

# Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA NICTÉ, LARA ORTÍZ

Nit Emisor: 84387912

ANDREA LARA

SECTOR 2 LOTE 35 ASENTAMIENTO VILLA LOBOS II ANEXO, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3EC89989-9E9A-49DB-97CF-1FE832EC7FB6

Serie: 3EC89989 Número de DTE: 2660911579

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 01-feb-2023 08:57:08

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2023 08:57:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 11/01/2023 al 31/01/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-01-029-2023. Monto en letras: tres mil trescientos ochenta y siete quetzales con diez centavos.	3,387.10	0.00	0.00	3,387.10	
<b>CANCELADO</b>								
TOTALES:					0.00	0.00	3,387.10	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 19 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS

**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**

Director Técnico

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado En el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número **CONADI-12-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la gestión de talleres ante instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.	Se brindó apoyo técnico en actividad de coordinación y gestión de talleres, capacitaciones y diplomados con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, USAID en Guatemala y la Secretaría General de la presidencia de la República de Guatemala, con el objetivo de definir procesos de formación y capacitación, dirigidos a personal y funcionarios de instituciones públicas y organismos internacionales, que provean de los conocimientos básicos y específicos sobre el abordaje de la discapacidad con base a los marcos orientadores y normativos nacionales e internacionales.
2. Apoyar en la elaboración de guías metodológicas flexibles que serán aprobadas por la Dirección Técnica, en las que se detalle los temas que se abordarán en cada capacitación y la metodología correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en actividad de formulación del plan de capacitación del Diplomado Discapacidad e Inclusión que se coordina con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, con el objeto de establecer módulos, la metodología, el temario, el cronograma y las orientaciones que se aplicarán para el proceso de formación y

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 11 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS (TECNICOS) EN GENERAL**

<p>4. Brindar apoyo técnico transversal de la interpretación en Lengua de Señas de Guatemala, en actividades que se vinculen a la incidencia que realiza el CONADI.</p>	<p>Se apoyó en la interpretación de diferentes eventos desarrollados por CONADI, tales como conferencias de prensa, material audiovisual, actividades junto al Tribunal Supremo Electoral, se apoyó a la Unidad de Lengua de Señas en la interpretación en reunión de trabajo con el Ministerio de Educación.</p>
<p>5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.</p>
<p>6. Otras que le sean asignadas por autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se apoyó en la interpretación en lengua de señas en diferentes actividades como entrevistas y reuniones de la Junta Directiva.                  Se apoyó en la elaboración y diseño de materiales gráficos y editoriales para las diferentes actividades de la unidad que se utilizarán en las capacitaciones y asesorías a diferentes instituciones.</p>



---

Andrea Nicté Lara Ortiz  
 Número de Nit: 84387912



Vo .Bo  
 Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño  
 Directora General  
 CONADI





# Factura Pequeño Contribuyente

CONSUELO ANIBETH, MANZANERO PUGA

Nit Emisor: 86237314

SERVICIOS PROFESIONALES CONSUELO MANZANERO

SECTOR TIENDA EL ESFUERZO zona 0, San Andres, PETEN

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NUMERO DE AUTORIZACIÓN:

04C51695-D8FA-49A0-BCCA-4CC77FF06AF7

Serie: 04C51695 Numero de DTE: 3640281504

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 02-feb-2023 15:38:29

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2023 15:38:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestacion de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atencion de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 12/01/2023 al 31/01/2023 segun Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número CONADI-07-029-2023. Monto en letras: Tres mil ochocientos setenta quetzales con 97/100.	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
<b>CANCELADO</b>								
TOTALES:					0.00	0.00	3,870.97	

\* No genera derecho a credito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Licenciada  
 Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
 Jefe del Departamento de Promotores  
 CONADI

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número **CONADI-07-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes.

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.	Apoyé en referir casos de personas con discapacidad, a la Dirección Municipal de la Mujer del Municipio de San José y brindé acompañamiento al mismo.
4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.	Apoyé en asesorar a Oficinas Municipales de Discapacidad, en relación con la bolsa de estudio para personas con discapacidad, y el llenado de los documentos para el ingreso de nuevas personas al programa.
8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI	Realicé plan e informes con datos del territorio, Oficinas Municipales de Discapacidad y de Personas con Discapacidad del departamento de Petén solicitados por Jefatura.  Participé en primera reunión virtual de trabajo realizada por jefatura de CONADI, el 19 de enero.  Atendí la solicitud del Coordinador Regional para la revisión de documentos, elaboración de plan de trabajo anual.
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Realicé informes semanales y mensuales de actividades correspondientes al mes de enero.

