

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIÓDO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES**

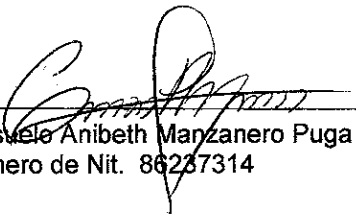
Licenciada
Elsa Beatriz Orantes Cachupe
Jefe del Departamento de Promotores
CONADI

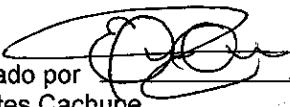
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-07-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con discapacidad siendo las siguientes.

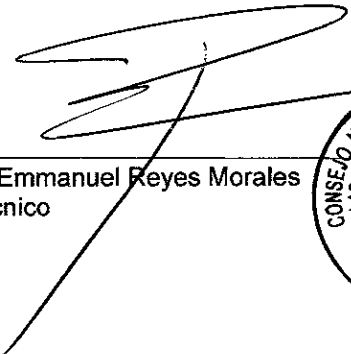
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación de las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné en foro con candidatos a alcaldes del municipio de Poptún, en el que se conocieron los planes de trabajo en relación a discapacidad. Coordiné en foro departamental con candidatos a diputados por el departamento de Petén al que asistieron 7 candidatos quienes realizaron compromisos sobre Educación Inclusiva Salud, Justicia y Seguridad Ciudadana, Accesibilidad Universal, Participación Política y e Inclusión Laboral.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión</p>	<p>Realicé recorrido a los centros de votación para verificar la accesibilidad de los edificios para la participación plena y efectiva de las personas con discapacidad en las próximas elecciones electorales.</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Asesoré reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, con el objetivo de trabajar un conversatorio con varones, así mismo de poder compartir las experiencias desde nuestros ámbitos laborales. Coordiné en el tercer taller del Plan de Formación para coordinadores de OMD's, Centros de Recursos para la Educación Inclusiva y docentes de escuelas de Educación Especial en el Municipio de</p>

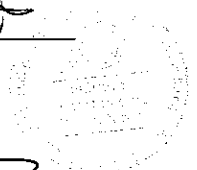
	<p>Inclusiva y docentes de escuelas de Educación Especial en el Municipio de Poptún, Petén en el que se abordó el tema de Salud Mental.</p> <p>Participé en taller sobre Migración Laboral y Prevención a la Trata de Personas, que tuvo como objetivo fortalecer el conocimiento de entidades y organizaciones, así como la capacidad para aplicar e integrar conceptos en el área de movilidad humana.</p> <p>Participé en Asamblea ordinaria de Red de Derivación, en el que se abordaron los temas. Efectos de la Violencia contra la mujer y las relaciones ante el medio familiar, laboral y social. Se dieron a conocer los compromisos asumidos por candidatos a alcaldías municipales a favor de la niñez, juventud, mujer y personas con discapacidad.</p> <p>Asesoré en taller de capacitación en temática de discapacidad dirigido a personal de restaurantes y hoteles del municipio de Flores, actividad coordinada con el Instituto Nacional Guatemalteco de Turismo -INGUAT-</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Realicé visita a Oficina Municipal de Discapacidad de Sayaxché, para realizar gestiones para la ejecución el IV taller del Plan de Formación para coordinadores de OMD's, Centros de Recurso para la Educación Inclusiva y docentes de escuelas de Educación Especial del Departamento de Petén.</p> <p>Dirigí reunión coordinada por la secretaria Presidencial de la Mujer en el municipio de San Andrés, en el que se les socializó un plan de lengua de señas a las coordinadoras de las diferentes Direcciones Municipales de la Mujer del Departamento.</p>
<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI</p>	<p>Participé en grabación de Spot con jóvenes con discapacidad auditiva con objetivo de promover la participación democrática de las personas con discapacidad y el ejercicio de su derecho al sufragio en las próximas elecciones.</p> <p>Participé en taller Guía de formación y capacitación, hacia el ejercicio pleno de los Derechos de las Personas con Discapacidad.</p> <p>Participé en reunión de promotores, para la modificación de reglamento de CODEDIS.</p>

	Participé en taller con temática de discapacidad dirigido a comunicadores sociales del departamento de Petén.
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Realicé liquidación de reconocimiento de gastos. Realicé informes semanales y mensual de actividades correspondiente al mes de junio e itinerario de actividades del mes de Julio


 Consuelo Anibeth Manzanero Puga
 Numero de Nit. 86267314


 Aceptado y aprobado por
 Elsa Beatriz Orantes Cachupe
 Jefe del departamento de promotores
 CONADI


 Vo. Bo
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

CONSUELO ANIBETH, MANZANERO PUGA
Nit Emisor: 86237314
SERVICIOS PROFESIONALES CONSUELO MANZANERO
SECTOR TIENDA EL ESFUERZO zona 0, San Andres, PETEN
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C6B4206-97E9-454B-A4BC-AA4C1CAE43F1
Serie: 2C6B4206 Número de DTE: 2548647243
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 05:58:57
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 05:58:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número CONADI-07-029-2023. Monto en letras: Seis mil quetzales exactos.-	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado
 Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

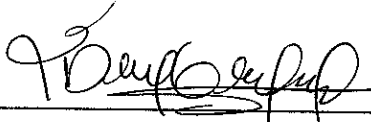
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-10-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo a las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de las actividades relacionadas con los subsectores del CONADI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó apoyo mediante la actualización de base de datos o directorio para la conformación de expedientes de los delegados titulares y suplentes que integran los siguientes subsectores: subsector de organizaciones de personas con discapacidad auditiva, subsector de organizaciones de personas con discapacidad por causa del conflicto armado y subsector de organizaciones de personas con discapacidad física. - Se dio acompañamiento a dichos subsectores para visualizar expedientes individuales para que corroboraran la documentación pendiente de entregar; mediante el envío de oficios por correo electrónicos y base de datos en formato pdf en grupos de whatsapp. -Se actualizaron las plantillas correspondientes al cronograma mensual de cada subsector, la cual incluye el tipo de reunión, hora, lugar, resultado obtenido y seguimiento. - Se actualizo base de datos en relación al status de las organizaciones, tales como activo o inactivo en relación a su participación en las reuniones ordinarias y extraordinarias del subsector. - Se creo una hoja de ruta en donde se

