

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIÓDO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES**

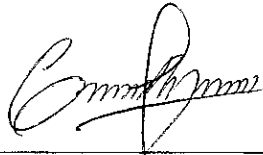
Licenciada  
Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-07-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con discapacidad siendo las siguientes.

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación de las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Asesoré reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad CODEDIS, donde se llevó a cabo la planificación del foro departamental de Diputados que se llevará a cabo el 5 de junio.</p> <p>Asesoré en reunión de la Comisión Municipal de Discapacidad COMUDIS, donde se llevó a cabo la planificación del foro municipal de alcaldes en el municipio de Poptún que se llevará a cabo el 1 de junio en el municipio de Poptún.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión</p>	<p>Asesoré a Coordinadora de Asociación Alas de Ángel para iniciar con el proceso de llenado y recolección de documentos para la adscripción de la asociación al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI.</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Asesoré reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, con el objetivo de trabajar una escuela para padres, capacitándolos en temas de estilo de crianza, valores en la familia y escuela, Internet redes sociales, tecnología y sexualidad.</p> <p>Asesoré en capacitación virtual del Plan de Formación para coordinadores de OMD's, Centros de Recursos para la Educación Inclusiva y docentes de escuelas de Educación Especial, con el primer taller con los temas de Discapacidad e Inclusión.</p> <p>Participé en el segundo taller del Plan de Formación para coordinadores de OMD's, Centros de Recursos para la Educación Inclusiva y docentes de escuelas de Educación Especial en el municipio de San Benito Petén.</p>

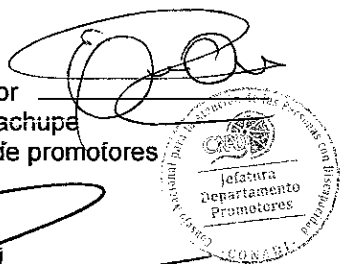
	<p>Participé en reunión de Comisión Departamental contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas del departamento de Petén -CODEVET-, donde se realizaron aportes significativos al Plan de Prevención de delitos VET.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Realicé visita a Oficina Municipal de Discapacidad de San Benito, para realizar gestiones para la ejecución el II taller del el Plan de Formación para coordinadores de OMD, Centros de Recurso para la Educación Inclusiva y docentes de escuelas de Educación Especial del departamento de Petén.</p> <p>Realicé monitoreo a la Oficina Municipal de Discapacidad del municipio de Sayaxché, para programar una capacitación en temática de Discapacidad con personal de la municipalidad.</p> <p>Realicé presentación del plan de formación a coordinadoras de Oficinas Municipales de Discapacidad en Lengua de Señas coordinado por la Secretaría Presidencial de la Mujer en el municipio de San Benito Petén.</p>
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Participé en reunión de Mesa Departamental de Turismo, donde se dio a conocer el plan de capacitación a implementar con guías de turismo, meseros y recepcionistas para implementar en el mes de Julio y Agosto.</p>

<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI</p>	<p>Participé en reunión virtual de promotores impartida por la Procuraduría de Derechos Humanos.</p> <p>Participé en Diálogo Regional de la sociedad civil realizado por el Tribunal Supremo Electoral en el municipio de Flores, Petén.</p> <p>Participé en taller de Proceso Electoral clave de la democracia realizado por el Tribunal Supremo Electoral, International Foundations for Electoral Systems IFES y el Instituto Holandés.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Realicé liquidación de reconocimiento de gastos.</p> <p>Realicé informes semanales y mensual de actividades correspondiente al mes de mayo e itinerario de actividades del mes de Junio</p>

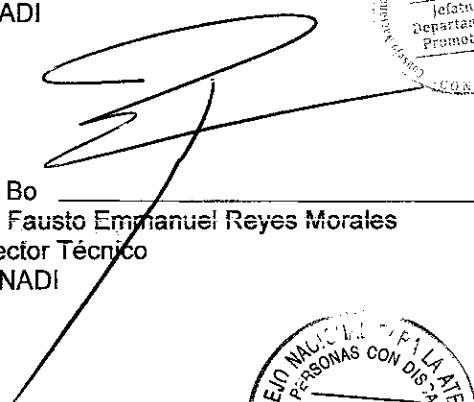


Consuelo Anibeth Manzanero Puga  
 Numero de Nit. 86237314

Acceptado y aprobado por  
 Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
 Jefe del departamento de promotores  
 CONADI



Vo. Bo  
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 CONADI




## Factura Pequeño Contribuyente

NIT RECEPTOR: 48726966  
 Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NIT EMISOR: 16693949  
 Nombre Emisor: SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 05:25:15  
 Fecha y hora de certificación: 01-may-2023 05:25:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número CONADI-07-029-2023. Monto en letras: Seis mil quetzales exactos.-	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>								
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Contribuyendo por el país que todos queremos*

# Factura Pequeño Contribuyente

CONSUELO ANIBETH, MANZANERO PUGA  
Nit Emisor: 86237314  
SERVICIOS PROFESIONALES CONSUELO MANZANERO  
SECTOR TIENDA EL ESFUERZO zona 0, San Andres, PETEN

NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D6D46796-29AD-45BE-A677-A1F6AAA9BBBA  
Serie: D6D46796 Número de DTE: 699221438  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 05:25:15  
Fecha y hora de certificación: 01-may-2023 05:25:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número CONADI-07-029-2023. Monto en letras: Seis mil quetzales exactos.-	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

16/5/2023  
16:43



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado  
Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-10-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:


<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo a las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de las actividades relacionadas con los subsectores del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se brindó apoyo mediante la actualización de base de datos o directorio para la conformación de expedientes de los delegados titulares y suplentes que integran los siguientes subsectores: subsector de organizaciones de personas con discapacidad auditiva, subsector de organizaciones de personas con discapacidad por causa del conflicto armado y subsector de organizaciones de personas con discapacidad física.</li><li>- Se dio acompañamiento a dichos subsectores para visualizar expedientes individuales para que corroboraran la documentación pendiente de entregar; mediante el envío de correos electrónicos y por medio de grupos de whatsapp.</li><li>-Se actualizaron las plantillas correspondientes al cronograma mensual de cada subsector, la cual incluye el tipo de reunión, hora, lugar, resultado obtenido y seguimiento.</li><li>- Se consignó una base de datos en relación al status de las organizaciones, tales como activo o inactivo en relación a su participación en las reuniones ordinarias y extraordinarias del subsector.</li></ul>

<p>2. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se orientó a los delegados titulares y suplentes de las organizaciones que conforman los diferentes subsectores para solicitar apoyo del departamento de participación ciudadana por tema del programa de bolsas de estudio, subvenciones y apoyos puntuales.</li> <li>- Se brindó apoyo al Departamento de Participación Ciudadana al actualizar y compartir base de datos de organizaciones adscritas al CONADI, conforme los delegados titulares y suplentes fueron entregando nueva documentación, así como la base consignada en conjunto con la secretaria de subsectores relacionada al status de las organizaciones, tales como activo o inactivo en relación a su participación en las reuniones ordinarias y extraordinarias del subsector.</li> <li>- Se brindó apoyo para convocar y consignar datos sobre participantes en actividad de ONG INCIDEJOVEN, así como para el taller "El proceso electoral clave de la democracia" dirigido a grupo de observadores electorales del CONADI.</li> <li>- Se brindó apoyo para crear una base de datos que detalla la actualización de documentos de cada subsector, a partir de las bases que elaboró su servidora y la secretaria de subsectores.</li> </ul>
<p>3. Brindar apoyo en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los subsectores para orientar en el cumplimiento de los procesos administrativos, técnicos y financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó seguimiento a las líneas de acción, planteadas en los planes de trabajo a todos los subsectores; entregando a Dirección Técnica la versión final de los planes de trabajo y los cronogramas mensuales de los 7 subsectores del CONADI.</li> <li>- Se apoyó en los grupos de whatsapp de cada subsector para darle seguimiento a la actualización de datos. A su vez, se compartieron documentos relacionados a la actualización de planes de trabajo y cronograma de reuniones de los 7 subsectores dadas las modificaciones presentadas y documentación recibida durante el mes.</li> </ul>