Consuelo Anibeth Manzanero Puga  
Numero de Nit. 86237314

Aceptado y aprobado por  
Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
Jefe del departamento de promotores  
CONADI



Vo. Bo \_\_\_\_\_  
Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ARMANDO, MORALES DE LEÓN

Nit Emisor: 103255281

EDGAR ARMANDO MORALES DE LEÓN

51 CALLE C 2-11 COLONIA VILLA LOBOS 2, zona 12, Villa Nueva,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A6ADEF88-3A97-4C4E-8280-EC9CFA7163C1

Serie: A6ADEF88 Número de DTE: 982993998

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 02-feb-2023 08:25:10

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2023 08:25:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 11/01/2023 al 31/01/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-05-029-2023. Monto en letras: tres mil trescientos ochenta y siete quetzales con diez centavos.	3,387.10	0.00	0.00	3,387.10	
TOTALES:					0.00	0.00	3,387.10	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

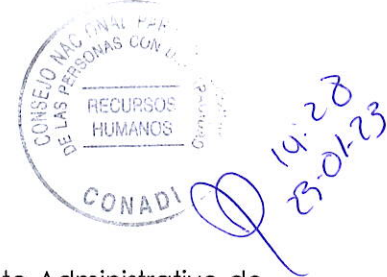


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 11 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciado  
 Néstor Mazariegos  
 Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas  
 Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad



Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-05-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizada por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:


<b>CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADA</b>
<p>1. Brindar apoyo en coberturas a eventos de prensa relacionados con la temática de discapacidad.</p>	<p>Se brindó acompañamiento y documentación de actividades a las cuales asistió la Licenciada Clariverl Castillo, presidenta de la institución, fotografías y nota informativa. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se brindó acompañamiento y documentación de reunión con el Tribunal Supremo Electoral al Licenciado Fausto Reyes, director técnico de la institución, fotografías y nota informativa. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram</p>
<p>2. Apoyar en la divulgación del quehacer institucional a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Sound Cloude, Spotify, YouTube, otros) y pagina web.</p>	<p>Se realizó replica de banner's digitales sobre el Programa de Radio Guatemala para Todos. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó publicación de banner's digitales institucionales para portada y perfil de las distintas redes sociales. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó publicación de video sobre</p>


	<p>miniprograma en apoyo para la reducción de riesgos ante desastres naturales e inclusión de personas con discapacidad. Video se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se redactaron notas para la página web de actividades a la cuales asistió el CONADI. Video se encuentran alojadas en la página web</p> <p>Se realizó elaboración y publicación de boletines, CONADI Noticias. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la publicación de videos promocionales de CONADI Radio. Videos e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la publicación de banners sobre prevención del COVID-19. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la publicación del mensaje de año nuevo de la Licenciada Clarivel Castillo, presidenta de la institución. Video se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó programación de contenido para ser publicado fines de semana. Fotografías, imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó publicación de CONADI NOTICIAS. Audios se encuentran alojadas en la red social SoundCloud.</p>
<p>3. Apoyar en la elaboración de diseños e infografías sobre discapacidad para publicar en redes sociales.</p>	<p>Se elaboró diseño de banner digital sobre la revista Re-Hábil No. 42. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>

	<p>Se elaboró diseño de banners digitales sobre el día mundial del braille. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se elaboró diseño de banner digital sobre integrantes de Junta Directiva 2023-2025. Imagen se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se elaboró diseño de banner's digitales sobre el día del deportista. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>4. Apoyar en conducir contenido audiovisual y publicarlo en los canales de difusión del CONADI y realizar monitoreo en línea y replicar contenido sobre discapacidad.</p>	<p>Se realizó edición de CONADI NOTICIAS. Videos se encuentran alojadas en la red social Facebook.</p> <p>Se realizó edición de video sobre miniprograma en apoyo para la reducción de riesgos ante desastres naturales e inclusión de personas con discapacidad. Video se encuentran alojadas en la red social Facebook.</p> <p>Se realizó edición de video sobre Elecciones inclusivas, solicitado por el Director de Comunicación Social.</p> <p>Se realizó publicación de notas y columnas publicadas por medios de comunicación aliados a la difusión de la temática de discapacidad. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p> <p>Se realizó la réplica de publicaciones compartidas por personas o entidades externas a CONADI. Imágenes e información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.</p>
<p>5. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias de divulgación y pautas para captar mayor audiencia en la red institucional.</p>	<p>Se realizó publicación de banner digital elaborado por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre Deletreo en Dactilología de Lengua de Señas. Imágenes, videos e</p>



	<p>información se encuentran alojadas en las redes sociales Facebook.</p> <p>Se elaboraron sobre Deletreo en Dactilología de Lengua de Señas. Video e información se encuentran alojadas en la red social Tiktok.</p>
6. Apoyar en la publicación de información accesible para personas con discapacidad en redes sociales y mantenerlas actualizadas.	Se redactaron subtítulos video sobre Elecciones inclusivas, para personas con discapacidad auditiva.
7. Apoyar en la realización de transmisiones en vivo en plataformas digitales.	<p>Se realizaron transmisiones en vivo en Facebook Live de Toma de Posesión de Junta Directiva 2023-2025, conferencia de prensa con el Tribunal Supremo Electoral. Videos alojados en la red social Facebook.</p> <p>Se evaluó y realizaron las pruebas correspondientes en el set de grabación al equipo con el que cuenta la Dirección de Comunicación Social para transmisiones en vivo.</p>
9. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en preparación de material institucional, el cual sería repartido a participantes de las actividades con organizaciones aliadas. Actividad indicada por el Director de Comunicación Social y Relaciones Públicas de CONADI.
10. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.