	<p>monitorea la participación activa de las organizaciones adscritas al CONADI, la actualización de datos y acciones o logros puntuales por cada subsector.</p>
<p>2. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se orientó a los delegados titulares y suplentes de las organizaciones que conforman los diferentes subsectores para solicitar apoyo del departamento de participación ciudadana por tema de apoyos puntuales. - Se brindó apoyo al Departamento de Participación Ciudadana al actualizar y compartir base de datos de organizaciones adscritas al CONADI, la cual incluye una sección relacionada a los asistentes, direcciones, DPI y número de NIT por cada delegado titular y suplente. - Se brindó apoyo para la elaboración de una minuta en relación al Foro de Candidatos a diputados del Congreso de la República de Guatemala, ubicación y bienvenida de candidatos, coordinaciones logísticas y listados de asistencia. - Se brindó apoyo para compartir la actualización de una base de datos que detalla la actualización de documentos de cada subsector, a partir de las bases que elaboró su servidora y la secretaria de subsectores. - Se apoyó para que en conjunto con participación ciudadana, se asesoraran a las organizaciones del subsector de organismos e instituciones que promueven acciones a favor de las personas con discapacidad durante reunión extraordinaria donde el técnico capacitador brindó un taller sobre elaboración y gestión de proyectos y los técnicos de participación ciudadana y su servidora, apoyaron para asesorar en solicitudes de proyectos para apoyos puntuales.
<p>3. Brindar apoyo en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los subsectores para orientar en el cumplimiento de los procesos administrativos, técnicos y</p>	<p>- Se brindó seguimiento a las líneas de acción, planteadas en los planes de trabajo a todos los subsectores; entregando a Dirección Técnica la versión actualizada de los planes de trabajo y los cronogramas</p>

<p>financieros.</p>	<p>mensuales de los 7 subsectores del CONADI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó en los grupos de whatsapp de cada subsector para darle seguimiento a la actualización de datos. A su vez, se compartieron documentos relacionados a la actualización de planes de trabajo y cronograma de reuniones de los 7 subsectores dadas las modificaciones presentadas y documentación recibida durante el mes. - Se presentaron 9 temas de propuesta de talleres o capacitaciones para incentivar a las organizaciones de todos los subsectores a participar y se brindó el apoyo técnico debido, en cuanto a solicitudes trasladadas a la Dirección Técnica. - Se brindó apoyo para trasladar petición de taller impartido por técnicos del CONADI dirigido a los miembros de Junta Directiva de las Organizaciones que conforman el subsector con el tema sobre Discapacidad y Gestión y Riesgo de Desastres. - Se brindó seguimiento en cuanto a las acciones establecidas en el plan de trabajo del subsector en relación a la revisión y resolución de dudas del Reglamento de Viáticos y Transporte; mediante la integración del director técnico, directora administrativa, directora general en funciones y asesor jurídico del CONADI.
<p>4. Apoyar en la coordinación de cada subsector en la elaboración del cronograma anual de reuniones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se actualizaron las fechas de reuniones de cada subsector por motivo de traslape de reuniones entre subsectores u otras actividades programadas, o bien a solicitud de modificaciones propuestas por los delegados correspondientes. - Se compartieron los 7 cronogramas anuales según modificaciones, por medio de los grupos de whatsapp y vía correo electrónico.
<p>5. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó apoyo a la Dirección Técnica en relación a la toma de asistencia, entrega de material institucional, toma de fotografías e interacción con participantes durante capacitaciones presenciales y virtuales brindadas por el técnico capacitador, a personal técnico del

	<p>Ministerio de Economía, Ministerio de Desarrollo Social, la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos - COPADEH- y el Instituto Neurológico de Guatemala.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se compartió base de datos que detalla la actualización de documentos de cada subsector, a partir de las bases que elaboró su servidora y la secretaria de subsectores con el objetivo de compartirla a la jefatura, asistente de promotores y Dirección Técnica.- Se brindó apoyo para asesorar a delegados titulares y suplentes con el llenado de formularios VL, junto a la secretaria de subsectores.
--	--



Diana Paola González Piedrasanta
Número de NIT: 103618503

Aceptado y aprobado por



Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

DIANA PAOLA, GONZALEZ PIEDRASANTA
 Nit Emisor: 103618503
DIANA PAOLA GONZALEZ PIEDRASANTA
 31 AVENIDA C 8-23 A COLONIA CENTROAMÉRICA, zona 7,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 48726966
 Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
 PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 CE533529-D5C2-4904-B330-B92BF5613A69
Serie: CE533529 Número de DTE: 3586279684
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 09:32:38
 Fecha y hora de certificación: 19-jun-2023 09:32:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según el contrato administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-10-029-2023. Monto en letras: CINCO MIL QUETZALES EXACTOS.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

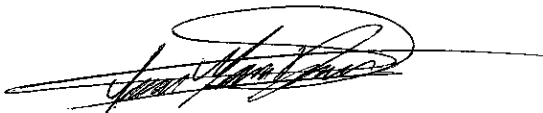
Licenciado
 Carlos Agreda
 Jefe de la Unidad Comunicación y RRPP en funciones
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-05-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

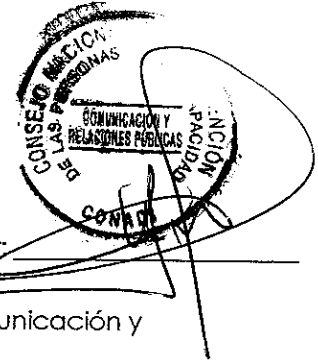
CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en coberturas a eventos de prensa relacionados con la temática de discapacidad.	Se brindó apoyo y documentación en actividades realizadas por el CONADI. Se brindó acompañamiento y documentación de reuniones de las autoridades del CONADI con otras instituciones. Se brindó cobertura al Foro de Candidatos a Diputados del Congreso de la República de Guatemala.
2. Apoyar en la divulgación del quehacer institucional a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Sound Cloude, Spotify, YouTube, otros) y pagina web.	Se realizó réplica de banner's digitales sobre el Programa de Radio Guatemala para Todos. Se realizó réplica de videos sobre elecciones inclusivas. Se realizó réplica de videos sobre elecciones inclusivas, campaña con Secretaría Presidencial de la Mujer –SEPREM–. Se redactaron notas para la página web de actividades a la cuales asistió el CONADI. Se realizó elaboración y publicación de boletines, CONADI Noticias. Se realizó la publicación de banners sobre prevención del COVID-19.

	<p>Se realizó la publicación de banners sobre cómo se conforma el CONADI, qué es el CONADI y relacionamiento con personas con discapacidad.</p> <p>Se realizó programación de contenido para ser publicado y replicado, los fines de semana.</p> <p>Se realizó publicación de CONADI NOTICIAS, en la red social SoundCloud.</p>
<p>3. Apoyar en la elaboración de diseños e infografías sobre discapacidad para publicar en redes sociales.</p>	<p>Se realizó el diseño y publicación de banner's digitales institucionales para portada y perfil de las distintas redes sociales sobre elecciones inclusivas.</p> <p>Se realizó el diseño y publicación de banner's digitales para promover la campaña: por unas elecciones inclusivas, tu voto también cuenta.</p>
<p>4. Apoyar en conducir contenido audiovisual y publicarlo en los canales de difusión del CONADI y realizar monitoreo en línea y replicar contenido sobre discapacidad.</p>	<p>Se realizó edición y publicación de CONADI NOTICIAS (versión audible).</p> <p>Se realizó edición video de atención para personas con discapacidad en el proceso electoral 2023, parte de una capacitación al Tribunal Supremo Electoral.</p> <p>Se realizó la réplica de notas y columnas publicadas por medios de comunicación aliados a la difusión de la temática de discapacidad.</p> <p>Se realizó la réplica de publicaciones compartidas por personas o entidades externas a CONADI.</p>
<p>5. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias de divulgación y pautas para captar mayor audiencia en la red institucional.</p>	<p>Se realizó publicación de videos elaborados por estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la campaña en el marco de los 26 años de vida institucional del CONADI.</p> <p>Se dio seguimiento al proceso de pauta de los videos publicados por el aniversario del CONADI.</p> <p>Se coordinó la pauta mensual, con el proveedor, la cual cubrió banner del quehacer del CONADI, discapacidad múltiple y videos de la campaña</p>

