador / Banrural zona 9	12:02	82761	12:32	82766			Francisco Tonbeles	[Signature]
2	Banrural zona 9 / Hotel Conquisador	13:05	82766	13:15	82768			Francisca Tumbra	[Signature]
2	Hotel Conquisador / San Juan Sacatepequez	14:00	82768	15:30	82798			William Guzmán	[Signature]
2	San Juan Sacatepequez / Conadi	15:32	82798	16:36	82826			William Guzmán	[Signature]
2	Conadi / Parque	16:43	82826	16:47	82827			Uvaldo	[Signature]
2	Parque / Conadi	8:00	82827	8:05	82827			Uvaldo	[Signature]
2	Conadi / Aeropuerto	11:20	82827	11:55	82838			Comisionados Espinola	[Signature]
2	Aeropuerto / Conadi	12:15	82838	13:05	82849			Uvaldo	[Signature]
2	Conadi / Hotel Barcelo	13:45	82849	14:20	82856			Comisionados Espinola	[Signature]
2	Hotel Barcelo / Conadi	14:22	82856	14:40	82862			Uvaldo	[Signature]
2	Conadi / Hotel Barcelo	16:05	82862	17:00	82870			Comisionados Espinola	[Signature]
2	Hotel Barcelo / Parque Central / El Edificio 3.10	17:05	82870	18:35	82882			Comisionados Espinola	[Signature]
2	El Edificio 3.10 / Barcelo / Conadi	21:20	82882	22:00	82891			Comisionados Espinola	[Signature]

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado
Néstor Mazariegos
Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas
Dirección General
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

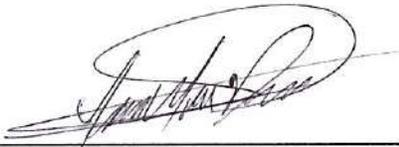
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-07-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizada por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA
1. Brindar apoyo en coberturas a eventos de prensa relacionados con la temática de discapacidad.	Se brindó apoyo en la cobertura del eventos, fotografías y nota informativa. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.
2. Apoyar en la divulgación del quehacer institucional a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Sound Cloude, Spotify, YouTube, otros) y pagina web.	Se realizó la redacción de notas informativas sobre actividades en la Ciudad de Guatemala y en Departamentos que cuentan con presencia de promotores del CONADI. Fotografías e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se realizó publicación de banner's digitales sobre el Programa de Radio Guatemala para Todos. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se realizó publicación boletines, CONADI Noticias. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram. Se realizó la publicación de convocatorias de empleo de CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.

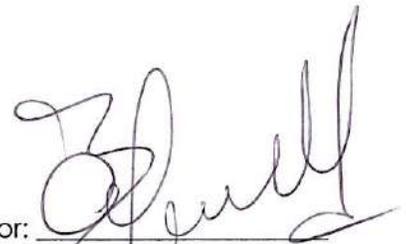
	<p>Se realizó la publicación banners sobre Modulo V: "Autismo" de diplomado transmitido por Facebook Live y feria de lengua de señas realizadas por CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó programación de contenido para ser publicado fines de semana y asueto. Fotografías, imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se elaboró redacción de notas de actividades realizada por CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en la pagina web de CONADI.</p> <p>Se realizó publicación de CONADI NOTICIAS. Audios se encuentran alojadas en la red social SoundCloud.</p> <p>Se realizó publicación de banner's digitales y videos elaborados por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre información acerca del CONADI y de los tipos de discapacidad. Imágenes, videos e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>3. Apoyar en la elaboración de diseños e infografías sobre discapacidad para publicar en redes sociales.</p>	<p>Se elaboraron diseños de banner's digitales acerca de Terminología sobre discapacidad, detener la propagación del COVID-19, relacionamiento con personas con discapacidad, conmemoración de día del alfabetismo y conmemoración del día de la independencia. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se elaboraron diseños de infografías digitales acerca de Tabla de terminología sobre discapacidad, Derechos de las personas con discapacidad y terminología sobre discapacidad, las cuales fueron pautadas.</p>