  
 Lic. Edgar Armando Morales de León  
 Número de Nit: 103255281

Aceptado y aprobado por:   
 Lic. Néstor Mazariegos  
 Director de Comunicación Social y  
 Relaciones Públicas  
 CONADI



Vo .Bo.   
 Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarcos  
 Directora General  
 CONADI



## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, CHILE MONROY  
Nit Emisor: 24314498  
MARIA DEL ROSARIO CHILE MONROY  
3 CALLE MANZANA C COLONIA SAUZALITO I LOTE 7 A, zona 6,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D63ACB7C-F805-4F25-A3C7-4C96BCE150DB  
Serie: D63ACB7C Número de DTE: 4161097509  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 02-feb-2023 08:30:51  
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2023 08:30:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- comprendido del 11/01/2023 al 31/01/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-02-029-2023. Monto en letras: Tres Mil Trescientos Ochenta y Siete Quetzales con 10/100.	3,387.10	0.00	0.00	3,387.10	
TOTALES:					0.00	0.00	3,387.10	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 11 AL 31 DE ENERO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS (TECNICOS)**

Licenciado  
 Oscar Leonel Monzón Guzmán  
 Director Financiero  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

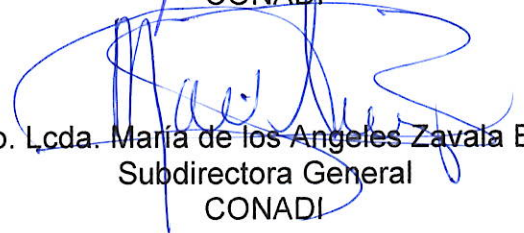
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-02-029-2023, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en el "Reglamento de Viáticos y Transportes para Integrantes de Organizaciones Representativas de Personas con Discapacidad" y "Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos" del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión correlativa de formularios de viáticos de Fondo Rotativo.</li> </ul>
3. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de oficios de Presupuesto a los diferentes Ejes del Conadi.</li> <li>• Foliación de Informe para entrega en MINFIN.</li> <li>• Archivo expediente Tesorería Diciembre 2022.</li> <li>• Elaboración Informe de Ejecución Presupuestaria Diciembre 2022.</li> <li>• Rotulación Leitz Presupuesto, Dirección Financiera.</li> </ul>
4. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Se Procedió a la elaboración de Informe Mensual de Actividades.

  
 Maria del Rosario Chile Monroy  
 DPI: 2457863760101  
 NIT: 2431449-8

Autorizado y Aprobado por:  
 Lic. Oscar Leonel Monzón Guzmán  
 Director Financiero  
 CONADI



  
 Vo.Bo. Lcda. María de los Angeles Zavala Bonilla  
 Subdirectora General  
 CONADI





# Factura Pequeño Contribuyente

RONALD DANIEL, GALINDO ESCOBAR

Nit Emisor: 81416253

LIC. RONALD DANIEL GALINDO ESCOBAR

4 CALLE 3-26 BARRIO JOCOTENANGO, zona 2, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A13A4FA2-68C3-4297-859C-CB1A80ED9870

Serie: A13A4FA2 Número de DTE: 1757627031

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 01-feb-2023 17:41:05

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 17:41:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestacion de servicios profesionales prestados al Conseja Nacional para la Atencion de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 12/01/2023 al 31/01/2023, segun contrato administrativo de Servicios Profesionales numero CONADI-09-029-2023. Monto en letras: seis mil cuatrocientos cincuenta y un quetzales con sesenta y un centavos	6,451.61	0.00	0.00	6,451.61	
TOTALES:					0.00	0.00	6,451.61	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 AL 31 DE ENERO  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Señores  
 Junta Directiva  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-09-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI en los procesos legales y administrativos en que intervenga	Se asesoró en jurídicamente a la Junta Directiva de CONADI cuando se tuvo intervención en procesos y procedimientos legales y administrativos.
2. Brindar opinión legal cuando a criterio de los miembros de la Junta Directiva del CONADI sean necesarios con la finalidad de sustentar legalmente sus decisiones o resoluciones.	Se vertió opinión jurídica cuando los miembros de la Junta Directiva del CONADI los solicitaron para poder fundamentar su toma de decisiones.
3. Acompañar a los miembros de Junta Directiva en su conjunto o individualmente a cada uno de sus miembros, cuando lo necesite o lo requieran en actividades propias de sus funciones en el interior del país.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.
4. Verificar sobre la viabilidad de los distintos convenios o acuerdos que el CONADI realiza con instituciones nacionales e internacionales, analizando que estos sean congruentes con el marco legal y convenios internacionales relacionados a la función y/o obligaciones del CONADI.	Se coadyuvó en la emisión de opiniones jurídicas y contratos que fueron requeridos en la Unidad de Asesoría Jurídica.
5. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Junta Directiva y por la Unidad de	Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación que conoce la Junta Directiva del CONADI, y se apoyó legalmente en reuniones de