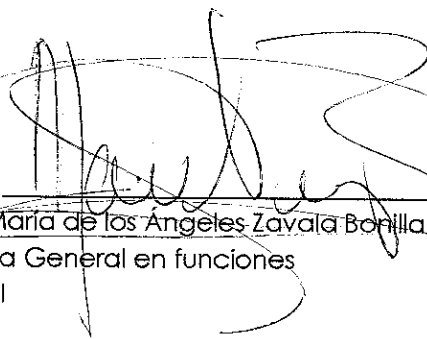
	<p>con SEPREM.</p> <p>Se realizó publicación de banner digital elaborado por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre Discapacidad sin etiquetas.</p>
6. Apoyar en la publicación de información accesible para personas con discapacidad en redes sociales y mantenerlas actualizadas.	<p>Se redactaron descripciones gráficas para personas con discapacidad visual.</p> <p>Se realizó la grabación de material en lengua de señas para publicar en las redes sociales.</p>
7. Apoyar en la realización de transmisiones en vivo en plataformas digitales.	<p>Se realizaron enlaces del Foro de Candidatos a Diputados del Congreso de la República de Guatemala.</p> <p>Se realizaron transmisiones de declaraciones de candidatos a diputados acerca de la realización del Foro de Candidatos a Diputados del Congreso de la República de Guatemala.</p>
8. Brindar apoyo en comisiones de trabajo asignadas en el interior del país.	<p>Se dio cobertura a la apertura de la Oficina Municipal de Discapacidad (OMD) del municipio de San Juan Alontenango, Sacatepéquez.</p> <p>Se realizó la grabación de videos para la campaña en el marco del día del bastón blanco, en el departamento de Suchitepéquez.</p> <p>Se dio cobertura al foro: participación plena y efectiva de las personas con discapacidad en el proceso electoral 2023, en el municipio de Siquinalá, Escuintla.</p> <p>Se dio cobertura al proceso electoral 2023.</p>
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	<p>Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.</p>
10. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	<p>Se apoyó en el diseño de propuesta de playera conmemorativa del día del bastón blanco.</p> <p>Se apoyó en el diseño de acreditación de prensa de la Unidad de Comunicación y RRPP del CONADI para las elecciones generales 2023.</p>



Lic. Edgar Armando Morales de León
Número de Nit: 103255281



Aceptado y aprobado por:
Lic. Carlos Agreda
Jefe de la Unidad de Comunicación y
RRPP en funciones
CONADI

Vo .Bo. 
Licda. María de los Angeles Zavala Borilla
Directora General en funciones
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ARMANDO, MORALES DE LEÓN

Nit Emisor: 103255281

EDGAR ARMANDO MORALES DE LEÓN

51 CALLE C 2-11 COLONIA VILLA LOBOS 2, zona 12, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D2FCD4C0-B17E-4659-8904-C44E278460F4

Serie: D2FCD4C0 Número de DTE: 2977842777

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 09:41:29

Fecha y hora de certificación: 19-jun-2023 09:41:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-05-029-2023. Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número **CONADI-08-029-2023**, atentamente le presento el informe mensual de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, del departamento de Huehuetenango, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné capacitación con la Lcda. Karina Alvarado a las personas voluntarias quienes participarán durante el desarrollo del proceso electoral 25 de junio durante el proceso Electoral, velando por la accesibilidad y la participación en la emisión de su voto de las personas con discapacidad. Se socializó las funciones y atribuciones de las personas voluntarias y velar por el voto asistido a personas con discapacidad, actividad realizada de manera virtual.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado, y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisiones.</p>	<p>Coordiné capacitación para Juntas Receptoras de Votos, Alguaciles y Fiscales del municipio de San Mateo Ixtatán, Huehuetenango sobre el tema: "Terminología de Discapacidad, Derechos Humanos para las personas con Discapacidad y la importancia del Voto Asistido en las próximas elecciones 2023".</p> <p>Coordiné capacitación para las Juntas Electorales Municipales, Fiscales Municipales y Digitadores de los municipios de San Pedro Soloma, San Juan Ixcoy, Santa Eulalia, San Mateo Ixtatán y Santa Cruz Barillas, referente al tema: Voto Asistido y la participación de las personas con discapacidad en las</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES**

	próximas elecciones 2023".
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Ejecuté actividad de FORO con candidatos a Alcaldes en el municipio de Santa Eulalia, actividad trabajada de manera conjunta con la Asociación Fundación Luz "Jolom Kno'b", resaltando el tema de la inclusión de las personas con discapacidad dentro de los planes, programas y proyectos para la administración municipal 2024-2028, de igual manera se firmó la Carta de Compromiso con los Candidatos a Alcaldes que participaron en la actividad.</p> <p>Coordiné reunión con la Asociación de SORDOS de Huehuetenango, para dar a conocer las acciones que realiza el CONADI e instarlos a participar en las diferentes actividades organizadas por la CODEDIS, por otra parte se estará coordinando un diplomado de Lengua de Señas con la CODEDIS y organizaciones que atienden a personas con Discapacidad en el departamento de Huehuetenango.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Coordiné reunión con la Asociación de SORDOS de Huehuetenango, para darle a conocer las acciones que realiza el CONADI e instarlos a participar en las diferentes actividades organizadas por la CODEDIS.</p> <p>Atendí la reunión con el Comité Internacional de Rescate -ACNUR-, para establecer coordinaciones y poder trabajar de manera conjunta en futuras actividades realizadas por el CONADI. Por otra parte, se conocieron los programas que maneja la institución que son: gestión de casos de protección y empoderamiento de la mujer; gestión de casos de protección a niñez y adolescencia; Programa Safe y Programa de Recuperación Económica y Desarrollo, en dichos programas se</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES


	Desarrollo, en dichos programas se estará coordinando para involucrar la participación de las personas con Discapacidad.
5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.	Brindé apoyo en la actividad de Foro con candidatura a Alcaldías municipales de Huehuetenango, mediante el llenado de la planilla de los participantes y se participó en la comisión de las fotografías.
6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.	Visité los centros de votación del departamento de Huehuetenango para verificar la accesibilidad para las personas con discapacidad, acción realizada de manera conjunta con el Tribunal Supremo Electoral, de igual forma se emitió un informe con las recomendaciones de acuerdo a la observación que se constataron en la visita.
7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.	Participé en la actividad del Foro de candidatos a Alcaldía Municipal, Huehuetenango, la cual se llamó: ¡HUEHUE PONTE PILAS!, en el mencionado Foro versó en relación a la "Presentación de la Agenda Plural para la Inclusión de Grupos Vulnerables para el Desarrollo Municipal". En el mismo se tuvo como objetivo, conocer las propuestas de trabajo para dar respuesta a la atención de promover los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad.
8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI.	Asistí al Taller "Guía de formación y capacitación; hacia el ejercicio pleno de los Derecho de las Personas con Discapacidad", dirigido a grupo de Promotores del CONADI, mismo que fue coordinado por el departamento de Promotores y Jefatura, impartido por el Instituto Holandés para la Democracia Partidaria. En el mencionado Taller se conoció la Guía Formativa "Hacia el ejercicio pleno de los Derechos Humanos de las Personas con