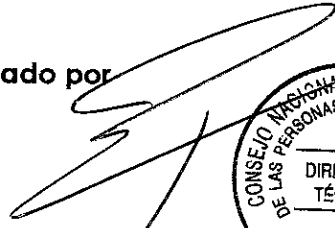
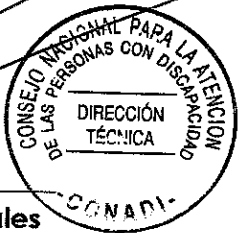
<p>4. Apoyar en la coordinación de cada subsector en la elaboración del cronograma anual de reuniones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizaron las fechas de reuniones de cada subsector por motivo de traslape de reuniones entre subsectores u otras actividades programadas, o bien a solicitud de modificaciones propuestas por delegados los correspondientes.</li> <li>- Se compartieron los 7 cronogramas anuales según modificaciones, por medio de los grupos de whatsapp y vía correo electrónico.</li> </ul>
<p>5. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó apoyo a la Dirección Técnica en relación a la toma de asistencia, entrega de material institucional, toma de fotografías e interacción con participantes durante capacitaciones presenciales y virtuales brindadas por el técnico capacitador, a personal técnico de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-</li> <li>- Se apoyó en relación a la sistematización de datos, listados de asistencia, apoyo para proyectar presentación y elaboración de minuta durante el "Primer curso-taller de capacitación en juntas evaluadoras" a profesionales de la salud de los hospitales nacionales del ministerio de salud pública y asistencia social para formar parte del sistema nacional de certificación de las personas con discapacidad.</li> <li>- Se compartió a la jefatura de promotores el calendario anual de reuniones de subsectores, así como base de datos sobre el status de las organizaciones y cuadros sobre actualización de datos.</li> <li>- Se participó en taller "El proceso electoral clave de la democracia" dirigido a grupo de observadores electorales del CONADI.</li> <li>- Se brindó acompañamiento en Capacitación con CISP sobre inclusión y discapacidad en Jocotán, Chiquimula y en Reunión con Municipalidad Camotán Chiquimula sobre política de discapacidad.</li> <li>- Se brindó apoyo para crear una base de datos que detalla la actualización de documentos de cada subsector, a partir de las bases que elaboró su servidora y la</li> </ul>



	<p>secretaria de subsectores con el objetivo de compartirla a la jefatura y asistente de promotores.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se brindó apoyo para convocar al subsector de organismos e instituciones que promueven acciones a favor de las personas con discapacidad, para abordar el tema sobre el plan de trabajo y cronograma de reuniones del subsector por medio de reunión virtual.</li></ul>
--	--

  
Diana Paola González Piedrasanta  
Número de NIT: 103618503

Aceptado y aprobado por

Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
CONADI

# Factura Pequeño Contribuyente

DIANA PAOLA, GONZALEZ PIEDRASANTA

Nit Emisor: 103618503

DIANA PAOLA GONZALEZ PIEDRASANTA

31 AVENIDA C 8-23 A COLONIA CENTROAMÉRICA, zona 7,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5C4588D-FA33-482E-9B5A-BF635275E887

Serie: D5C4588D Número de DTE: 4197664814

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 12:37:36

Fecha y hora de certificación: 16-may-2023 00:37:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según el contrato administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-10-029-2023. Monto en letras: CINCO MIL QUETZALES EXACTOS.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS TÉCNICOS**



*Carlos Agreda*  
 2/17/5/2023  
 16:00

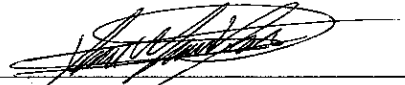
Licenciado  
 Carlos Agreda  
 Jefe en funciones  
 Unidad Comunicación y RRPP  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-05-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizada por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

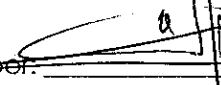
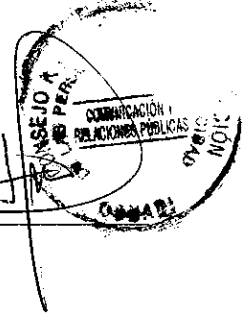
CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA
1. Brindar apoyo en coberturas a eventos de prensa relacionados con la temática de discapacidad.	Se brindó apoyo y documentación en actividades realizadas por el CONADI.  Se brindó acompañamiento y documentación de reuniones de las autoridades del CONADI con otras instituciones.
2. Apoyar en la divulgación del quehacer institucional a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Sound Cloude, Spotify, YouTube, otros) y pagina web.	Se realizó replica de banner's digitales sobre el Programa de Radio Guatemala para Todos.  Se realizó elaboración y publicación de banner's digitales institucionales para portada y perfil sobre los aniversario del CONADI de las distintas redes sociales.  Se redactaron notas para la página web de actividades a la cuales asistió el CONADI.  Se realizó elaboración y publicación de boletines, CONADI Noticias.  Se realizó la publicación de banners sobre prevención del COVID-19.  Se realizó la publicación de banners sobre cómo se conforma el CONADI.  Se realizó programación de contenido para ser

	<p>publicado y replicado, los fines de semana. Se realizó publicación de CONADI NOTICIAS, en la red social SoundCloud.</p> <p>Se realizó programación de publicación de información y banners para los fines de semana.</p>
<p>3. Apoyar en la elaboración de diseños e infografías sobre discapacidad para publicar en redes sociales.</p>	<p>Se elaboró diseño de banner digital sobre cómo se conforma el CONADI.</p> <p>Se elaboró diseño de línea grafica a utilizar para el aniversario del CONADI.</p> <p>Se elaboró diseño de invitaciones de foros con candidatos a puestos políticos.</p>
<p>4. Apoyar en conducir contenido audiovisual y publicarlo en los canales de difusión del CONADI y realizar monitoreo en línea y replicar contenido sobre discapacidad.</p>	<p>Se realizó edición y publicación de CONADI NOTICIAS (versión audible).</p> <p>Se realizó la réplica de notas y columnas publicadas por medios de comunicación aliados a la difusión de la temática de discapacidad.</p> <p>Se realizó la réplica de publicaciones compartidas por personas o entidades externas a CONADI.</p>
<p>5. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias de divulgación y pautas para captar mayor audiencia en la red institucional.</p>	<p>Se realizó publicación pauta de videos elaborados por estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la campaña en el marco de los 26 años de vida institucional del CONADI.</p> <p>Se dio seguimiento al proceso de pauta de los videos publicados por el aniversario del CONADI.</p> <p>Se realizó publicación de banner digital elaborado por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre Discapacidad sin etiquetas.</p>
<p>6. Apoyar en la publicación de información accesible para personas con discapacidad en redes sociales y mantenerlas actualizadas.</p>	<p>Se redactaron descripciones gráficas para personas con discapacidad visual.</p> <p>Se realizó la grabación de material en lengua de señas para publicar en las redes sociales.</p>
<p>7. Brindar apoyo en comisiones de trabajo asignadas en el interior del país.</p>	<p>Se dio cobertura a la apertura de la Oficina Municipal de Discapacidad (OMD) del municipio</p>

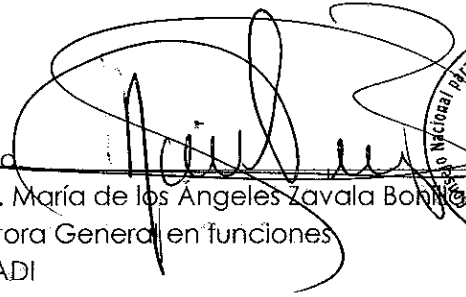
	de San Andrés Villa Seca, Retalhuleu.
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.