Asesoría Jurídica.	Junta Directiva de CONADI, y la autorización de actas notariales de las reuniones de Junta Directiva y Consejo de Delegados de CONADI.
6. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea en forma verbal o escrita	Se apoyó a la asesora jurídica en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.
7. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.	Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación y procesos y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI.
8. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Se respondió a consultas legales hechas por la Junta Directiva y las direcciones de CONADI.
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas

Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar  
NIT: 8141625-3



Aceptado y aprobado por:

Lcda. Glarivel Castillo Barrientos de Martinez  
Presidente de Junta Directiva  
CONADI



## Factura Pequeño Contribuyente

**NANCY ARACELY, MARTINEZ**  
Nit Emisor: 53219503  
**NANCY ARACELY MARTINEZ**  
**3 AVENIDA 7 1-99 A COLONIA JOCOTALES, Chinautla, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**2805D240-885B-4DC8-92C4-E7F869732E6D**  
**Serie: 2805D240 Número de DTE: 2287685064**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emision: 02-feb-2023 10:29:37  
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2023 10:29:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad –CONADI– durante el periodo comprendido del 19/01/2023 al 31/01/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-11-029-2023. Monto en letras: dos mil noventa y seis quetzales con setenta y siete centavos.	2,096.77	0.00	0.00	2,096.77	
TOTALES:					0.00	0.00	2,096.77	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
 DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 19 AL 31 DE ENERO DE 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TÉCNICOS EN GENERAL**

**Licenciado: Fausto Emmanuel Reyes Morales**

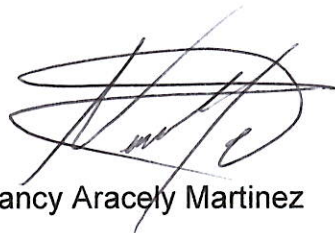
**Director Técnico**

**Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad**

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento del estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número **CONADI- 11-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a las funciones del departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana.	Participo en reunión de trabajo para asignación de actividades propias del departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana
2. Promover procesos de reformas o iniciativas en coordinación con las organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI	Atendí reunión de seguimiento para la negociación del convenio entre La Dirección General del Sistema Penitenciario y CONADI
3. Apoyar en la elaboración de iniciativas de ley enfocadas al reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad	Atendí la instrucción de revisar las iniciativas de ley presentadas en el Congreso de la República y verificar el proceso de aprobación
4. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Elaboré informe mensual de actividades y de diversas actividades en las que fue asignadas por las autoridades

	superiores
5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI	Atendí reunión con el departamento jurídico, para la presentación de enmienda a diversas leyes en temas de discapacidad



Nancy Aracely Martinez

Número de NIT: 5321950-3

Aceptado y aprobado \_\_\_\_\_

Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales





## Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA NINETH, IRIARTE SÁNCHEZ

Nit Emisor: 99708884

ANDREA NINETH IRIARTE SÁNCHEZ

2 AVENIDA A 18-27 zona 3, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3A748D38-AA96-491D-8C85-21DC4E47E12E

Serie: 3A748D38 Número de DTE: 2861975837

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 02-feb-2023 08:50:18

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2023 08:50:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo del 11/01/2023 al 31/01/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-04-029-2023. Monto en letras: Tres mil Trescientos ochenta y siete quetzales con diez centavos.	3,387.10	0.00	0.00	3,387.10	
TOTALES:					0.00	0.00	3,387.10	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 11 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023**  
**RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TECNICOS EN GENERAL**

Licenciado

Alex Tzib

Encargado del Departamento de Incidencia Política

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de servicios Técnicos, número CONADI-04-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar acompañamiento en las acciones de las comisiones de Trabajo del CONADI.	Atendí reunión de trabajo con el objetivo de planificar y coordinar las comisiones del Departamento de Incidencia Política.
2. Brindar acompañamiento en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad en instituciones públicas y privada.	Se atendió reunión con COPADEH para el proceso de Informe de País. Se atendió reunión de Gobierno Abierto.
3. Brindar apoyo en las acciones que desarrollan los técnicos del Departamento de Incidencia Política.	Se atendió reunión con el Departamento de planificación para elaboración del POA 2023 del Departamento de Incidencia Política.
4. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el Jefe de Incidencia Política.	Se brindó apoyo en catalogación y traslado de documentos administrativos. Se brindó apoyo en la realización de Oficio para solicitud de comisión temporal para el proceso de Informe de País. Se brindó apoyo en la realización de bitácora donde se obtuvieran todas las

	reuniones y actividades que se realizaron para la elaboración de Informe de País. Se brindó apoyo en reunión con Gobierno Abierto.
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se presentó informe mensual de las actividades realizadas en apoyo al Departamento de Incidencia Política.
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Se brindó apoyo en reunión CONADI y Gobierno Abierto.