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

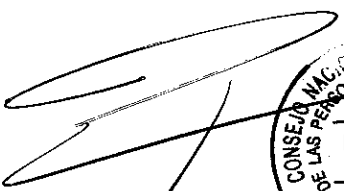
	<p>Discapacidad”, por otra parte se socializó información referente a la COTEPODIS y se fortaleció el Reglamento de la CODEDIS, actividad que fue desarrollada en la Biblioteca Nacional, Zona 1 y las Oficinas Centrales de CONADI, ciudad de Guatemala con fechas 13, 14 y 15 del presente.</p> <p>Participé en la capacitación virtual recibida de parte de la Contraloría General de Cuentas, en la misma se conocieron los temas de: Capacitación Fundamentos Jurídicos del Código de Ética impartido por la Contraloría General de Cuentas, en la misma se conocieron elemento importantes que todo funcionario público debe tener en cuenta y hacer que se cumplan los mismos.</p>

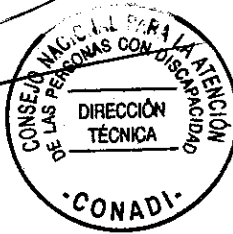
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Atendí solicitud de elaboración de informes semanales y mensuales de actividades desarrolladas en el departamento de Huehuetenango. Elaboré informe de liquidación por reconocimiento de viáticos, de igual manera presenté el itinerario de actividades correspondientes al mes de julio 2023.
---	--


Jackson Francisco Noriega Ruiz
Número de Nit: 71012818


Aceptado y aprobado por: 
Lcda. Elsa Beatriz Orantes Cachupe
Jefe del Departamento de Promotores
CONADI


Vo.Bo.
Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

JACKSON FRANCISCO, NORIEGA RUÍZ
Nit Emisor: 71012818
JACKSON FRANCISCO NORIEGA RUIZ
1 CALLE 1-69 BARRIO EL CARMEN, zona 2, Chinique, QUICHE
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F934D252-1563-4A41-AF0F-0FDD3694B802
Serie: F934D252 Número de DTE: 358828609
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 15:40:53
Fecha y hora de certificación: 19-jun-2023 15:40:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-08-029-2023. Monto en letras: seis mil quetzales exactos.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 al 30 de JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales

Director Técnico

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado En el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número **CONADI-12-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

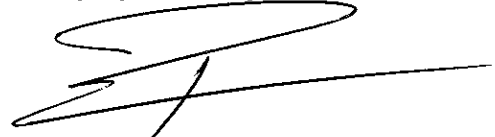
CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la gestión de talleres ante instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.	Se brindó apoyo técnico en actividad de gestión y programación de procesos de formación y capacitación a personal y funcionarios del Ministerio Público a nivel del departamento de Izabal, con el objetivo de contribuir a los conocimientos y competencias respecto a la atención de las personas con discapacidad con énfasis en el acceso a la justicia de las personas con discapacidad en el departamento mencionado anteriormente.
2. Apoyar en la elaboración de guías metodológicas flexibles que serán aprobadas por la Dirección Técnica, en las que se detalle los temas que se abordarán en cada capacitación y la metodología correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en actividad de elaboración y definición de contenidos, módulos y metodologías a utilizar y aplicar en proceso de formación dirigidos al Ministerio de Economía y el Ministerio de Educación respecto a Discapacidad Psicosocial y Liderazgo de personas con discapacidad en el ámbito económico, con el fin de disponer de temas, materiales, contenidos y metodologías adecuadas para implementarse en los procesos de formación y capacitación a instituciones públicas respecto al abordaje de

	la discapacidad.
3. Apoyar en la realización de talleres en los lugares establecidos por las instituciones, organizaciones solicitantes y en las que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en actividad de facilitación e implementación de talleres, secciones de capacitación y diplomados sobre los Derechos de las personas con discapacidad, dirigidos al Ministerio de Economía, Ministerio de Educación, Ministerio de Desarrollo Social, Instituto Neurológico, Tribunal Supremo Electoral, Visión Mundial, con el objeto de transferir los conocimientos, técnicas y orientaciones internacionales y normativas respecto al abordaje de la discapacidad y la inclusión de las personas con discapacidad a nivel nacional.
4. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se brindó apoyo técnico en actividad de elaboración de informes sobre procesos de formación y diplomados brindados a la Comisión Presidencial para la Paz y los Derechos Humanos –COPADEFH-, Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE- y el Comité Pro-ciegos y sordos de Guatemala, con el objetivo de reportar estas actividades de formación y capacitación en las metas del primer cuatrimestre de la ejecución del departamento de Incidencia Política de la institución.
5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI.	Se brindó apoyo técnico en actividad de grabación de videos informativos sobre el abordaje de la discapacidad y la participación política y ciudadana de este grupo de población, con la finalidad de contribuir con la elaboración de materiales informativos que se utilizan por la institución para informar a personal de instituciones públicas y privadas sobre la inclusión de las personas con discapacidad en el ámbito político.



Jorge Luis López González
NIT: 6971219-0

Aceptado y aprobado por



Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico



Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, LÓPEZ GONZALEZ

Nit Emisor: 69712190

JORGE LUIS LOPEZ GONZALEZ

COLONIA EL EXODO EL MEZQUITAL MANZANA L LOTE 16, zona 12,
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

81CA341D-8E16-4F1A-AEC1-46391FE6EF37

Serie: 81CA341D Número de DTE: 2383826714

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 12:03:43

Fecha y hora de certificación: 20-jun-2023 00:03:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- correspondiente al período del 1 al 30 de junio de 2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-12-029- 2023. Monto en letras: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS



Licenciado
 Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Dirección Técnica
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-15-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo dirigido a organizaciones adscritas al CONADI, e instituciones públicas y privadas para verificar el avance de acciones dirigidas a la población con discapacidad.	Organización y coordinación del "Foro de Candidatos a Diputados en el Proceso Electoral 2023".
2. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Encargado del Departamento de Participación Ciudadana.	Elaboración de requerimientos, oficios y solicitudes necesarias para la coordinación de las diversas actividades del Departamento
3. Actualización constante del directorio y archivo físico de organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI.	Seguimiento con el área de Subsectores para la actualización de los datos de los miembros de las organizaciones adscritas al CONADI.
4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Elaboración de informe semanal y mensual de las actividades realizadas. También se apoyó en ordenar documentos y archivar papelería, actividad indicada por el encargado del Departamento de Participación Ciudadana.
5. Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Atendí diversas reuniones convocadas por la Mesa Temática de Discapacidad del Gabinete Especial de Desarrollo Social –GEDS–.