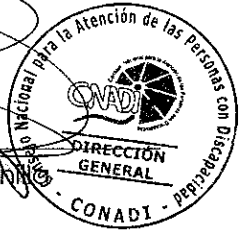
Lic. Edgar Armando Morales de León  
 Número de Nit: 103255281

Aceptado y aprobado por:  
 Lic. Carlos Agreda  
 Jefe en funciones  
 Unidad de Comunicación y RRPP  
 CONADI



Vo. Bda.  
 Licda. María de los Angeles Zavala Bonilla  
 Directora General en funciones  
 CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ARMANDO, MORALES DE LEÓN  
Nit Emisor: 103255281  
EDGAR ARMANDO MORALES DE LEÓN  
51 CALLE C 2-11 COLONIA VILLA LOBOS 2, zona 12, Villa Nueva,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
54F30A02-A151-4614-97B8-CC6DAABDB779  
Serie: 54F30A02 Número de DTE: 2706458132  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 14:16:48  
Fecha y hora de certificación: 17-may-2023 14:16:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-05-029-2023. Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023** ✓  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029** ✓  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número **CONADI-08-029-2023**, ✓ atentamente le presento el informe mensual de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, del departamento de Huehuetenango, siendo las siguientes:

<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Asesoré en la reunión de la CODEDIS mediante la cual en conjunto con las asociaciones adscritas al CONADI se llevó a cabo una capacitación referente voto asistido, el voto inclusivo y el tema de la accesibilidad para la atención de las personas con discapacidad en la fiesta cívica que se realizará el 25 de junio.</p> <p>Coordiné actividad con el Comité Prociegos y Sordos de Guatemala, referente a la capacitación intensiva que se realizará durante el mes de junio en el departamento de Huehuetenango dirigida a asociaciones que brindan atención a personas con discapacidad y a integrantes de la CODEDIS, la capacitación versará sobre el Sistema Braille y el Uso Adecuado del Bastón.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado, y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisiones.</p>	<p>Capacité al personal de la Policía Nacional Civil del Municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango sobre el tema: "Terminología de Discapacidad, Derechos Humanos para las personas con Discapacidad y la importancia del Voto Asistido en las próximas elecciones 2023", en la mencionada capacitación asistieron agentes de los municipios de San Juan Ixcay, San Pedro Soloma, San Mateo Ixtatán y Santa Cruz Barillas.</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023 /**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

	<p>Brindé asesoría a la Asociación Fundación Luz "Jolom Kno'b", del municipio de Santa Eulalia en su proceso de legalización para poder adquirir la personería jurídica, en dicha acción se visitó al Abogado y Notario que está trabajando el caso y se le dará el seguimiento correspondiente para avanzar con el proceso.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Asesoré en la capacitación que realizó el Tribunal Supremo Electoral a las juntas Electorales Municipales de los municipios de San Pedro Soloma, San Juan Ixcoy, San Idelfonso Ixtatán, Santa Eulalia y Santa Cruz Barillas. En la referida actividad se capacitó al personal con la temática de discapacidad y la importancia de la accesibilidad e inclusión de las personas con discapacidad durante el proceso Electoral 2023.</p> <p>Asesoré en la reunión que se sostuvo con el Alcalde Municipal y el Consejo del municipio de Santa Cruz Barillas, en la mencionada reunión se abordó la importancia de la apertura de una OMD en el municipio; por otra parte, se acompañó a la Asociación Manos de Esperanza del municipio, quienes le solicitaron un espacio físico a las autoridades para poder brindarle una atención adecuada y digna a las más de 5,000 personas con discapacidad que residen en el municipio.</p> <p>Socialicé información de manera conjunta con la coordinadora de la CODEDIS de Huehuetenango ante los medios de comunicación, en la misma se dio a conocer la importancia de la participación de las personas con discapacidad y se dieron a conocer recomendaciones para la inclusión de</p>



**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

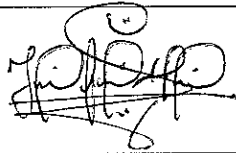
	las personas con discapacidad durante el desarrollo de las Elecciones 2023.
4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.	<p>Coordiné con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, específicamente en la Oficina de Atención al Adulto Mayor la firma de las personas de la tercera edad del departamento de Huehuetenango, quienes ingresaron expedientes para solicitar el aporte económico del adulto mayor, por lo que dichas personas quedarán a la espera de la siguiente fase la cual constituye la visita de los Trabajadores Sociales a sus respectivos domicilios.</p> <p>Asesoré en la revisión y recepción de los documentos administrativos de Casa Hogar Nazareno Corazón Abierto - ASOCANA-, mismos que fueron enviados al departamento de Participación Ciudadana para su respectiva revisión y actualización de la asociación adscrita al CONADI.</p>
5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.	Socialicé la información a las asociaciones adscritas y no adscritas al CONADI referente al voluntariado de las personas con y sin discapacidad, quienes apoyarán el 25 de junio durante las Elecciones 2023; por lo que dicho formato fue solicitado por jefatura de promotores, mismo que fue trabajado de manera conjunta con la Lcda. Karina Alvarado Moreno y fue enviado a donde correspondía.
6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.	Asesoré en la tercera reunión del COMUDE de San Juan Ixcoy en la cual se informó sobre el tema de discapacidad, los tipos de discapacidad y la inclusión de las personas con discapacidad, en específico se resaltó la importancia de la participación de las personas con discapacidad en las Elecciones Electorales 2023.
7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.	Coordiné actividad de FORO con candidatos a Alcaldes en el municipio de Santa Eulalia, actividad trabajada de

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES**

	<p>manera conjunta con la Asociación Fundación Luz "Jolom Kno'b", y el Tribunal Supremo Electoral, resaltando el tema de la inclusión de las personas con discapacidad dentro de los planes, programas y proyectos para la administración municipal 2024-2028.</p>
<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI.</p>	<p>Asistí al Taller "El Proceso Electoral clave de la Democracia", mismo que fue coordinado por el departamento de Promotores y Jefatura, impartido por el Tribunal Supremo Electoral -TSE-, International Foundations for Electoral Systems -IFES-, y el Instituto Holandés. Actividad que se realizó durante los días 24, 25 y 26 de mayo, en el lugar Plan de Asistencia y Previsión Social del Clero -PAS-, ubicado en la 12 Calle final 1-30 Colonia el Rosario, Zona 3 de Mixco, Guatemala. En el mismo se conocieron las diferentes etapas del proceso electoral; así como los elementos necesarios para orientar su accionar hacia el cumplimiento de sus funciones como observadores electorales.</p> <p>Participé en el Diálogo Regional con la Sociedad Civil, invitación recibida de parte del Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, actividad desarrollada en el Centro de Convenciones Gran Karmel, Quetzaltenango, Quetzaltenango, la cual tuvo como objetivo dar a conocer la importancia de la participación de los pueblos indígenas en la vida política, la importancia de la participación de la mujer durante el proceso Electoral, y finalmente se dio a conocer información sobre el voto informado, el voto asistido y la inclusión de las personas en el proceso Electoral 2023.</p> <p>Participé en la capacitación virtual recibida de parte de la Procuraduría de los Derechos Humanos de Guatemala</p>

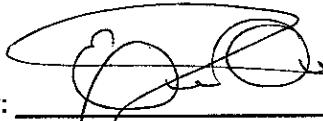
**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES**

	con los temas: limitantes, accesibilidad, discapacidad, denuncias, recomendaciones y monitoreo para las personas con discapacidad desde la perspectiva de la Procuraduría de los Derechos Humanos.
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Atendí solicitud de elaboración de informes semanales y mensuales de actividades desarrolladas en el departamento de Huehuetenango.  Elaboré informe de liquidación por reconocimiento de viáticos, de igual manera presenté el itinerario de actividades correspondientes al mes de junio 2023.