  
 Andrea Nineth Triarte Sánchez  
 Número de Nit: 99708884

Aceptado y aprobado por:  
 Lic. Alex Hipólito Tzib Chub  
**Encargado del Depto. de Incidencia Política**  
 CONADI



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
**Director Técnico**  
 -CONADI-





# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA SOLEDAD, SOCH DE LEÓN

Nit Emisor: 39526186

BUFETE JURIDICO SOCH & DE LEON ASOCIADOS

9 AVENIDA 13-45 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C882ADF2-A1A7-4351-8A3C-BE62A5E5CEFA

Serie: C882ADF2 Número de DTE: 2712093521

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 02-feb-2023 12:26:23

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2023 00:26:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 12/01/2023 al 31/01/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -06-029-2023, por la cantidad de tres mil ochocientos setenta quetzales con noventa y siete centavos (Q.3,870.97). CANCELADO.	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
TOTALES:					0.00	0.00	3,870.97	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

1 de 5

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -06-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.	Apoyé en la coordinación con la Oficina Nacional de la Mujer sede Quetzaltenango ONAM, la participación de las mujeres con discapacidad en el Certamen denominado "Medalla de la Oficina Nacional de la Mujer".  Apoyé en la coordinación con las autoridades de la Asociación Halo Guatemala y Asociación Sonrisas que Escuchan, las acciones a implementar en este año 2023 dentro del Programa de Evaluaciones Auditológicas y lavado de oído, en beneficio de la población con discapacidad en el Departamento de Quetzaltenango.

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

2 de 5

	<p>Apoyé en la elaboración de un expediente con la Fundación Herencia Viva, para el programa de becas 2023, realizado por la Fundación, participó una familia que dentro de su núcleo familiar el papá tiene discapacidad física.</p> <p>Participé en reunión con la delegada de SESAN del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, para participar dentro de las reuniones de COMUSAN año 2023.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Apoyé en la coordinación con la Secretaría de Bienestar Social, en la identificación, inclusión y visita domiciliar a 15 familias en el municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango, para la conformación de los expedientes de niños, niñas y adolescentes con discapacidad Síndrome de Down, Microcefalia e Hidrocefalia, dentro del Programa de Subsidios Familiares, becas otorgadas por la Secretaría de Bienestar Social.</p> <p>Participé en la Reunión ordinaria de la Red de Direcciones Municipales de la Mujer del Departamento de Quetzaltenango y se socializó la capacitación con el tema MUJERES CON DISCAPACIDAD, dirigido por la promotora de CONADI, Quetzaltenango.</p> <p>Apoyé de manera conjunta con la Secretaría de Bienestar Social y Centro de Recursos para</p>



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

3 de 5

	<p>la Educación Inclusiva de Cabricán la identificación, inclusión y visita domiciliar a 15 familias en el municipio de Cabricán del departamento de Quetzaltenango, para la conformación de los expedientes de niños, niñas y adolescentes con discapacidad Síndrome de Down, Microcefalia e Hidrocefalia, dentro del Programa de Subsidios Familiares, becas otorgadas por la Secretaria de Bienestar Social.</p>
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Atendí reunión virtual con la Asociación Integral De Personas con Discapacidad el Palmar ASIDEP, donde se socializó la convocatoria y requisitos de las Bolsas de Estudio CONADI 2023 y la conformación del expediente y estudio socioeconómico respectivo.</p> <p>Atendí reunión presencial con la Asociación de Mujeres con Discapacidad de Quetzaltenango AMUDIQ, donde se socializó la convocatoria y requisitos de las Bolsas de Estudios CONADI 2023 y la conformación del expediente y estudio socioeconómico respectivo.</p> <p>Atendí reunión presencial con la Asociación no lucrativa por el Desarrollo de los Sordos de Quetzaltenango ADSQ, donde se socializó la convocatoria y requisitos de las Bolsas de Estudios CONADI 2023, y la conformación del expediente y estudio socioeconómico respectivo.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL


4 de 5

<p>7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>Participé en la Reunión de equipo del Departamento de Promotores, realizado en forma virtual, correspondiente al mes de enero 2023, dirigido por la Jefatura del Departamento de Promotores de CONADI.</p> <p>Participé en la reunión virtual del 24 al 26 de enero, donde se estableció los lineamientos de trabajo dirigido por los coordinadores a promotores, sobre la planificación y ejecución de resultados de las metas del 2022, análisis y observaciones sobre el plan de trabajo anual de promotores e implementación de herramientas de monitoreo, control de participantes de actividades y elaboración de proyectos, dirigido por la Jefatura del Departamento de Promotores de CONADI.</p>
<p>8. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por autoridades del CONADI.</p>	<p>Elaboré el llenado del formato de información departamental y municipal de la CODEDIS, COMUDIS Y OMD'S del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Elaboré el llenado del formato de Servicios de Interprete Lengua de Señas ejercicio fiscal 2023, semestre de enero a junio del departamento de Quetzaltenango.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré el informe semanal, mensual, itinerario de las diferentes actividades, realizadas por mí persona, en el Departamento de Quetzaltenango y las asignadas por la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 12 al 31 de enero de 2023.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

5 de 5

f).

  
Licenciada María Soledad Soch de León  
39526186

  
Aceptado y Aprobado

Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachepe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI



Vo.Bo.

  
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
CONADI





# Factura Pequeño Contribuyente

DIANA PAOLA, GONZALEZ PIEDRASANTA

Nit Emisor: 103618503

DIANA PAOLA GONZALEZ PIEDRASANTA

31 AVENIDA C 8-23 A COLONIA CENTROAMÉRICA, zona 7,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

16B7A0AC-F406-468F-90B5-CBF0A7FF1D90

Serie: 16B7A0AC Número de DTE: 4094051983

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 02-feb-2023 09:51:28

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2023 09:51:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 16/01/2023 al 31/01/2023, según el contrato administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-10-029-2023. Monto en letras: DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA QUETZALES CON SESENTA Y CINCO CENTRAVOS.	2,580.65	0.00	0.00	2,580.65	
TOTALES:					0.00	0.00	2,580.65	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

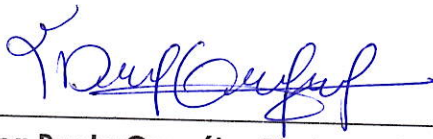
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS TÉCNICOS

Señor:  
 Sr. Raúl Augusto Castro Reyes  
 Encargado Depto. Participación Ciudadana  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-10-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

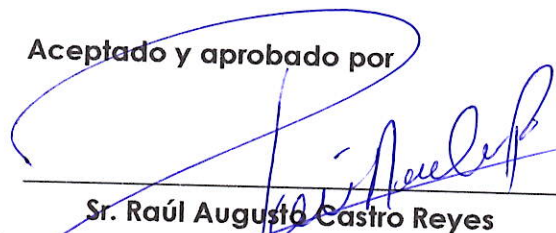
<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo a las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de las actividades relacionadas con los subsectores del CONADI.	Se elaboró la actualización de datos de cada organización e institución adscrita al CONADI en comparación con directorio anterior y números de teléfono de cada grupo de whatsapp correspondiente a los subsectores. Así como el apoyo técnico y administrativo en relación al envío de correos a los representantes y delegados titulares y suplentes de cada subsector para la actualización de datos e instar a las organizaciones a participar en la institución.
2. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.	Se apoyó en la organización y recepción de documentos administrativos y expedientes de cada subsector, en relación a su actualización de datos en formato físico mediante Leitz para remitir al Área de Archivo.
3. Brindar apoyo en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los subsectores para orientar en el cumplimiento de los procesos administrativos, técnicos y financieros.	Se apoyó en los grupos de whatsapp de cada subsector para la Socialización de convocatoria de MINTRAB a organizaciones adscritas a CONADI sobre Medallas Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- en el marco del Día de la Mujer de las Américas. se compartió afiche con información, bases, premiación y entrega de propuestas sobre certamen de MINTRAB a fin de promover la participación y aplicación de mujeres con

	discapacidad que integran las organizaciones adscritas al CONADI.
4. Apoyar en la coordinación de cada subsector en la elaboración del cronograma anual de reuniones.	Según el artículo 13 y el artículo 6, literal a del Reglamento al Decreto 135-96 y por costumbre interna, los subsectores establecen y presentan su planificación y cronograma anual de reuniones y actividades en su primera reunión en el mes de febrero de cada año. Por motivo de temporalidad, dicha actividad no aplicó, ya que los subsectores se reúnen una vez al mes de febrero a noviembre.
5. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI	Se apoyó en la recepción de documentos administrativos tales como oficios, formularios sobre viáticos liquidación, viáticos anticipo, viáticos constancia. Se recibieron actualizaciones en relación a la gestión administrativa para solicitud de sala de reuniones por parte de Dirección Administrativa y el departamento de informática.