 Malena Flores Medina
 Número de Nit: 8873159-6

Aceptado y aprobado por:
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 CONADI

Factura Pequeño Contribuyente

MALENA, FLORES MEDINA
Nit Emisor: 88731596
MALENA FLORES MEDINA
2 CALLE 8-75 EDIFICIO VILLA MAYOR NIVEL 12, zona 14, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AAFD5E8F-3992-4660-A9F2-8D9D084BD31F
Serie: AAFD5E8F Número de DTE: 965887584
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 12:58:40
Fecha y hora de certificación: 20-jun-2023 00:58:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad -CONADI durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-15-029-2023 monto en letras cinco mil quetzales exactos.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

1 de 7

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -06-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.	Asesoré en la reunión de trabajo con el equipo coordinador de la Comisión Departamental de Discapacidad de Quetzaltenango, para la ejecución del Foro para Candidatos que se están postulando para la Alcaldía de Salcajá del departamento de Quetzaltenango, con la finalidad de conocer su plan de trabajo y las acciones que tienen contempladas para la población con Discapacidad.

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

2 de 7

<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>Capacité al Técnico Rural del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, y a grupo de mujeres del municipio de Quetzaltenango, con el tema: la Discapacidad no es una barrera, para alcanzar objetivos, y posteriormente se entregó, semilla de zanahoria, lechuga, rábano, y piloy para que cada familia sembrará su huerto familiar.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Apoyé en la capacitación de sensibilización al personal gubernamental, que participará como observador, el día 25 de junio del presente año y como asistir a las personas que tienen discapacidad, para que puedan emitir su sufragio 2023.</p> <p>Participé en el seguimiento de la creación de la Mesa de Accesibilidad y creación del Centro de Fisioterapia, con las autoridades locales del municipio de Zunil del departamento de Quetzaltenango, coordinado de manera conjunta con la Asociación de MUNI-KAT.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

3 de 7

	<p>Pública del departamento de Quetzaltenango", dirigido por Asociación Civil no Lucrativa de Desarrollo de Sordos de Quetzaltenango, participando la Dirección Departamental de Salud de Quetzaltenango.</p> <p>Atendí la Reunión de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas de Quetzaltenango CODEVET, temas socializados "Etapas del Proceso Penal en casos de abuso sexual a personas con o sin discapacidad" "Violencia por orientación sexual e identidad de género" "Perfil de jóvenes y programas de Glasswing, se tuvo la inclusión de la Asociación Civil no Lucrativa de Sordos de Quetzaltenango".</p> <p>Coordiné reunión de trabajo con la Oficina de la Niñez y Adolescencia de la Municipalidad de Quetzaltenango, para coordinar acciones en materia de discapacidad, para la inclusión y formación educativa en temas de sensibilización a la población estudiantil del municipio de Quetzaltenango del departamento de</p>
--	---

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES

	<p>inclusión y formación educativa en temas de sensibilización a la población estudiantil del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Apoyé en el Taller: Sensibilización al personal de Wold Visión, con los temas de Clases de Discapacidad, Accesibilidad, terminología correcta al momento de dirigirnos a las personas con discapacidad, dirigido por el Director Técnico de Capacitación del CONADI.</p> <p>Participé como observadora del CONADI en el Proceso Electoral del 25 de junio del presente año, para observar que se cumpliera la normativa legal vigente positiva y se aplicara la misma, en beneficio de la población con discapacidad, a través del voto asistido, voto prioritario, existiendo una democracia igualitaria, para las personas que tienen discapacidad.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades</p>	<p>Apoyé en la elaboración de la agenda y convocatoria del Foro a Candidatos para la Alcaldía por Salcajá, realizado en el mes de junio, en las instalaciones</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES

5 de 7

<p>que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>del Restaurante Wings and Wins del municipio de Salcajá del departamento de Quetzaltenango. Apoyé en la elaboración de la liquidación de alimentos y transporte que corresponde al Foro a Candidatos para la Alcaldía por Salcajá, realizado en el mes de junio , en las instalaciones del Restaurante Wings and Wins del municipio de Salcajá del departamento de Quetzaltenango.</p>
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Participé en el Taller "Sobre Migración Laboral y Prevención a la Trata de Personas, una iniciativa del Grupo de Trabajo sobre Movilidad Laboral (GTML).</p> <p>Atendí reunión con las autoridades locales, del municipio la Esperanza, para coordinar acciones en beneficio de la población con discapacidad.</p>
<p>7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>Atendí la reunión de trabajo, realizado en la Ciudad de Guatemala, que consiste en Taller: "Guía de formación y capacitación: Hacia el ejercicio pleno de los Derechos de las Personas con Discapacidad" dirigido a grupo de Promotores Departamentales del CONADI.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES

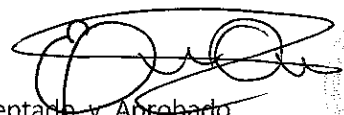
	<p>Atendí la reunión virtual de trabajo, con el Promotor departamental de Quetzaltenango, donde se analizó el bazar y caminata a realizarse en el municipio de Quetzaltenango, en el mes de agosto, coordinado por Asociación Civil no Lucrativa, de Desarrollo de Sordos de Quetzaltenango, con la finalidad de dar a conocer los productos que elaboran las personas con discapacidad auditiva, dentro de la Asociación.</p> <p>Elaboré la logística y solicitud de permisos, a las autoridades locales, para utilizar los espacios del frontispicio Municipal, de la Municipalidad de Quetzaltenango, para el bazar y caminata en el mes de agosto, dirigido y coordinado por Asociación Civil no Lucrativa de Desarrollo de Sordos de Quetzaltenango.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré el informe semanal, mensual, itinerario, liquidación de las diferentes actividades, realizadas por mí persona, en el departamento de Quetzaltenango y las asignadas por</p>

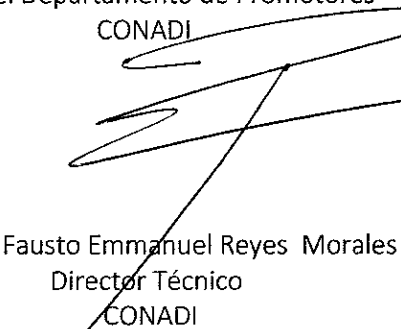
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

7 de 7

	la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 01 al 30 de junio de 2023.
--	---

f). 
Licenciada María Soledad Soch de León
39526186


Aceptado y Aprobado
Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachepe
Jefe del Departamento de Promotores
CONADI