	<p>Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>4. Apoyar en conducir contenido audiovisual y publicarlo en los canales de difusión del CONADI y realizar monitoreo en línea y replicar contenido sobre discapacidad.</p>	<p>Se adaptó banner de tabla de terminología para publicación en la red social Tiktok.</p> <p>Se elaboraron videos sobre eventos de CONADI para publicación en Tiktok.</p> <p>Se elaboró GIF de promoción de las redes sociales de CONADI. Se encuentra alojado en la red social Facebook.</p> <p>Se realizó filmación y edición de audiovisuales con croma sobre Editoriales CONADI. Videos se encuentran alojados en la red social Facebook.</p> <p>Se realizó edición de CONADI NOTICIAS. Videos se encuentran alojadas en la red social Facebook.</p> <p>Se realizó publicación de notas informativas publicadas por Diario de Centro América. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la replica de publicaciones compartidas por personas o entidades externas a CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>5. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias de divulgación y pautas para captar mayor audiencia en la red institucional.</p>	<p>Se elaboraron diseños de banner's digitales acerca de Terminología sobre discapacidad, día de la alfabetización, día de la independencia. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se compartieron historias en Facebook e Instagram sobre actividades realizadas por CONADI.</p>

6. Apoyar en la publicación de información accesible para personas con discapacidad en redes sociales y mantenerlas actualizadas.	Se redactaron descripciones gráficas para personas con discapacidad visual, en banner's digitales. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.
7. Apoyar en la realización de transmisiones en vivo en plataformas digitales.	Se realizaron pruebas del equipo con el que cuenta la institución para la realización de transmisiones en vivo. Se realizaron transmisiones en vivo en Facebook Live desde Zoom. Videos alojados en la red social Facebook
9. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en preparación de material institucional, el cual sería repartido a participantes de las actividades en comisiones correspondientes. Actividad indicada por el Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas de CONADI. Se elaboró propuesta de diseño de playera conmemorativa del día internacional de las personas con discapacidad.
10. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.



Edgar Armando Morales de León
Número de Nit: 103255281

Aceptado y aprobado por:

Lic. Néstor Mazariegos
Director de Comunicación Social y
Relaciones Públicas
CONADI




Vo .Bo.
Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceña
Directora General
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciado

Julio César Castillo Mendez

Asesor Jurídico

Dirección General

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-08-029-2022, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Unidad de Asesoría Jurídica.	Se apoyó en la elaboración de distintos informes, opiniones y oficios que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica por parte de otras unidades y direcciones de CONADI.
2. Asesorar en el faccionamiento de las estipulaciones legales que contienen los documentos que se elaboran para el desarrollo institucional del CONADI	Se asesoró a la Unidad de Asesoría Jurídica, en el faccionamiento y corrección de documentos legales que pueden ser utilizados para el desarrollo institucional del CONADI.
3. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea de forma verbal o escrita.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito al mismo asesor.
4. Apoyar en la emisión de documentación jurídica que sea requerida por la Unidad de Asesoría Jurídica	Se coadyuvó en la emisión de opiniones jurídicas y contratos que fueron requeridos en la Unidad de Asesoría Jurídica.
5. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y	Se realizaron acciones encaminadas a hacer más eficientes los procesos y procedimientos legales dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica, para llegar así al cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.

finalidades del CONADI.	
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI	Se apoyó en asesorar jurídicamente en temas relacionados a documentación Junta Directiva del CONADI, además de apoyar legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI
7. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas

Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar
NIT: 8141625-3

Aceptado y aprobado por: _____

Lic. Julio César Castillo Mendez
Asesor Jurídico
CONADI



Vo. Bo. _____
Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño
Directora General
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS TÉCNICOS

Señorita:

Rocío Esmeralda García Muñoz
 Encargada Depto. Participación Ciudadana
 Dirección General
 Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad.

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-09-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo de las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de los proyectos relacionados con el CONADI.	-Apoyo en la revisión y conformación de expedientes de la minuta 4 y 5, los cuales fueron entregados a los departamentos indicados para el seguimiento. Así como la subsanación de expedientes rechazados. -Se apoyó en la revisión y modificación de la Ficha de Monitoreo del año 2022 y la elaboración del Oficio que se compartirá a las Organizaciones que Avalan a los Beneficiarios de bolsa de estudios. Así como la base de datos de beneficiarios que han recibido el primer desembolso. -Llamada de confirmación de organizaciones para el Taller de Capacitación "Participación ciudadana, cívica y política" y recepción de llamadas.
2. Apoyar las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.	-Se apoyó en la organización y recepción de documentos de bolsa de estudio y administrativos. -Entrega de correspondencia de expedientes y solicitudes de compras.