Jackson Francisco Noriega Ruiz  
 Número de Nit: 71012818



**Aceptado y aprobado por:**   
 Lcda. Elsa Beatriz Orantes Cachepe  
 Jefe del Departamento de Promotores  
 CONADI

Vo.Bo.   
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico CONADI



## Factura Pequeño Contribuyente

JACKSON FRANCISCO, NORIEGA RUÍZ  
Nit Emisor: 71012818  
JACKSON FRANCISCO NORIEGA RUIZ  
1 CALLE 1-69 BARRIO EL CARMEN, zona 2, Chinique, QUICHE  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
92BD19EE-87C3-4A43-A452-34D645F24BFE  
Serie: 92BD19EE Número de DTE: 2277722691  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 19:02:54  
Fecha y hora de certificación: 16-may-2023 19:02:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-08-029-2023. / Monto en letras: seis mil quetzales exactos.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 al 31 de MAYO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS

**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**

Director Técnico

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado En el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número **CONADI-12-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la gestión de talleres ante instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.	Se brindó apoyo técnico en actividad de organización y gestión de talleres sobre el abordaje de la discapacidad y la inclusión de las personas con discapacidad con el Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos – CISP-, así como con la ONG Visión Mundial, con el objetivo de desarrollar y fortalecer conocimientos y habilidades respecto al abordaje de la discapacidad y la inclusión de las personas con discapacidad en los proyectos que tienen en la actualidad y que tendrán a su cargo posteriormente.
2. Apoyar en la elaboración de guías metodológicas flexibles que serán aprobadas por la Dirección Técnica, en las que se detalle los temas que se abordarán en cada capacitación y la metodología correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en actividad de formulación y elaboración de los módulos, el temario y la metodología didáctica a aplicar en los Talleres de Capacitación para ONGS que ejecutan proyectos de desarrollo con enfoque de inclusión de personas con discapacidad, con el objeto de orientar y dirigir a través de una guía metodológica la transferencia de conocimientos y competencias para el abordaje de la discapacidad y la inclusión de las personas con discapacidad.

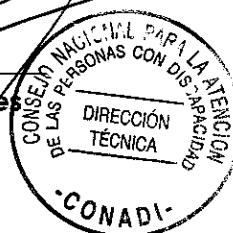
<p>3. Apoyar en la realización de talleres en los lugares establecidos por las instituciones, organizaciones solicitantes y en las que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en actividad de facilitación y capacitación en talleres y diplomados dirigidos a Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, Comisión Presidencial para la Paz y los Derechos Humanos, Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos –CISP- Italia, Tribunal Supremo Electoral y Organismo Judicial, con el objetivo de contribuir al desarrollo de conocimientos y competencias para el abordaje de la discapacidad, la inclusión de las personas con discapacidad y la formulación de políticas generales en materia de discapacidad.</p>
<p>6. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en actividad de elaboración de informe sobre diplomados y procesos de formación y capacitaciones concluidos en el primer cuatrimestre del presente año, con el objetivo de definir el alcance de las metas establecidas para el primer cuatrimestre respecto a la Incidencia Política a través de las capacitaciones y la formación sobre el abordaje y la inclusión de las personas con discapacidad.</p>
<p>7. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en actividad de acompañamiento a la Promotora del Departamento de Chiquimula en reunión con la Municipalidad de Camotán Chiquimula en el marco del proceso de coordinación para la formulación de la Política Municipal de Inclusión de Personas con Discapacidad, con el objeto de establecer acuerdos sobre las disposiciones técnicas y metodológicas en la Ruta de Trabajo para la formulación de la Política Municipal.</p>

Aceptado y aprobado por



Jorge Luis López González  
NIT: 6971219-0

Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico



## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, LÓPEZ GONZALEZ  
Nit Emisor: 69712190  
JORGE LUIS LOPEZ GONZALEZ  
COLONIA EL EXODO EL MEZQUITAL MANZANA L LOTE 16, zona 12,  
Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E559BB7E-BD9A-4C53-A6DF-BF0190F57FE6  
Serie: E559BB7E Número de DTE: 3181005907  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 08:10:55  
Fecha y hora de certificación: 22-may-2023 08:10:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- correspondiente al período del 1 al 31 de mayo de 2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-12-029- 2023. Monto en letras: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



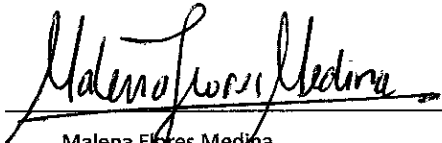
**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

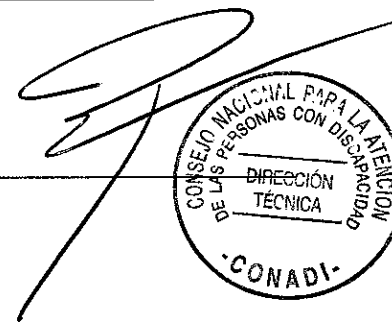
Licenciado  
 Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Dirección Técnica  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-15-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo dirigido a organizaciones adscritas al CONADI, e instituciones públicas y privadas para verificar el avance de acciones dirigidas a la población con discapacidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ha dado acompañamiento al Encargado del Departamento en diversas reuniones con la Comisión de Fortalecimiento de las Personas con Discapacidad para el fomento de su participación ciudadana.</li> <li>- Seguimiento en la organización del “I Congreso de Organizaciones de Personas con Discapacidad con Enfoque en Derechos Humanos”.</li> <li>- Seguimiento en la coordinación y planificación del “Foro de Candidatos a Diputados en el Proceso Electoral 2023”.</li> <li>- Seguimiento al proceso de beneficiarios de la Bolsa de Estudios.</li> </ul>
2. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Encargado del Departamento de Participación Ciudadana.	Elaboración de requerimiento, oficios y solicitudes necesarias para la coordinación de las diversas actividades del Departamento
3. Actualización constante del directorio y archivo físico de organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI.	Seguimiento con el área de Subsectores para la actualización de los datos de los miembros de las organizaciones adscritas al CONADI.
4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Elaboración de informe semanal y mensual de las actividades realizadas.
5. Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Acompañamiento en el Diagnóstico de Accesibilidad.

  
 Malena Flores Medina  
 Número de Nit: 8873159-6

Aceptado y aprobado por:  
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 CONADI





## Factura Pequeño Contribuyente

MALENA, FLORES MEDINA  
Nit Emisor: 88731596  
MALENA FLORES MEDINA  
2 CALLE 8-75 EDIFICIO VILLA MAYOR NIVEL 12, zona 14, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
EB6E5D0B-3E4A-498E-8682-AAEC81C426D5  
Serie: EB6E5D0B Número de DTE: 1045055886  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 14:51:08  
Fecha y hora de certificación: 18-may-2023 14:51:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad -CONADI durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-15-029-2023 monto en letras cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -06-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Asesoré en la reunión de trabajo con el equipo coordinador de la Comisión Departamental de Discapacidad de Quetzaltenango, para la ejecución del Foro para Candidatos que se están postulando para la Alcaldía de Quetzaltenango, con la finalidad de conocer su plan de trabajo y las acciones que tienen contempladas para la población con Discapacidad.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>Apoyé en el taller de Alimentos Nutritivos, realizado por la Distribuidora Sociedad Anónima, dirigido a mujer con o sin discapacidad en el municipio de Olintepeque del departamento de Quetzaltenango, con la finalidad de prevenir la desnutrición aguda y crónica desde el embarazo.</p> <p>Participé en la capacitación con el tema de Salud mental y física y Jornada Médica gratuita en el marco del "Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer con Discapacidad" teniendo participación las</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