Vo.Bo.
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA SOLEDAD, SOCH DE LEÓN
Nit Emisor: 39526186
BUFETE JURIDICO SOCH & DE LEON ASOCIADOS
9 AVENIDA 13-45 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE805155-19D5-4F58-BDE1-01662D6BF159
Serie: FE805155 Número de DTE: 433409880
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 13:25:32
Fecha y hora de certificación: 16-jun-2023 13:25:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -06-029-2023, por la cantidad de seis mil quetzales exactos (Q.6,000.00) CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
 DISCAPACIDAD**
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado: Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento del estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número **CONADI- 11-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a las funciones del departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana.	a. Participé en la capacitación brindada por el Tribunal Supremo Electoral, para la acreditación de observadores electorales b. Participé en la capacitación brindada por Recursos Humanos y la CGC en el Marco del Programa Cultura de Ética
2. Promover procesos de reformas o iniciativas en coordinación con las organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI	Participé como expositora del proceso de la iniciativa 5463, Ley de Certificación de Discapacidad en el evento denominado "Avances del proceso de Certificación en Guatemala"
3. Apoyar en la elaboración de iniciativas de ley enfocadas al reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad	a. Participé en reuniones para la creación de la Política Municipal de Discapacidad de Camotán, Chiquimula b. Participé en reuniones con

	USAID, en el marco del Acceso a la Justicia para Personas con Discapacidad
4. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Elaboré informe mensual y semanal de diversas actividades en las que fui asignada por las autoridades superiores
5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> a. Proporcione apoyo técnico a la comisión temporal del Tratado de Marrakech, como técnico designado b. Participé en la reunión mensual del GAED, exponiendo el proceso de la iniciativa 5463, Ley de Certificación de Discapacidad c. Colaboré con la grabación de video con él medallista olímpico Erick Barrondo


Nancy Aracely Martínez

Número de NIT: 5321950-3



Aceptado y aprobado _____

Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ARACELY, MARTINEZ
Nit Emisor: 53219503
NANCY ARACELY MARTINEZ
3 AVENIDA 7 1-99 A COLONIA JOCOTALES, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA1A4075-FE39-4492-ADB9-62F9FB2EB061
Serie: EA1A4075 Número de DTE: 4265165970
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 13:10:27
Fecha y hora de certificación: 16-jun-2023 13:10:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad –CONADI– durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-11-029-2023. Monto en letras: cinco mil quetzales exactos	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO DANIEL FIGUEROA VAIDES
Nit Emisor: 108116352
PABLO DANIEL FIGUEROA VAIDES
2 CALLE A 19-50 zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76E1FD15-CF84-4BDF-B12F-C66274D10D50
Serie: 76E1FD15 Número de DTE: 3481553887
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 15:46:40
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2023 15:46:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-18-029-2023. Monto en letras: Cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<i>Cancelado</i>								
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada

Licda. Lesbia Aldina Contreras Santos

Jefa del Departamento de Incidencia Política en funciones

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-18-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

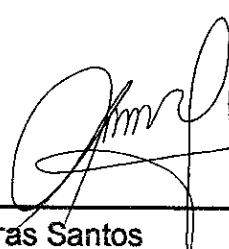

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la interpretación de lengua de señas en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad en instituciones públicas y privadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con interpretación simultánea en lengua de señas guatemalteca en el departamento de Incidencia Política durante reuniones del departamento, reuniones con representantes de otras instituciones, gestiones administrativas, aclaración de procesos, capacitaciones y una entrevista, asegurando el cumplimiento de ajustes razonables para la inclusión laboral.
2. Brindar acompañamiento y apoyo en las acciones del Departamento de Incidencia Política en la interpretación en lengua de señas y traducción de textos e informes	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento mediante interpretación en lengua de señas durante reuniones del departamento, reuniones con dirección técnica, capacitación por la Contraloría General de Cuentas, aclaración y participación en la realización del Plan Operativo Anual, aclaración de dudas sobre la realización de planificaciones para metas físicas y adecuación de instrucciones en gramática sorda para facilitar la

	<p>comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acorde al eje de Trabajo, se apoyó en interpretación simultánea en reuniones de trabajo con una representante del Ministerio de Trabajo y Prevención Social para abordar temas de seguimiento al programa "Beca: mi primer empleo" y al trabajo en conjunto a realizar entre ambas instituciones. • Acorde al eje de Educación, se acompañó y apoyó interpretando en lengua de señas en la reunión virtual del Consejo Nacional de Educación.
<p>3. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la explicación en lengua de señas de requerimientos, procedimientos y elaboración de planificación de actividades, como también la resolución de dudas de parte de jefe de departamento como otras técnicos de manera que la respuestas fueran entendibles para la comprensión precisa que ayude a la elaboración de las tareas y responsabilidades de la persona con discapacidad auditiva, permitiendo la inclusión plena en su espacio de trabajo por medio de ajustes razonables.
<p>4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas.
<p>5. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el acompañamiento a la entrevista en el programa "Viva la Mañana" al cual la presidente y trabajadores del CONADI fueron invitados para participar hablando sobre el proceso electoral y la inclusión de personas con discapacidad, durante el cual la

	<p>entrevista fue interpretada en lengua de señas como también la participación de la persona con discapacidad auditiva de lengua de señas a voz oral de modo que su participación fuera comprensible al público.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó interpretando en una reunión de trabajo con trabajadores de la Coordinadora General de Planificación de la Universidad de San Carlos de Guatemala para abordar temas de políticas de discapacidad a implementarse en esa institución bajo la asesoría del CONADI.
--	--

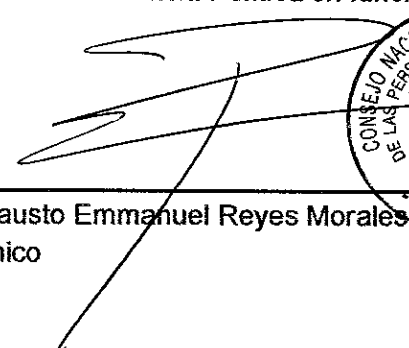
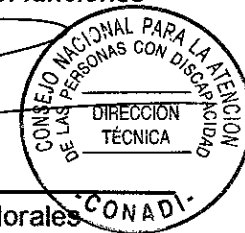


Pablo Daniel Figueroa Vaides
Número de Nit: 108116352

Aceptado y aprobado por: _____
Licda. Lesbia Aldina Contreras Santos

Jefedel Departamento de Incidencia Política en funciones
-CONADI-

Vo.Bo. _____
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
-CONADI-

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachepe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -17-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné en la jornada de equinoterapia, dónde participaron las oficinas de discapacidad de Mixco y San Juan Sacatepéquez. El objetivo era darle la oportunidad a niños con discapacidad física para que puedan acceder a esta terapia para su rehabilitación.</p>
<p>2. Apoyar en la en la promoción de actividades de coordinación con las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>Coordiné una reunión con el director de las clínicas de rehabilitación de Fraijanes y también la representante de la secretaría de obras sociales del alcalde para comenzar a coordinar la apertura de la oficina municipal de discapacidad en Fraijanes.</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Promoví políticamente en el tema de discapacidad en los siguientes municipios que fueron Fraijanes, Chinautla, San Raymundo, Chuarrancho, San José del Golfo, Santa Catarina Pinula y San José Pinula. Con el objetivo de apertura oficinas municipales de discapacidad que puedan darle el seguimiento al tema con programas y proyectos que apoyen a la población de sus municipios con discapacidad.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a las instituciones públicas en el nivel local para conocer el</p>	<p>Coordiné una reunión con la encargada de la oficina de San Juan Sacatepéquez para monitorear las acciones</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