	-Creación de base de datos de organizaciones que avalan a los beneficiarios por regiones.
3. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	-Apoyo en la verificación de materiales a utilizar en el Taller de Capacitación "Participación ciudadana, cívica y política" y recepción de llamadas varias y de bolsa de estudios. -Recepción de llamadas recibidas al Departamento de Participación Ciudadana de distintas organizaciones y beneficiarios de bolsa de estudio. De la misma manera se tomaron notas sobre la próxima Convención dirigida a los beneficiarios de bolsa de estudios.
4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.


 Cristina Noemi Otzoy Pérez
 Numero de NIT 84421207
 *

Aceptado y aprobado por 
 Rocío Esmeralda García Muñoz
 Encargada Depto. Participación Ciudadana
 CONADI




 Vo.Bo. _____
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

Licenciada:

Andrea María de la Asunción García

Jefa del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -02-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, en la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné con la Dirección Municipal de la Mujer en el municipio de Olintepeque, la visita domiciliar a las personas que presentan discapacidad física en la localidad y se gestionó sillas de ruedas, para ser entregadas con posterioridad, donación realizada por parte de la Municipalidad de Olintepeque.</p> <p>Participé y apoyé en la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de septiembre.</p> <p>Participé y apoyé en la Asamblea de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de septiembre.</p>

<p>2. Apoyar en la promoción de las actividades de coordinación con las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>Participé en la conferencia realizada por el Hospital Regional de Occidente, con el tema de Trastornos del aprendizaje.</p> <p>Atendí la reunión y coordinación con autoridades del Centro Infantil Cacao del municipio y departamento de Quetzaltenango, donde se coordinó las acciones a ejecutarse en el día de la Conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad Auditiva.</p> <p>Asesoré y revisé el formulario de adscripción de la Asociación Luna de Xelajú, asimismo se solicitó cita ante la Superintendencia de Administración Tributaria, para la inscripción respectiva de dicha asociación.</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Gestioné la inclusión y participación de personas con discapacidad en el Programa de Jóvenes Protagonistas del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES).</p> <p>Participé en la reunión de presentación del personal y socialización de las diferentes actividades que realiza CONADI en el Departamento de Quetzaltenango con la Delegada Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</p> <p>Se gestionó juntamente con el Promotor Departamental de Quetzaltenango, la inclusión y participación de personas con discapacidad en la Segunda Feria de Empleo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MINTRAB).</p> <p>Participé y apoyé en las actividades realizadas por ADSQ, los días 26 y 27 en el Hotel Bella Luna, juntamente con el Promotor Departamental de Quetzaltenango.</p>

<p>6. Apoyar a CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Gestioné el servicio de intérprete de lengua de señas en la inauguración de las fiestas de independencia de Quetzaltenango, realizado por la Municipalidad de Quetzaltenango, logrando la participación inclusiva y la concienciación a la población en general de Quetzaltenango .</p> <p>Participé en la reunión de COMUSAN en el municipio de Olintepeque del departamento de Quetzaltenango y se socializó la información referente a CONADI y las políticas pública y procesos de incidencia de las personas con discapacidad y familias.</p> <p>Participé en la reunión de COMUSAN en el municipio de San Mateo del departamento de Quetzaltenango, y se socializó la información referente a CONADI y las políticas públicas procesos de incidencia de las personas con discapacidad y familias.</p>
<p>7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI.</p>	<p>Atendí la reunión con el Promotor Departamental de Quetzaltenango, y se coordinó las actividades a desarrollarse en el mes de septiembre y octubre de manera conjunta, y la logística a realizarse el día 3 de diciembre del presente año, en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad.</p> <p>Participé de forma virtual en la reunión de trabajo el 21 y 22 de septiembre del presente año, coordinado por la Jefatura de Promotores de CONADI.</p> <p>Realicé y gestioné los permisos y autorización de la Policía Municipal de Tránsito, Policía Nacional Civil, Municipalidad de Quetzaltenango, Gobernación Departamental,</p>

	<p>para el cierre de calles y avenidas del municipio de Quetzaltenango, para realizar la caminata del día 3 de diciembre del presente año.</p> <p>Coordiné con Cooperativa Salcajá, la unidad móvil, y la colocación de toldos y sillas, para la actividad del 3 de diciembre del presente año.</p>
<p>8. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades realizadas.</p>	<p>Elaboré el informe semanal y mensual de las diferentes actividades, realizadas por mí persona, en el Departamento de Quetzaltenango y las asignadas por la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 01 al 30 de septiembre de 2022.</p>

f).