	<p>Asociaciones que trabajan con Personas con Discapacidad en el departamento de Quetzaltenango.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Apoyé en la capacitación de sensibilización a jóvenes y niños del municipio de Huitán del departamento de Quetzaltenango, con el tema de "La discapacidad no es una limitante para alcanzar las metas, proyectos de las personas con discapacidad, y derechos y obligaciones que tienen las personas con discapacidad en todo ámbito social.</p> <p>Coordine la reunión de trabajo con la directora de Escuela de Olintepeque y Asociación Paralímpicos, donde se coordinó acciones en beneficio de la población estudiantil, teniendo como resultado jornadas educativas de deporte inclusivo, en sus marcas listas.</p> <p>Coordiné al equipo Centro de Recursos para la Educación Inclusiva del Ministerio de Educación, en Política Nacional en Discapacidad, en donde les di a conocer como está integrado CONADI y los ejes que se trabajan de manera integral, para que las Personas con Discapacidad le sean respetados sus derechos y dar continuidad y fortalecer el trabajo interinstitucional.</p> <p>Participé en la actividad deportiva que se realizó con Personas con Discapacidad física, en el complejo deportivo del</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

	<p>municipio de Quetzaltenango, "en sus marcas listos", inclusión Quetzaltenango de manera conjunta con la Asociación Paralímpicos.</p> <p>Coordiné con la delegada de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República de Guatemala (SESAN, la reunión de trabajo donde se estableció las líneas de trabajo para la población con discapacidad.</p> <p>Atendí la Reunión de Red de Derivación para Víctimas de Violencia Ministerio Público, temas socializados "La Prevención de los Delitos: Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas" y "Servicios de Protección Especial Para Niños y Adolescentes con o sin Discapacidad Víctimas de Violencia Sexual".</p> <p>Atendí reunión de trabajo con Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para coordinar la inclusión laboral de las personas con discapacidad en el departamento de Quetzaltenango.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Elaboré la agenda y convocatoria del Foro a Candidatos para la Alcaldía por Quetzaltenango, realizado en el mes de mayo, en las instalaciones del Hotel Bella &amp; Luna.</p> <p>Elaboré y envié la liquidación de alimentos y transporte que corresponde al Foro a Candidatos para la Alcaldía por Quetzaltenango, realizado en el mes de mayo, en las instalaciones del Hotel Bella &amp; Luna.</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

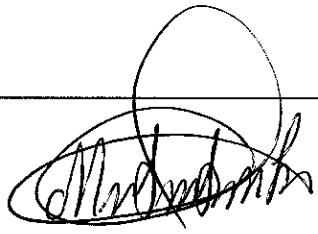
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Participé en el Dialogo Regional con la Sociedad Civil, realizado por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, se socializó la importancia de participación de la Mujer en el ámbito político y ocupar cargo dentro de las Corporaciones Municipales.</p> <p>Capacité con el tema de "Derechos de los niños con discapacidad en el ámbito educativo y como relacionarnos con ellos así como mejorar la calidad de vida en el entorno social" dirigido al personal docente de la Escuela Oficial de Párvulos Gun Ther Hermán del municipio de Colomba del departamento de Quetzaltenango.</p>
<p>7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>Atendí la reunión de trabajo, realizado en la Ciudad de Guatemala, que consiste "Capacitación del Proceso Electoral" dirigido al personal de CONADI, Promotores Departamentales de CONADI.</p> <p>Atendí la reunión virtual de trabajo, con el Promotor departamental de Quetzaltenango, donde se analizó el plan de trabajo 2023 del departamento de Quetzaltenango, y la forma de trabajar en los 24 municipios para que CONADI, tenga incidencia y presencia con la finalidad de crear OMD en cada municipio y accionar con los equipos CREÍ del departamento de Quetzaltenango.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES

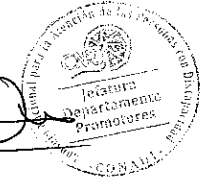
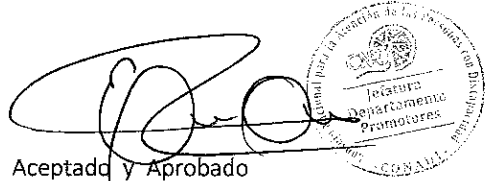
	<p>Elaboré la logística del Foro para candidatos para la Alcaldía, que se están postulando para el municipio de Quetzaltenango, con la finalidad de conocer su plan de trabajo y si fue tomada en cuenta la temática de discapacidad.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES


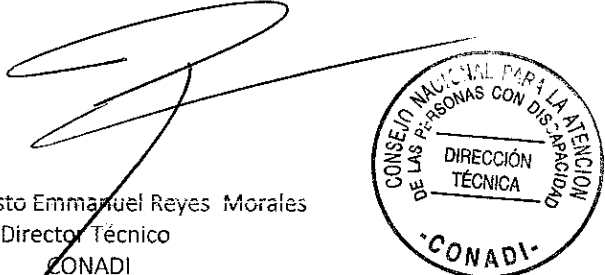
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré el informe semanal, mensual, itinerario, liquidación de las diferentes actividades, realizadas por mí persona, en el departamento de Quetzaltenango y las asignadas por la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 01 al 31 de mayo de 2023.</p>
--	---



f).  
Licenciada María Soledad Soch de León  
39526186



Aceptado y Aprobado  
Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI



Vo.Bo.  
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
CONADI

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA SOLEDAD, SOCH DE LEÓN  
Nit Emisor: 39526186  
BUFETE JURIDICO SOCH & DE LEON ASOCIADOS  
9 AVENIDA 13-45 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
EDD16A32-EB18-497B-BFEE-77BB58F82F3F  
Serie: EDD16A32 Número de DTE: 3944237435  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 21:14:46  
Fecha y hora de certificación: 15-may-2023 21:14:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -06-029-2023, por la cantidad de seis mil quetzales exactos (Q.6,000.00) CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS**

**Licenciado: Fausto Emmanuel Reyes Morales**  
**Director Técnico**  
**Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad**

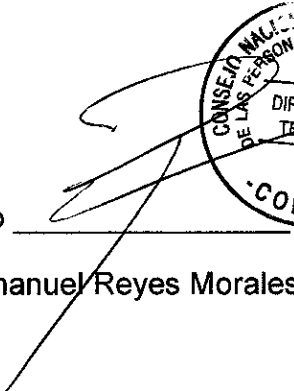
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento del estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número **CONADI- 11-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a las funciones del departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana.	Participé en reunión con la Defensa Pública Penal y USAID, en seguimiento de la mesa técnica de acceso a la justicia para personas con discapacidad
2. Promover procesos de reformas o iniciativas en coordinación con las organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI	Participé en la sesión plenaria de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso de la República, en el marco de la incidencia de la iniciativa 5463 y 5957
3. Apoyar en la elaboración de iniciativas de ley enfocadas al reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad	Participé en la primera reunión sobre Medidas cautelares para personas con Discapacidad del Hospital Federico Mora
4. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaboré informe sobre proceso de las solicitudes de visitas técnicas en el marco del manual de accesibilidad</li> <li>b) Elaboré informe circunstanciado del proceso de la iniciativa 5463,</li> </ul>

	<p>del proceso de la iniciática 5463, Ley de Certificación de Discapacidad</p> <p>c) Elaboré informe mensual y semanal de diversas actividades en las que fui asignada por las autoridades superiores</p>
<p>5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI</p>	<p>Proporcione apoyo técnico a la comisión temporal del Tratado de Marrakech, como técnico designado</p>