<p>avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>que Está realizando en su municipio.</p> <p>Se participó en la reunión mensual de la comisión de la niñez y la juventud de Villanueva, con el objetivo de darle seguimiento al tema de discapacidad.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Gestioné reunión de inducción relacionada a los procesos administrativos relacionados con el proceso de liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realiza el CONADI.</p>
<p>6. Apoyar al CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental</p>	<p>Se participó en un taller para el fortalecimiento de conocimientos sobre Derechos Humanos y terminar el tema de la observación electoral.</p>
<p>7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI</p>	<p>Trabajé en diferentes informes y planes que solicita la jefatura en su momento así como solicitudes de vehículos para las diferentes comisiones que se realiza durante el mes.</p>

f). 
 Licenciado Carlos Augusto Echeverría
 Numero de Nit 67492584


 Aceptado y Aprobado
 Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachupe
 Jefe del Departamento de Promotores
 CONADI


 Vo.Bo.
 Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO AUGUSTO, ECHEVERRIA

Nit Emisor: 67492584

PSICOLOGO

SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B LOTE 6, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

68F3C381-CFFF-4F23-A36F-4BD3943A8581

Serie: 68F3C381 Número de DTE: 3489615651

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 15:10:25

Fecha y hora de certificación: 16-jun-2023 15:10:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -17-029-2023, por la cantidad de seis mil quetzales exacto.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

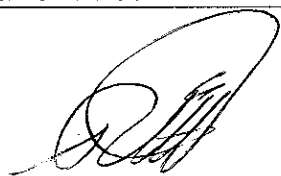
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Señores
Junta Directiva
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-09-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI en los procesos legales y administrativos en que intervenga	Se asesoró jurídicamente a la Junta Directiva de CONADI cuando se tuvo intervención en procesos y procedimientos legales y administrativos.
2. Brindar opinión legal cuando a criterio de los miembros de la Junta Directiva del CONADI sean necesarios con la finalidad de sustentar legalmente sus decisiones o resoluciones.	Se vertió opinión jurídica cuando los miembros de la Junta Directiva del CONADI los solicitaron para poder fundamentar su toma de decisiones.
3. Acompañar a los miembros de Junta Directiva en su conjunto o individualmente a cada uno de sus miembros, cuando lo necesite o lo requieran en actividades propias de sus funciones en el interior del país.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.
4. Verificar sobre la viabilidad de los distintos convenios o acuerdos que el CONADI realiza con instituciones nacionales e internacionales, analizando que estos sean congruentes con el marco legal y convenios internacionales relacionados a la función y/o obligaciones del CONADI.	Se coadyuvó en la emisión de opiniones jurídicas, dictámenes y contratos que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica.

<p>5. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Junta Directiva y por la Unidad de Asesoría Jurídica.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación que conoce la Junta Directiva del CONADI, y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI, y la autorización de actas notariales de las reuniones de Junta Directiva y Consejo de Delegados de CONADI.</p>
<p>6. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea en forma verbal o escrita</p>	<p>Se apoyó a la asesora jurídica en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.</p>
<p>7. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación y procesos y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI.</p>
<p>8. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se respondió a consultas legales hechas por la Junta Directiva y las direcciones de CONADI y se apoyó en la redacción de cuerpos normativos propios de CONADI.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas</p>



Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar
NIT: 8141625-3

Aceptado y aprobado por: 
Lcda. Clarivel Castillo Barrientos de Martinez
Presidente de Junta Directiva
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

RONALD DANIEL, GALINDO ESCOBAR

Nit Emisor: 81416253

LIC. RONALD DANIEL GALINDO ESCOBAR

4 CALLE 3-26 BARRIO JOCOTENANGO, zona 2, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6B53F4B9-C396-4121-A764-BFE7513DC81D

Serie: 6B53F4B9 Número de DTE: 3281404193

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 09:22:27

Fecha y hora de certificación: 19-jun-2023 09:22:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales numero CONADI -09-029-2023. Monto en letras: diez mil quetzales	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2023 ✓
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS)**

Licenciado

Oscar Leonel Monzón Guzmán

Director Financiero


Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

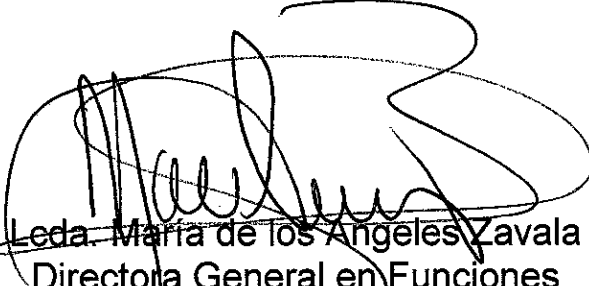
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-02-029-2023, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en el "Reglamento de Viáticos y Transportes para Integrantes de Organizaciones Representativas de Personas con Discapacidad" y "Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos" del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de Liquidaciones de Viáticos de la Rendición de Fondo Rotativo (Entrada No.17,19, 21,) • Apoyo en Archivo, foliación y sello de documentos de la Rendición Fondo Rotativo (Entrada No.17,19, 21)
2. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en los procedimientos de compra de baja cuantía y proceso de compra directa con oferta electrónica del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de expedientes de Órdenes de Compra Directa con oferta electrónica para comprometer • Apoyo en revisión de expedientes de órdenes de compra de Baja cuantía para devengar.
3. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de solicitudes de viáticos del Fondo Rotativo para asignación partida presupuestaria. • Apoyo en la elaboración de notas de devolución de presupuesto. • Apoyo en la elaboración de Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria.
4. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Se Procedió a la elaboración de Informe Mensual de Actividades.


María del Rosario Chile Monroy ✓
DPI: 2457863760101
NIT: 2431449-8




Autorizado y Aprobado por:
Lic. Oscar León Monzón Guzmán
Director Financiero
CONADI


Vo.Bo. Leda María de los Angeles Zavala Bonilla
Directora General en Funciones
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, CHILE MONROY
Nit Emisor: 24314498
MARIA DEL ROSARIO CHILE MONROY
3 CALLE MANZANA C COLONIA SAUZALITO I LOTE 7 A, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06D86FBA-7A51-457B-95C1-049B00706200
Serie: 06D86FBA Número de DTE: 2052146555
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 20:29:11
Fecha y hora de certificación: 16-jun-2023 20:29:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-02-029-2023. Monto en Letras: Cinco Mil Quetzales con 00/100.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada

Licda. Lesbia Aldina Contreras Santos

Jefa del Departamento de Incidencia Política en funciones

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad


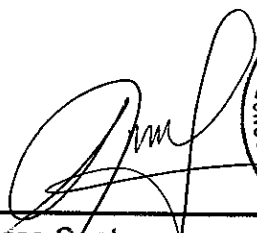
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-14-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar acompañamiento en las acciones de las comisiones del trabajo del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las comisiones y eje de trabajo y educación del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI-, a través reuniones con ministerio de trabajo para tratar temas como: Trabajo conjunto inclusión para las persona con discapacidad y ajustes razonables inclusivo. • Asimismo, se tuvieron reuniones con Consejo Nacional de Educación para atender necesidades de las personas con Discapacidad. • Comisiones de trabajo se hizo base de datos de hojas de vida de diferentes condiciones de discapacidad para ser incluidas laboralmente.
2. Brindar acompañamiento en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad e instituciones públicas y privadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se ayudó en la entrevista Guatevisión del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- , sobre el tema: que se abordara es CONADI