Licenciada María Soledad Soch de León
39526186

Aceptado y Aprobado
Licenciada Andrea María de la Asunción García
Jefa del Departamento de Promotores
CONADI



Vo.Bo.
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

Licenciada:

Andrea María de la Asunción García
 Jefa del Departamento de Promotores
 CONADI

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-10-029-2022, atentamente presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, del departamento de Alta Verapaz, siendo las siguientes:

CLAÚSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>4 Apoyar a monitorear a las instituciones públicas en el nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Apoyé en la convocatoria y logística para reunión de monitoreo de instituciones públicas.</p> <p>Participé en la evaluación de los avances de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad del departamento de Alta Verapaz.</p>
<p>6 Apoyar al CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Participo en reunión dirigida por la Lcda. María Angélica Tuch, consultora De Pueblos Indígenas del CONADI que se sostuvo con el presidente del CODEDE departamental, Lic. Ángel Abanino del Valle con la finalidad de recabar información para la elaboración del documento denominado, "El abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas", asimismo para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión a nivel departamental.</p>
<p>7 Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI</p>	<p>Me reuní con Lic. Byron Enrique Villanueva promotor de Alta Verapaz con el propósito de conocernos y coordinar actividades a desarrollar en el departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Participo en reunión virtual con jefatura de</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

	<p>promotores, Lcda. Andrea María de la Asunción García y el promotor de Alta Verapaz Lic. Byron Villanueva con la finalidad de recibir instrucciones para la coordinación de actividades conjuntas y asignación de área de cobertura como nueva promotora para la aplicación de la normativa en materia de discapacidad en el departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Apoyé en la elaboración de convocatorias escritas para la comisión del CODEDIS.</p> <p>Participé en capacitación virtual dirigido por COPADEH para el abordaje de los derechos humanos.</p> <p>Elaboré plan de Conmemoración del día Internacional de las Personas con Discapacidad del municipio de Ixcán, Departamento de El Quiché.</p> <p>Visité a instituciones, COCODES, MINEDUC, Centro de Salud, EDECRI, FUNDABIEM, PNC, Organizaciones de mujeres para convocar a diagnóstico denominado el abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas en el que se contó con buena participación.</p> <p>Apoyé en la gestión y logística para la realización de diagnóstico dirigido por la Licda. María Angélica Tuch, consultora De Pueblos indígenas, del CONADI el cual se llevó a cabo con el abordaje de 2 grupos focales, representantes de sociedad civil y grupo de personas con discapacidad, los días 8 y 9 de septiembre, para la construcción del documento, "El abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas".</p>
--	--

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

	<p>Participé en el proceso de construcción del diagnóstico denominado “El abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas”, cuyo propósito fue recabar información que ayudará a visibilizar las diferentes demandas y necesidades de la población indígena con discapacidad.</p> <p>Apoyé a la consultora de Pueblos Indígenas Lcda. María Angélica Tuch, en visitas domiciliarias a personas con discapacidad del municipio de Cobán, para recabar información para elaboración del diagnóstico “abordaje de la discapacidad desde la visión de los pueblos indígenas”.</p> <p>Participé en reunión del Consejo de Coordinación Agrícola, Pecuario Departamental- COAPED- convocada por el MAGA el 19 de septiembre.</p> <p>Participé de forma virtual en Reunión de Trabajo Bimensual de Promotores Departamentales, el día 21 de septiembre de 2022.</p>
<p>8. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré y presenté informe semanal y mensual de las actividades desarrolladas en el municipio de Cobán en coordinación con el Lic. Byron Villanueva y lo asignado por la jefatura de promotores, correspondiente del 1 al 30 de septiembre de 2022.</p>

f) _____

Lcda. Irma Yolanda Chiquin Bac

Número de Nit. 24297364

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

Aceptado y aprobado

Lcda. Andrea María de la Asunción García
Jefa del Departamento de Promotores
CONADI



Vo.Bo.

Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2,022
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada

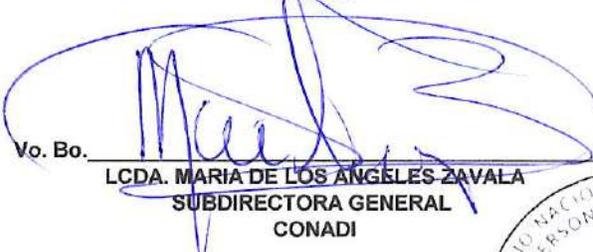
MARILIS AGUILAR LOPEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad.

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI -05-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la actualización digital del listado y consolidado general de tarjetas de responsabilidad de activos fijos, Inventario fijo, control e impresión de tarjetas de responsabilidad de Bienes Fungibles.	Revisión de bienes físicos para el inventario de activos del CONADI 2022 .
2. Apoyar en el control de tarjetas activas, cerradas y anuladas .	Revisión de tarjetas para elaboración de listado.
7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI .	Ingreso despachos de almacén y facturas para tarjetas Kardex del Departamento de Almacén.
	Ingreso de datos, constancia de ingresos a almacén y a inventarios al cuadro actualizado de existencia de almacén.
	Revisión del cuadro de registro de Solicitudes de Cupones de Combustibles .


 Anita Mariela Fernandez Aguilar
 Numero de Nit : 1660030-4

Aceptado y Aprobado por :
LCDA. MARILIS AGUILAR LOPEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 CONADI


 Vo. Bo. **LCDA. MARIA DE LOS ANGELES ZAVALA**
 SUBDIRECTORA GENERAL
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

Licenciada:

Andrea María de la Asunción García

Jefa del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -02-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, en la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné con la Dirección Municipal de la Mujer en el municipio de Olintepeque, la visita domiciliar a las personas que presentan discapacidad física en la localidad y se gestionó sillas de ruedas, para ser entregadas con posterioridad, donación realizada por parte de la Municipalidad de Olintepeque.</p> <p>Participé y apoyé en la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de septiembre.</p> <p>Participé y apoyé en la Asamblea de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de septiembre.</p>

<p>2. Apoyar en la promoción de las actividades de coordinación con las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>Participé en la conferencia realizada por el Hospital Regional de Occidente, con el tema de Trastornos del aprendizaje.</p> <p>Atendí la reunión y coordinación con autoridades del Centro Infantil Cacao del municipio y departamento de Quetzaltenango, donde se coordinó las acciones a ejecutarse en el día de la Conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad Auditiva.</p> <p>Asesoré y revisé el formulario de adscripción de la Asociación Luna de Xelajú, asimismo se solicitó cita ante la Superintendencia de Administración Tributaria, para la inscripción respectiva de dicha asociación.</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Gestioné la inclusión y participación de personas con discapacidad en el Programa de Jóvenes Protagonistas del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES).</p> <p>Participé en la reunión de presentación del personal y socialización de las diferentes actividades que realiza CONADI en el Departamento de Quetzaltenango con la Delegada Departamental de Quetzaltenango del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</p> <p>Se gestionó juntamente con el Promotor Departamental de Quetzaltenango, la inclusión y participación de personas con discapacidad en la Segunda Feria de Empleo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MINTRAB).</p> <p>Participé y apoyé en las actividades realizadas por ADSQ, los días 26 y 27 en el Hotel Bella Luna, juntamente con el Promotor Departamental de Quetzaltenango.</p>