  
Nancy Aracely Martinez

Número de NIT: 5321950-3

Aceptado y aprobado 

Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales



# Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ARACELY, MARTINEZ  
Nit Emisor: 53219503  
NANCY ARACELY MARTINEZ  
3 AVENIDA 7 1-99 A COLONIA JOCOTALES, Chinautla, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5D8A0729-FF51-422E-A44E-745F29CD266C  
Serie: 5D8A0729 Número de DTE: 4283515438  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-may-2023 08:47:36  
Fecha y hora de certificación: 17-may-2023 08:47:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad –CONADI– durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-11-029-2023. Monto en letras: cinco mil quetzales exactos	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TECNICOS**

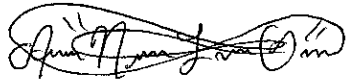
Licenciada  
 Rubí María Samayoa Urizar  
 Encargada de la Unidad de Lengua de Señas  
 Dirección General  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-01-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

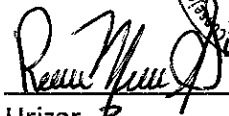
<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la interpretación de documentos y trasladarlo a formato multimedia accesible en Lengua de Señas de Guatemala.	Se apoyó en la interpretación y traslado de información a formato accesible en Lengua de Señas de documentos como: informes, agendas, convocatorias, programaciones, planificaciones, oficios, minutas, Política Nacional de la Juventud, artículos de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, información trasladada a la Lcda. Simkhat Mijangos, quien pertenece al Departamento de Incidencia Política del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-.
2. Apoyar en la interpretación de videos en lengua de señas al español escrito.	Se transcribió al idioma español las reuniones virtuales en las que la Lcda. Mijangos participó con el Ministerio de Trabajo, capacitación con un equipo Partidos Políticos sobre el tema de inclusión laboral y reuniones que son parte del eje que ella tiene asignado; estas actividades fueron desarrolladas en apoyo al Departamento de Incidencia Política del CONADI como ajuste

	razonable de la Lcda. Simkhat Mijangos; también se apoyó en proceso de elaboración de informes y minutas.
3. Apoyar en la traducción del idioma español a escritura ágrafa.	Se realizó traducción del idioma español a escritura ágrafa y viceversa de material legislativo, informativo y demás documentos que fueron enviados a la Lcda. Simkhat, así como materiales que ella utilizó en los ejes de Empleo y Educación.
4. Brindar apoyo técnico transversal de la interpretación en Lengua de Señas de Guatemala, en actividades que se vinculen a la incidencia que realiza el CONADI.	Se apoyó con el servicio de interpretación en Lengua de Señas de Guatemala al Departamento de Incidencia Política en eventos como: Proceso de Certificación de Discapacidad por el Ministerio de Salud; en conferencia de prensa por la Conmemoración del XXVI Aniversario del CONADI; en la Mesa temática de Juventud del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-; se apoyó en Feria del Empleo en Parque de la Industria zona 9; en Feria del Empleo para Personas con Discapacidad en oficinas centrales del Banco GyT; en reunión de trabajo con el Ministerio de Trabajo sobre temas de emprendimiento, inclusión laboral, concientización y Beca Mi primer empleo; así como en reunión con mesa temática con la Dirección General de Educación Especial del Ministerio de Educación.
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas.
6. Otras que le sean asignadas por autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en dar acompañamiento y asistencia a la Lda. Simkhat Mijangos, brindando el servicio del ajuste razonable a través de la interpretación en Lengua de Señas de Guatemala, así como en redacción en Idioma español para que

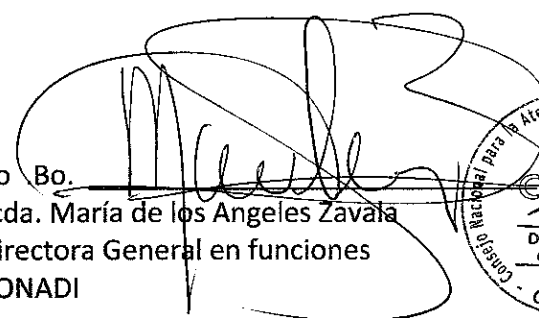
ella realizara todos los documentos necesarios para sus procesos y gestiones de incidencia política en los ejes y labores que le fueron asignadas.  
Se apoyó en asistir a las capacitaciones para los observadores del proceso electoral, impartidas por el Tribunal Supremos Electoral. En seguimiento a la Asesoría como parte de la Mesa Sectorial para la elaboración del instrumento y la evaluación de la Certificación de los Intérpretes de Lengua de Señas de Guatemala, se participó en reunión con la Unidad de Lengua de Señas, Ministerio de Educación y Organizaciones de Personas Sordas.

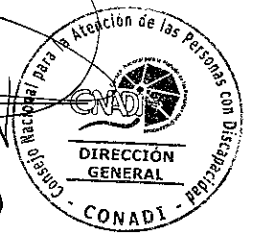


Andrea Nicté Lara Ortiz  
Número de Nit: 84387912

Aceptado y aprobado por:   
Lcda. Rubí María Samayoa Urizar  
Encargada de la Unidad de Lengua de Señas  
CONADI



Vo Bo.   
Lcda. María de los Angeles Zavala  
Directora General en funciones  
CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA NICTÉ, LARA ORTÍZ  
Nit Emisor: 84387912  
ANDREA LARA  
SECTOR 2 LOTE 35 ASENTAMIENTO VILLA LOBOS II ANEXO, zona  
12, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C4711F2B-C52C-4B72-BC81-D6D83654E204  
Serie: C4711F2B Número de DTE: 3308014450  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 11:56:37  
Fecha y hora de certificación: 12-may-2023 11:56:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-01-029-2023. Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>CANCELADO</b>								
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

## Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO AUGUSTO, ECHEVERRIA  
Nit Emisor: 67492584  
PSICOLOGO  
SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B LOTE 6, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1C6427AA-6818-483F-97DB-7B00FA032703  
Serie: 1C6427AA Número de DTE: 1746421823  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 12:03:08  
Fecha y hora de certificación: 17-may-2023 00:03:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 02/05/2023 al 31/05/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -17-029-2023, por la cantidad de cinco mil ochocientos seis quetzales con cuarenta y cinco centavos (5,806.45)	5,806.45	0.00	0.00	5,806.45	
TOTALES:					0.00	0.00	5,806.45	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 02 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -17-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mí persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Sostuve reuniones bilaterales con las oficinas municipales de discapacidad de los municipios de Villa Nueva, municipalidad de Guatemala, municipalidad de Mixco, Palencia y San Juan Sacatepéquez con el objetivo de saber qué acciones están tomando en cada municipio para darle el seguimiento adecuado y fortalecer los mecanismos de incidencia en el tema de discapacidad en cada uno de sus municipios para Darle seguimiento trabajando en lo que es la incidencia política en el tema de discapacidad.</p>
<p>2. Apoyar en la en la promoción de actividades de coordinación con las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>Asesoré dentro de una reunión bilateral con el jefe de la unidad de fisioterapia, del municipio de Amatitlán con el objetivo de dar apoyo a los procesos que él ya ha logrado con respecto en el tema de discapacidad.</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de</p>	<p>Incidí políticamente en el tema de discapacidad en los siguientes municipios que fueron San Miguel Petapa,</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 02 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

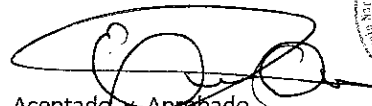
<p>discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Fraijanes y Chinautla con el objetivo de apertura oficinas municipales de discapacidad que puedan darle el seguimiento al tema con programas y proyectos que apoyen a la población de sus municipios con discapacidad.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a las instituciones públicas en el nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Coordiné reunión con las Oficinas Municipales de Discapacidad en el municipio de Palencia con el objetivo de dar a conocer las acciones que cada uno está emprendiendo en su municipio en el tema de discapacidad y darle el seguimiento y el apoyo necesario de parte del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad.</p> <p>Participé en la reunión mensual de la comisión de la niñez y la juventud de Villa Nueva, con el objetivo de darle seguimiento al tema de discapacidad.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Gestioné reunión de inducción relacionada a los procesos administrativos relacionados con el proceso de liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realiza el CONADI.</p>
<p>6. Apoyar al CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental</p>	<p>participé en un taller sobre Derechos Humanos para fortalecer nuestras habilidades y conocimientos en el</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 02 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