	<p>26 años impulsando la inclusión en Guatemala y la participación de las personas con discapacidad en las elecciones 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de conocer y brindar asesoría técnica sobre un proyecto para el desarrollo de espacios accesibles en la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC) Clarivel Castillo, presidenta del CONADI, acompañada por técnicos del Consejo, sostuvo una reunión con representantes de la Coordinadora General de Planificación de la USAC.
3. Brindar apoyo en las acciones que desarrollan los técnicos del Departamento de Incidencia Política	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones del equipo de trabajo del Departamento de Incidencia Política del CONADI, con el fin de generar y programar estrategias para el cumplimiento de los derechos personas con discapacidad en ámbitos públicos y privados.
4. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró un informe semanal de las acciones realizadas, esto fue asignado por el jefe del departamento de Incidencia Política del CONADI. También se elaboró la planificación semanal de actividades. • Se apoyó al departamento de comunicaciones con interpretación de lengua de señas con el vocabulario
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas.
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- en reunión personeros IGSS.

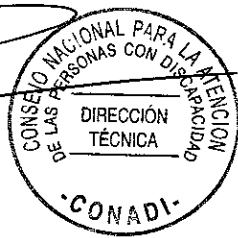
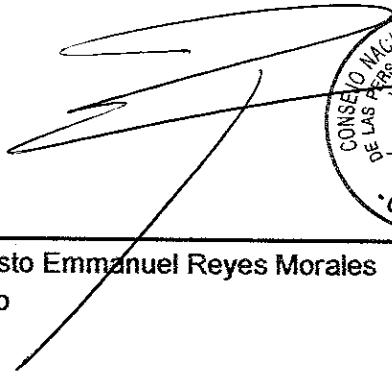


Simkhat Mijangos Escobar
Número de Nit: 78643058



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DEPARTAMENTO DE
INCIDENCIA POLÍTICA
-CONADI-

Aceptado y aprobado por:
Licda. Lesbia Aldina Contreras Santos
Jefa del Departamento de Incidencia Política en funciones
-CONADI-



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DIRECCIÓN
TÉCNICA
-CONADI-

Vo.Bo. _____
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
-CONADI-

Factura Pequeño Contribuyente

SIMKHAT, MIJANGOS ESCOBAR
Nit Emisor: 78643058
SIMKHAT MIJANGOS ESCOBAR
1 CALLE 1-34 RESIDENCIAL COLINAS MONTE MARIA, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
749FE196-F4DB-4B87-9E8D-1988E5B45A89
Serie: 749FE196 Número de DTE: 4108012423
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 08:33:43
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2023 08:33:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-14-029-2023, Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

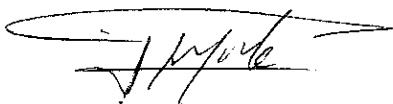
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TECNICOS

Licenciada
 Sinthia Salguero Ramírez
 Directora Administrativa
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, numero CONADI-16-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

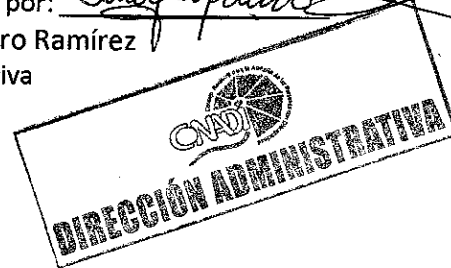
Clausula segunda, Objeto del Contrato	Actividades Realizadas
1. Apoyar en el traslado del personal e integrantes de organizaciones e instituciones que requieren movilizarse para la realización de distintas comisiones del trabajo.	Brindé apoyo en el traslado de personal según requerimientos a distintas comisiones de trabajo, según bitácoras No. 13, 14 y 15.
2. Apoyar en matener en orden, limpio adecuadamente el equipo y en buen estado los vehiculos propiedad de CONADI, reportando cualquier desperfecto, daño o incidente en los mismos.	Brindé apoyo en el cuidado, limpieza adecuada y vehículos asignados, propiedad de CONADI
3. Apoyar en las Reparaciones básicas de los vehículos propiedad de CONADI y reportar al encargado de Servicios Generales respecto a los desperfectos que requiera atención especial.	Brindé apoyo en la revisión básica de los vehículos con la finalidad de verificar el correcto funcionamiento de los mismos.
4. Apoyar en asistir a las personas con discapacidad.	Brindé apoyo en el abordaje y descenso del vehículo, con la finalidad de asistir a personas con discapacidad.
5. Brindar informacion oportuna sobre el control del kilometraje recorrido, cuando le sea requerido.	Brindé apoyo en el llenado de controles de traslado con la finalidad de contar con información y control del kilometraje recorrido, según bitácoras No.13, 14 y 15.

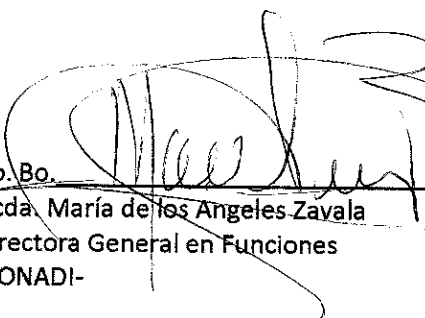
Clausula segunda, Objeto del Contrato	Actividades Realizadas
6. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe y factura mensual de las actividades desarrolladas.
7. Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	<p>Se apoyó en trasladar requerimiento de combustible para los vehículos propiedad de CONADI, para la realización de distintas comisiones del trabajo.</p> <p>Se apoyó en el traslado de correspondencia interna como externa, según requerimiento de las autoridades de CONADI.</p>

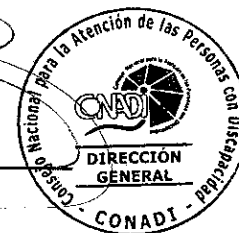


Victor Arnoldo Castañeda Muñoz
Numero de Nit: 1723523-5

Aceptado y aprobado por: 
Licda. Synthia Salguero Ramirez
Directora Administrativa
-CONADI-



Vo. Bo. 
Licda. María de los Angeles Zavala
Directora General en Funciones
-CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR ARNOLDO, CASTAÑEDA MUÑOZ

Nit Emisor: 17235235

VICTOR ARNOLDO CASTAÑEDA MUÑOZ

29 CALLE B 14-23 A zona 13, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4BECDA6E-3A13-4B39-A4A3-04595E057E22

Serie: 4BECDA6E Número de DTE: 974342969

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 10:34:44

Fecha y hora de certificación: 19-jun-2023 10:34:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 1/06/2023 al 30/06/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-16-029-2023. Monto en letras: cuatro mil quetzales.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"