<p>6. Apoyar a CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Gestioné el servicio de intérprete de lengua de señas en la inauguración de las fiestas de independencia de Quetzaltenango, realizado por la Municipalidad de Quetzaltenango, logrando la participación inclusiva y la concienciación a la población en general de Quetzaltenango .</p> <p>Participé en la reunión de COMUSAN en el municipio de Olintepeque del departamento de Quetzaltenango y se socializó la información referente a CONADI y las políticas pública y procesos de incidencia de las personas con discapacidad y familias.</p> <p>Participé en la reunión de COMUSAN en el municipio de San Mateo del departamento de Quetzaltenango, y se socializó la información referente a CONADI y las políticas públicas procesos de incidencia de las personas con discapacidad y familias.</p>
<p>7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI.</p>	<p>Atendí la reunión con el Promotor Departamental de Quetzaltenango, y se coordinó las actividades a desarrollarse en el mes de septiembre y octubre de manera conjunta, y la logística a realizarse el día 3 de diciembre del presente año, en el Día Internacional de las Personas con Discapacidad.</p> <p>Participé de forma virtual en la reunión de trabajo el 21 y 22 de septiembre del presente año, coordinado por la Jefatura de Promotores de CONADI.</p> <p>Realicé y gestioné los permisos y autorización de la Policía Municipal de Tránsito, Policía Nacional Civil, Municipalidad de Quetzaltenango, Gobernación Departamental,</p>

	<p>para el cierre de calles y avenidas del municipio de Quetzaltenango, para realizar la caminata del día 3 de diciembre del presente año.</p> <p>Coordiné con Cooperativa Salcajá, la unidad móvil, y la colocación de toldos y sillas, para la actividad del 3 de diciembre del presente año.</p>
<p>8. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades realizadas.</p>	<p>Elaboré el informe semanal y mensual de las diferentes actividades, realizadas por mí persona, en el Departamento de Quetzaltenango y las asignadas por la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 01 al 30 de septiembre de 2022.</p>

f).

Licenciada María Soledad Soch de León
39526186

Aceptado y Aprobado
Licenciada Andrea María de la Asunción García
Jefa del Departamento de Promotores
CONADI



Vo.Bo.
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2,022
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciada
MARILIS AGUILAR LÓPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con
Discapacidad.

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -11-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, durante el mes de septiembre 2022 siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. Asesorar en los procesos de compra de materiales, suministros y contratación de servicios necesarios.	1. Revisión de expedientes de compra bajo la modalidad de cotización. 2. Revisión de expedientes de compra bajo la modalidad de ausencia de ofertas. 3. Revisión liquidación de gastos de eventos de CONADI. 4. Revisión de expedientes de compra bajo la modalidad de compra electrónica.
5. Brindar asesoría para implementar procedimientos que permitan modernizar y agilizar los procesos administrativos de conformidad a la Ley.	1. Revisión y corrección de correspondencia de la Dirección Administrativa. 2. Elaborar proyectos de oficios y documentos de la Dirección. 3. Reuniones de trabajo para abordar diversos temas relacionados a las actividades asignadas.
6. Asesorar en la actualización de los manuales de procedimientos de cada uno de los departamentos que conforman la Dirección Administrativa.	1. Formulación del proyecto de manual de caja chica para aplicarlo en CONADI. 2. Presentación del proyecto de instructivo de caja chica para aplicarlo en CONADI. 3. Discusión y validación del instructivo de caja chica para aplicarlo en CONADI. 5. Evaluar los procedimientos actuales que utiliza la Dirección Administrativa para poder rediseñar o actualizar los mismos. 4. Inicio de formulación manual de Compras Menor Cuantía.

Licenciado Mauro Alfredo Rodríguez Gutiérrez
 Numero de Nit : 2556050-6

Acceptado y Aprobado por:

LICDA. MARILIS AGUILAR LÓPEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 CONADI

Vo. Bo.

LICDA. MARIA DE LOS ANGELES ZAVALA
 SUBDIRECTORA GENERAL
 CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciado

Julio César Castillo Mendez

Asesor Jurídico

Dirección General

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-08-029-2022, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Unidad de Asesoría Jurídica.	Se apoyó en la elaboración de distintos informes, opiniones y oficios que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica por parte de otras unidades y direcciones de CONADI.
2. Asesorar en el faccionamiento de las estipulaciones legales que contienen los documentos que se elaboran para el desarrollo institucional del CONADI	Se asesoró a la Unidad de Asesoría Jurídica, en el faccionamiento y corrección de documentos legales que pueden ser utilizados para el desarrollo institucional del CONADI.
3. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea de forma verbal o escrita.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito al mismo asesor.
4. Apoyar en la emisión de documentación jurídica que sea requerida por la Unidad de Asesoría Jurídica	Se coadyuvó en la emisión de opiniones jurídicas y contratos que fueron requeridos en la Unidad de Asesoría Jurídica.
5. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y	Se realizaron acciones encaminadas a hacer más eficientes los procesos y procedimientos legales dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica, para llegar así al cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.

finalidades del CONADI.	
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI	Se apoyó en asesorar jurídicamente en temas relacionados a documentación Junta Directiva del CONADI, además de apoyar legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI
7. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas

Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar
NIT: 8141625-3

Aceptado y aprobado por: _____

Lic. Julio César Castillo Mendez
Asesor Jurídico
CONADI



Vo. Bo. _____
Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño
Directora General
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022
REGLON PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada .

MARILIS AGUILAR LOPEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Consejo Nacional para la atención de las personas con discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato Administrativo de Servicios técnicos número CONADI -06-029-2022, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA : OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al traslado del personal e integrantes de organizaciones e instituciones que requieran movilizarse para la realización de distintas comisiones de trabajo .	Se há realizado diferentes actividades tanto de traslado de personal , mensajería/ correspondencia internas Según bitácora Adjunta No. 15, 16, 17 Y 18
5. Brindar información oportuna sobre el control de kilometraje recorrido.	Se adjunta copia de bitácora No. 15,16,17 Y 18



UVALDO RANFÉRY JUÁREZ MARROQUÍN
 Numero de Nit : 9480714

Acceptado y Aprobado por
 LCDA. MARILIS AGUILAR LOPEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA
 CONADI



Vo. Bo.
 LCDA. MARIA DE LOS ANGELES ZAVALA
 SUBDIRECTORA GENERAL
 CONADI






INSTRUMENTO PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - CONADITRATIVA.

ISSAN. LINEA; URVAN E26. PLACAS; No. 00940BBV. COLOR; PLATEADO. MODELO; 2,018

CORRELAT. No. 015

FECHA DE: Agosto 2022

CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES PERIODO 2,022

No	Destino	Hora Salida	Km. Inicial	Hora Llegada Destino	Km. Destino	Km. Recorridos	Cantidad de Combustible Utilizado	Nombre de la (s) Persona (s) que Traslada	Firma de Quien Solicito la Comision
	Parqueo / conadi	5:30	77	5:40	77				
	comision a Salazar Baja para Paz	6:55	80	13:00	813				
	Retorno a la comision	8:45	773	17:15	800				
	Merca al Parqueo.	17:30	800	5:40	800				
	comision a Zarcopec.	6:05	817	10:35	800				
	Retorno de comision	13:25	800	20:00	800				
	Parqueo / conadi	16:06	800	16:15	800				
	conadi Contra Cruz Peten	16:05	800	16:10	800				
	Contra Flano Peten / conadi		800	16:10	800				
	Parqueo / conadi	15:30	800	15:40	800				
	comision / conadi	16:45	800	11:15	800	141			
	Julio Pa / conadi	11:00	800	15:18	800	137			
	conadi / Parqueo	15:05	800	15:31	800	1			



**NAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD -CONADI-
TRATIVA.**

SSAN. LINEA; URVAN E26. PLACAS; No. 00940BBV. COLOR; PLATEADO. MODELO; 2,018

CORRELAT. No. 0/k

ES DE: _____

CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES PERIODO 2,022

o	Destino	Hora Salida	Km. Inicial	Hora Llegada Destino	Km. Destino	Km. Recorridos	Cantidad de Combustible Utilizado	Nombre de la (s) Persona (s) que Traslada	Firma de Quien Solicito la Comision
		8:30	808						
	Conadi / Hotel Conquistador	11:20	81904	11:40	81907			William Guaman	
	Hotel Conquistador / Capillas Eternity	11:44	81907	12:15	81913			William Guaman	
	Capillas Eternity / Conadi	12:30	81913	13:00	81919			William Guaman	
	Conadi / Edificio El Jade	14:35	81919	14:50	81925			Clara C.	
	El Jade / Barrural zona 1	15:05	81925	15:30	81932			Lider Claribel C.	
	Barrural / GBT zona 1 / Conadi	15:55	81932	16:45	81934			Lider Claribel C.	
	Conadi / Teatro Nacional / Hotel Conquistador	9:09	81934	9:25	81938			William Guaman	
	Hotel Conquistador / Conadi	9:30	81938	9:40	81941			Usulelo	
	Conadi / Teatro Nacional	12:25	81	12:45	81			Prady	
	Teatro Nacional / Conadi	12:50	81	13:05	81			William	
	Conadi / Conquistador	14:00	81	14:15	81			Prady	
	Conquistador / Conadi	14:26	81	14:35	81			Prady	



COMITÉ NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - CONADI-

ADMINISTRATIVA.