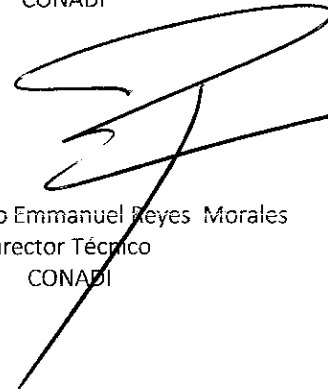
	tema de discapacidad también se participó en diferentes talleres del Tribunal Supremo Electoral para formar a los observadores electorales
7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI	Trabajé en diferentes informes y planes que solicita la jefatura en su momento así como solicitudes de vehículos para las diferentes comisiones que se realiza durante el mes.

f).

Licenciado Ricardo Augusto Echeverría  
 Numero de Nit 67492584

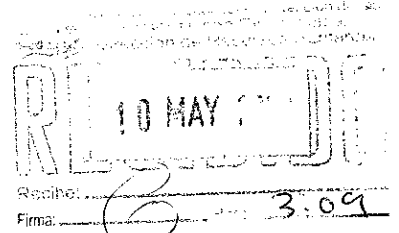



Aceptado y Aprobado  
 Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
 Jefe del Departamento de Promotores  
 CONADI

Vo.Bo.  
 Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 CONADI





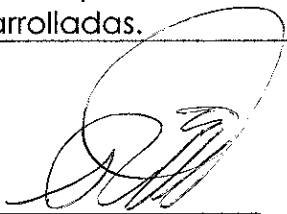
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Señores  
Junta Directiva  
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-09-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI en los procesos legales y administrativos en que intervenga	Se asesoró jurídicamente a la Junta Directiva de CONADI cuando se tuvo intervención en procesos y procedimientos legales y administrativos.
2. Brindar opinión legal cuando a criterio de los miembros de la Junta Directiva del CONADI sean necesarios con la finalidad de sustentar legalmente sus decisiones o resoluciones.	Se vertió opinión jurídica cuando los miembros de la Junta Directiva del CONADI los solicitaron para poder fundamentar su toma de decisiones.
3. Acompañar a los miembros de Junta Directiva en su conjunto o individualmente a cada uno de sus miembros, cuando lo necesite o lo requieran en actividades propias de sus funciones en el interior del país.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.
4. Verificar sobre la viabilidad de los distintos convenios o acuerdos que el CONADI realiza con instituciones nacionales e internacionales, analizando que estos sean congruentes con el marco legal y convenios internacionales relacionados a la función y/o obligaciones del CONADI.	Se coadyuvó en la emisión de opiniones jurídicas, dictámenes y contratos que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica.

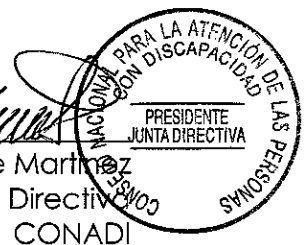
<p><b>5.</b> Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Junta Directiva y por la Unidad de Asesoría Jurídica.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación que conoce la Junta Directiva del CONADI, y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI, y la autorización de actas notariales de las reuniones de Junta Directiva y Consejo de Delegados de CONADI.</p>
<p><b>6.</b> Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea en forma verbal o escrita</p>	<p>Se apoyó a la asesora jurídica en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.</p>
<p><b>7.</b> Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación y procesos y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI.</p>
<p><b>8.</b> Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se respondió a consultas legales hechas por la Junta Directiva y las direcciones de CONADI y se apoyó en la redacción de cuerpos normativos propios de CONADI.</p>
<p><b>9.</b> Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas</p>



Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar  
NIT: 8141625-3

Aceptado y aprobado por:

  
Lcda. Clarivel Castillo Barrientos de Martínez  
Presidente de Junta Directiva



CONADI

## Factura Pequeño Contribuyente

RONALD DANIEL, GALINDO ESCOBAR  
Nit Emisor: 81416253  
LIC. RONALD DANIEL GALINDO ESCOBAR  
4 CALLE 3-26 BARRIO JOCOTENANGO, zona 2, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6BFEAB29-CD0A-44A7-9B0F-F28692747371  
Serie: 6BFEAB29 Número de DTE: 3440002215  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 15:29:57  
Fecha y hora de certificación: 10-may-2023 15:29:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/05/2023/ al 31/05/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales numero CONADI -09-029-2023. Monto en letras: diez mil quetzales	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, CHILE MONROY

Nit Emisor: 24314498

MARIA DEL ROSARIO CHILE MONROY

3 CALLE MANZANA C COLONIA SAUZALITO I LOTE 7 A, zona 6,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D59AB20D-30D1-4D2F-8509-3185A2AF7A06

Serie: D59AB20D Número de DTE: 819023151

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 11:35:57

Fecha y hora de certificación: 17-may-2023 11:35:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-02-029-2023. Monto en Letras: Cinco Mil Quetzales con 00/100.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS (TECNICOS)**

Licenciado

Oscar Leonel Monzón Guzmán

Director Financiero

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-02-029-2023, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en el "Reglamento de Viáticos y Transportes para Integrantes de Organizaciones Representativas de Personas con Discapacidad" y "Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos" del CONADI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Liquidaciones de Viáticos de la Rendición de Fondo Rotativo (Entrada No.10,12, 14,)</li> <li>• Apoyo en la asignación de formularios de viáticos a promotores.</li> <li>• Foliación y sello de documentos de la Rendición Fondo Rotativo (Entrada No.10,12, 14)</li> <li>• Revisión Gastos de Caja Chica.</li> <li>• Apoyo en pago de viáticos en Asamblea Ordinaria del Consejo de Delegados el 26/04/2023.</li> <li>• Apoyo en pago de viáticos al Subsector Conflicto Armado el 27/04/2023.</li> </ul>
<p>2. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en los procedimientos de compra de baja cuantía y proceso de compra directa con oferta electrónica del CONADI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Órdenes de Compra de Baja Cuantía y Compra Directa con oferta electrónica para comprometer</li> <li>• Revisión de órdenes de compra de Baja cuantía para devengar.</li> </ul>
<p>3. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Expedientes de nuevo ingreso Renglón 029.</li> <li>• Revisión solicitudes de viáticos, y trasladar a presupuesto para asignación partida presupuestaria.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo General y Rotulación de Leitz de Enero-Diciembre 2022 Tesorería.</li> <li>• Confirmar a proveedores pago de facturas vía telefónica y por email.</li> <li>• Endoso de cheque pago a proveedores.</li> <li>• Entrega de cheque a proveedores</li> <li>• Apoyo en la elaboración de notas de devolución de presupuesto.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Informe de Presupuesto.</li> <li>• Apoyo en la revisión de expedientes de Prestaciones Laborales, Renglón 022.</li> <li>• Apoyo en la recolección de firmas por eje para entrega de informe cuatrimestral 2023.</li> <li>• Apoyo en el ingreso de datos en planificación cuatrimestral (mayo-agosto 2023)</li> </ul>
4. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Se Procedió a la elaboración de Informe Mensual de Actividades.