**Diana Paola González Piedrasanta**  
Número de NIT: 103618503

Aceptado y aprobado por



**Sr. Raúl Augusto Castro Reyes**  
Encargado Depto. Participación Ciudadana  
CONADI



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**  
Director Técnico  
CONADI





## Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO, ALVARADO CALDERÓN  
Nit Emisor: 13213741  
GUSTAVO ADOLFO ALVARADO CALDERON  
15 CALLE B 12-45 RESIDENCIAL PETAPA II, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
52913CA1-18E6-4031-BA17-8A0C4557A5E7  
Serie: 52913CA1 Número de DTE: 417742897  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 01-feb-2023 14:13:00  
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 14:13:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 11/01/2023 al 31/01/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-03-029-2023, monto en letras: cuatro mil sesenta y cuatro quetzales con cincuenta y dos centavos.	4,064.52	0.00	0.00	4,064.52	
TOTALES:					0.00	0.00	4,064.52	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**


**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERÍODO COMPRENDIDO DEL 11 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS (TÉCNICOS)**

Licenciado  
 Jorge Augusto Cruz Martínez  
 Encargado de la Unidad de Auditoría Interna

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-03-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en la Unidad de Auditoría Interna del el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en las auditorías de carácter administrativo, financiero, de gestión y operacional.	Apoyé en el desarrollo de las etapas (Familiarización y Planificación) de la Auditoría de Cumplimiento CAI 00001 en la evaluación de Tesorería.
4. Apoyar en el análisis de registro y documentos que permitan formar criterios para emitir informes con las observaciones y recomendaciones.	Apoyé en la revisión y análisis de documentos para la planificación de la Auditoría de cumplimiento CAI 00001 de Tesorería.
6. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades del CONADI	1. Participo en actividades de capacitación RGAE: Actualización de Inscripción Personal Temporal, Consultor Individual. 2. Apoyé en archivo de documentos en general.

  
 Gustavo Adolfo Alvarado Calderón  
 Número de Nit: 1321374-1

Aceptado y aprobado por   
 Lic. Jorge Augusto Cruz Martínez  
 Auditor Interno  
 CONADI



Vo. Bo.   
 Licda. Dania Lucrecia Moscoso Sarceño  
 Directora General  
 CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

JACKSON FRANCISCO, NORIEGA RUÍZ  
Nit Emisor: 71012818  
JACKSON FRANCISCO NORIEGA RUIZ  
1 CALLE 1-69 BARRIO EL CARMEN, zona 2, Chinique, QUICHE

NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
183284AD-8FA3-4EE3-B948-0E646789DB3D  
Serie: 183284AD Número de DTE: 2409844451  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 02-feb-2023 10:28:15  
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2023 10:28:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 12/01/2023 al 31/01/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-08-029-2023. Monto en letras: tres mil ochocientos setenta quetzales con noventa y siete centavos.	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
TOTALES:					0.00	0.00	3,870.97	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL**

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número **CONADI-08-029-2023**, atentamente le presento el informe mensual de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, del departamento de Huehuetenango, siendo las siguientes:

<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Se apoyó a instituciones adscritas al CONADI para la recepción de expedientes de bolsas de estudios que se proporcionarán durante el año 2023.</p> <p>Se apoyó con la divulgación, recepción y revisión de expedientes para la adquisición de material ortopédico que beneficiará a personas con discapacidad, al Ministerio Cristiano Bethel, Chimaltenango fueron trasladados 135 expedientes, dicha entrega de sillas de ruedas, bastones, muletas y andadores se realizará en el mes de marzo.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado, y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisiones.</p>	<p>Se sostuvo reunión con la Lcda. Lidia representante de CONAMIGUA para involucrar la temática de discapacidad, tomando en consideración que se incluyó el tema de discapacidad para las personas migrantes a los Estados Unidos.</p> <p>Se brindó información a representantes del COCODE de la comunidad de Conjoyup y el COCODE de Chinacá en relación a las acciones que realiza el CONADI y las funciones de la CODEDIS.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel</p>	<p>Se sostuvo reunión con representante de Asociación Luz, el cual solicitó información en relación a las acciones que realiza el CONADI a favor de la población con discapacidad.</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL**

<p>municipal y departamental.</p>	<p>Se trabajó el Plan de Trabajo del departamento de Huehuetenango en conjunto con la Lcda. Karina Alvarado, de igual forma se hizo la distribución de los municipios para cubrir todo el departamento.</p> <p>Se brindó acompañamiento al sr. Héctor Alfaro Leocadio, persona con discapacidad física, a quien se le brindó apoyo en la conformación de papelería para poder ser contratado en un espacio laboral en la municipalidad, así mismo se le dio acompañamiento en audiencia con el Alcalde Municipal para integrarlo al ámbito laboral.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Apoyé en coordinar reunión con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social para conformar expedientes de personas de la tercera edad con discapacidad a quienes se buscará, puedan ser beneficiados con el aporte económico del adulto mayor.</p>
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Se participó en primera reunión de CODEMUJER mediante la cual se conoció la planificación de las actividades a trabajar durante el año 2023, así mismo se abordó la temática de discapacidad.</p>
<p>7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>Participé en reunión virtual con el departamento de promotores, en dicha reunión se conoció la distribución de los coordinadores, el presupuesto y las acciones que se trabajarán durante el año 2023.</p>
<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI.</p>	<p>Se recibió inducción por parte de la Jefatura de Promotores y Coordinador sobre el Plan Operativo Anual 2023, para dar cumplimiento a las acciones establecidas.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se trabajó y envió al departamento de Promotores los informes semanales y el informe mensual de actividades</p>




CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES EN GENERAL

	<p>desarrolladas en el departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se trabajó y envió documentación al departamento de Promotores el itinerario mensual de las actividades previstas en el departamento de Huehuetenango.</p>
--	---



Jackson Francisco Noriega Ruiz  
Número de Nit: 71012818

Aceptado y aprobado por:

  
Lcda. Elsa Beatriz Orantes Cachepe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI



Vo.Bo.

  
Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico CONADI





# Factura Pequeño Contribuyente



JORGE LUIS, LÓPEZ GONZALEZ

Nit Emisor: 69712190

JORGE LUIS LOPEZ GONZALEZ

COLONIA EL EXODO EL MEZQUITAL MANZANA L LOTE 16, zona 12,  
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BB9930F6-2FDA-44D5-B31E-E33545187AB2

Serie: BB9930F6 Número de DTE: 802833621

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 07-feb-2023 07:35:26

Fecha y hora de certificación: 07-feb-2023 07:35:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- correspondiente al período del 19 al 31 de enero de 2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-12-029- 2023. Monto en letras: DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO QUETZALES CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS.	2,935.48	0.00	0.00	2,935.48	
TOTALES:					0.00	0.00	2,935.48	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 19 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS TÉCNICOS

**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**

Director Técnico

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado En el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número **CONADI-12-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

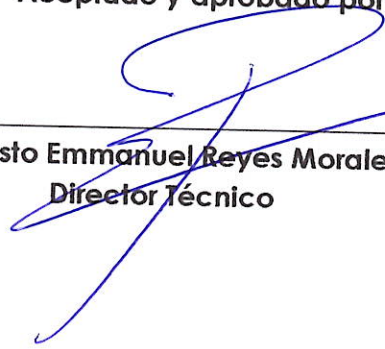
<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la gestión de talleres ante instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.	Se brindó apoyo técnico en actividad de coordinación y gestión de talleres, capacitaciones y diplomados con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, USAID en Guatemala y la Secretaría General de la presidencia de la República de Guatemala, con el objetivo de definir procesos de formación y capacitación, dirigidos a personal y funcionarios de instituciones públicas y organismos internacionales, que provean de los conocimientos básicos y específicos sobre el abordaje de la discapacidad con base a los marcos orientadores y normativos nacionales e internacionales.
2. Apoyar en la elaboración de guías metodológicas flexibles que serán aprobadas por la Dirección Técnica, en las que se detalle los temas que se abordarán en cada capacitación y la metodología correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en actividad de formulación del plan de capacitación del Diplomado Discapacidad e Inclusión que se coordina con la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, con el objeto de establecer módulos, la metodología, el temario, el cronograma y las orientaciones que se aplicarán para el proceso de formación y



	capacitación de funcionarios y personal de la entidad pública en mención.
3. Apoyar en la realización de talleres en los lugares establecidos por las instituciones, organizaciones solicitantes y en las que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en actividad de Reunión Extraordinaria de Plataforma Nacional de Diálogo en Gestión para la Reducción de Riesgos a Desastres, con el objetivo de generar acciones de coordinación, asesoría y gestión que conlleven a la definición de procesos formativos y capacitaciones sobre la inclusión de las personas con discapacidad en la Gestión Integral de Riesgos de Desastres.
6. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se brindó apoyo técnico en actividad de elaboración de informes mensuales y semanales en relación a las actividades programadas y ejecutadas, con el fin de reportar los detalles y situación de las gestiones realizadas con las distintas instituciones públicas y organismos internacionales enfatizando en los resultados alcanzados y el seguimiento de los procesos de formación y capacitación en temas de discapacidad.
7. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI.	Se brindó apoyo técnico en reunión de la Mesa Sectorial para la revisión de la herramienta de evaluación de la ocupación de "Transcriptor de Escritura Braille" impulsada por la Dirección General de Educación Extraescolar del Ministerio de Educación, con el objetivo de contribuir al análisis, fortalecimiento y aprobación de la herramienta mencionada que aportará a la implementación del sistema de lectoescritura braille en el Sistema de Educación Nacional.

Acceptado y aprobado por

  
**Jorge Luis López González**  
 NIT: 6971219-0

  
**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**  
 Director Técnico