PLAZA: URVAN E26. PLACAS: No. 00940BBV. COLOR: PLATEADO. MODELO: 2,018

CORRELAT. No. 17

CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES PERIODO 2,022

No.	Destino	Hora Salida	Km. Inicial	Hora Llegada Destino	Km. Destino	Km. Recorridos	Cantidad de Combustible Utilizado	Nombre de la (s) Persona (s) que Traslada	Firma de Quien Solicito la Comision
01	Hotel Conquistador / Conadi	9:15	82005	9:35	82007			Jose Estrada	[Firma]
02	Conadi / Hotel Conquistador	11:05	82007	11:25	82012			Grecia	[Firma]
03	Hotel Conquistador / Conadi	11:45	82012	12:10	82016			Grecia	[Firma]
04	Conadi / Panajachel Solola, Lengua	15:00	82010	19:45	82072			Rocio	[Firma]
05	Panajachel Solola / Conadi	20:13	82073	23:56	82024			Yosselin Castro	[Firma]
06	Conadi / Centro Corporativo Procea	7:30	82324	08:10	82338			Yosselin Castro	[Firma]
07	Centro Corporativo Procea / Conadi	13:10	82338	13:40	82346			Yosselin Castro	[Firma]
08	Conadi / Panajachel	6:45	82346	10:15	82494			Rocio	[Firma]
09	Panajachel / Conadi	11:25	82494	17:00	82647			Rocio	[Firma]
10	Conadi / Hotel Conquistador	8:20	82647	8:45	82651			Yosselin Castro	[Firma]
11	Hotel Conquistador / Conadi	8:50	82651	9:12	82654			Uvaldo	[Firma]
12	Conadi / Hotel Conquistador	11:01	82654	11:20	82658			Ruby	[Firma]
13	Hotel Conquistador / Conadi	11:20	82658	11:39	82662			URGIO	[Firma]



CONTROL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD -CONADI- TRATATIVA.

ISSAN. LINEA; URVAN E26. PLACAS; No. 00940BBV. COLOR; PLATEADO. MODELO; 2.018

CORRELAT. No. 18

CONTROL DE INGRESOS Y SALIDAS DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES PERIODO 2,022

No	Destino	Hora Salida	Km. Inicial	Hora Llegada Destino	Km. Destino	Km. Recorridos	Cantidad de Combustible Utilizado	Nombre de la (s) Persona (s) que Traslada	Firma de Quien Solicito/la Comisión
2	Conadi / Hotel Conquisador / Ban rural zona 9	12:02	82761	12:32	82766			Francisco Tonbeles	[Signature]
2	Ban rural zona 9 / Hotel Conquisador	13:05	82766	13:15	82768			Francisca Tumbra	[Signature]
2	Hotel Conquisador / San Juan Sacatepequez	14:00	82768	15:30	82798			William Guzmán	[Signature]
2	San Juan Sacatepequez / Conadi	15:32	82798	16:36	82826			Waldo	[Signature]
2	Conadi / Parque	16:43	82826	16:47	82827			Waldo	[Signature]
2	Parque / Conadi	8:00	82827	8:05	82827			Waldo	[Signature]
2	Conadi / Aeropuerto	11:20	82827	11:55	82838			Comisionados Espinola	[Signature]
2	Aeropuerto / Conadi	12:15	82838	13:05	82849			Waldo	[Signature]
2	Conadi / Hotel Barcelo	13:45	82849	14:20	82856			Comisionados Espinola	[Signature]
2	Hotel Barcelo / Conadi	14:22	82856	14:40	82862			Waldo	[Signature]
2	Conadi / Hotel Barcelo	16:05	82862	17:00	82870			Comisionados Espinola	[Signature]
2	Hotel Barcelo / Parque Central / El Edificio 3.10	17:05	82870	18:35	82882			Comisionados Espinola	[Signature]
2	El Edificio 3.10 / Barcelo / Conadi	21:20	82882	22:00	82891			Comisionados Espinola	[Signature]