*Maria del Rosayo Chile Monroy*  
 María del Rosayo Chile Monroy  
 DPI: 2457863760101  
 NIT: 2431449-8



*Oscar Leonel Monzón Guzmán*  
 Autorizado y Aprobado por:  
 Lic. Oscar Leonel Monzón Guzmán  
 Director Financiero  
 CONADI

*Maria de los Angeles Zavala Bonilla*  
 Vo.Bo. Lcda. Maria de los Angeles Zavala Bonilla  
 Directora General en Funciones  
 CONADI



**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023  
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciada  
 Licda. Lesbia Aldina Contreras Santos  
 Jefa del Departamento de Incidencia Política en funciones  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-14-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar acompañamiento en las acciones de las comisiones del trabajo del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las comisiones y eje de trabajo y educación del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI-, a través reuniones con ministerio de trabajo para tratar temas como: Beca " Mi primer Empleo", Bazar de Emprendimiento.</li> <li>• Asimismo, se tuvieron reuniones con el ministerio de educación para atender necesidades de las personas con Discapacidad.</li> <li>• Comisiones de trabajo se hizo base de datos de hojas de vida de diferentes condiciones de discapacidad para ser incluidas laboralmente.</li> </ul>
2. Brindar acompañamiento en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad e instituciones públicas y privadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ayudó en la conferencia de presa por la conmemoración del 26 aniversario del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- , sobre el tema: Mensaje dirigido a las nuevas autoridades de la administración</li> </ul>

	<p>política 2024-2028 demandas de las personas con discapacidad, con el fin de concientizar a los nuevos gobernantes para que se cumple los derechos de las personas con discapacidad.</p>
<p>3. Brindar apoyo en las acciones que desarrollan los técnicos del Departamento de Incidencia Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las reuniones del equipo de trabajo del Departamento de Incidencia Política del CONADI, con el fin de generar y programar estratégicas para el cumplimiento de los derechos personas con discapacidad en ámbitos públicos y privados.</li> </ul>
<p>4. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró un informe semanal de las acciones realizadas, esto fue asignado por el jefe del departamento de Incidencia Política del CONADI. También se elaboró la planificación semanal de actividades.</li> <li>• Se apoyó durante el evento de la clasificación internacional de funcionamiento y de la salud, como apoyo técnico para acompañar en la sistematización del proceso de la capacitación para las Juntas Evaluadoras del Ministerio de Salud.</li> <li>• Se apoyó durante el proceso de capacitación impartidos por el Tribunal Supremo Electoral, de nominado: Taller “El proceso electoral clave de la democracia”, con el fin de formar observadores para las elecciones a desarrollar en este año.</li> </ul>
<p>5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas.</li> </ul>
<p>6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de</li> </ul>

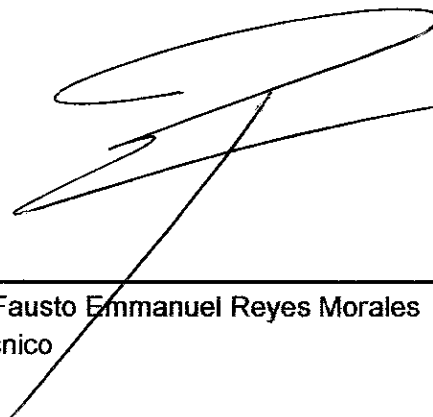
del CONADI	las Personas con Discapacidad – CONADI- en seguimiento a los procesos de la Mesa Temática de Juventud del Gabinete Específico de Desarrollo Social, con el fin de promover acciones en favor de los niños y niñas, adolescentes y jóvenes con discapacidad en todos territorio nacional a través de la internacionalidad.
------------	---



Simkhat Mijangos Escobar  
Número de Nit: 78643058




Aceptado y aprobado por: \_\_\_\_\_  
Licda. Lesbia Aldina Contreras Santos  
Jefa del Departamento de Incidencia Política en funciones  
-CONADI-




Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
-CONADI-

# Factura Pequeño Contribuyente

SIMKHAT, MIJANGOS ESCOBAR  
Nit Emisor: 78643058  
SIMKHAT MIJANGOS ESCOBAR  
1 CALLE 1-34 RESIDENCIAL COLINAS MONTE MARIA, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
75DD19E5-2FF6-4555-96A0-AE2CAE468EAC  
Serie: 75DD19E5 Número de DTE: 804668757  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 10:25:21  
Fecha y hora de certificación: 12-may-2023 10:25:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-14-029-2023, Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>CANCELADO</b>								
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

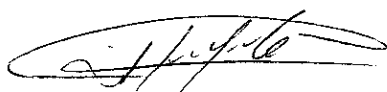
**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TECNICOS**

Licenciada  
 Sinthia Salguero Ramírez  
 Directora Administrativa  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, numero CONADI-16-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

Clausula segunda, Objeto del Contrato	Actividades Realizadas
<b>1. Apoyar en el traslado del personal e integrantes de organizaciones e instituciones que requieren movilizarse para la realización de distintas comisiones del trabajo.</b>	Brindé apoyo en el traslado de personal según requerimientos a distintas comisiones de trabajo, según bitácoras adjuntas No. 9, 10 y 11.
<b>2. Apoyar en matener en orden, limpio adecuadamente el equipo y en buen estado los vehiculos propiedad de CONADI, reportando cualquier desperfecto, daño o incidente en los mismos.</b>	Brindé apoyo en el cuidado, limpieza adecuada de equipo y vehículos propiedad de CONADI
<b>3. Apoyar en las Reparaciones básicas de los vehículos propiedad de CONADI y reportar al encargado de Servicios Generales respecto a los desperfectos que requiera atención especial.</b>	Brindé apoyo en la revisión básica de los vehículos con la finalidad de verificar el correcto funcionamiento de los mismos.
<b>4. Apoyar en asistir a las personas con discapacidad.</b>	Brindé apoyo en el abordaje y descenso del vehículo, con la finalidad de asistir a personas con discapacidad.
<b>5. Brindar informacion oportuna sobre el control del kilometraje recorrido, cuando le sea requerido.</b>	Brindé apoyo en el llenado de controles de traslado con la finalidad de contar con información y control del kilometraje recorrido, según bitácoras adjuntas No.9, 10 y 11.

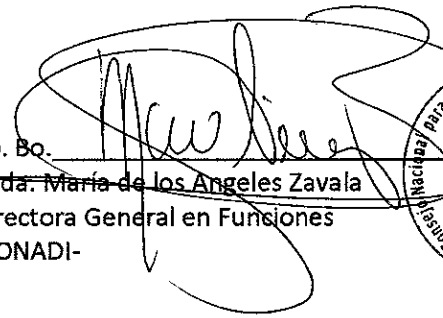
Clausula segunda, Objeto del Contrato	Actividades Realizadas
6. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe y factura mensual de las actividades desarrolladas.
7. Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en trasladar requerimiento de combustible para los vehículos propiedad de CONADI, para la realización de distintas comisiones del trabajo.

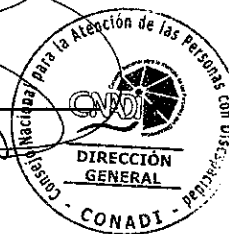


Victor Arnoldo Castañeda Muñoz  
Numero de Nit: 1723523-5

Acceptado y aprobado por:   
Licda. Sinthia Salguero Ramirez  
Directora Administrativa  
-CONADI-



Vo. Bo.   
Licda. Maria de los Angeles Zavala  
Directora General en Funciones  
-CONADI-



## Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR ARNOLDO, CASTAÑEDA MUÑOZ  
Nit Emisor: 17235235  
VICTOR ARNOLDO CASTAÑEDA MUÑOZ  
29 CALLE B 14-23 A zona 13, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F4BA1E3B-3F8B-4302-B5AC-0663C1B128AD  
Serie: F4BA1E3B Número de DTE: 1066091266  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 09:06:08  
Fecha y hora de certificación: 22-may-2023 09:06:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 1/05/2023 al 31/05/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-16-029-2023. Monto en letras: cuatro mil quetzales.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**