

# Factura Pequeño Contribuyente

C. WILFREDO WILFREDO MANCABARRERA PASCUAL  
C. ROLANDO MANCABARRERA PASCUAL  
C. ROLANDO MANCABARRERA PASCUAL  
C. ROLANDO MANCABARRERA PASCUAL

NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

WILFREDO WILFREDO MANCABARRERA PASCUAL  
ROLANDO MANCABARRERA PASCUAL  
Rolando Mancabarrera Pascual  
Rolando Mancabarrera Pascual

Fecha y hora de emisión: 31-Jul-2023 04:43:44  
Fecha y hora de certificación: 03-Jul-2023 04:43:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número CONADI-07-029-2023. Monto en letras: Seis mil quetzales exactos.-	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>								
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES**

Licenciada  
Elsa Beatriz Orantes Cacheupe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI

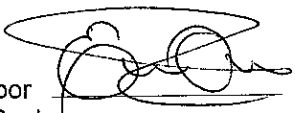
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-07-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con discapacidad siendo las siguientes.

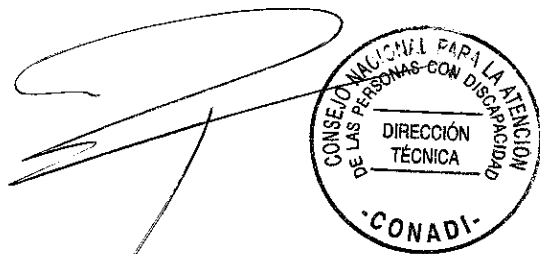
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación de las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné grabación de Spot a cuatro personas con discapacidad en inserción laboral, el objetivo principal de esta actividad fue reconocer el trabajo que realizan, así mismo para incentivar a los empresarios a aperturar espacios laborales para personas en condición de Discapacidad, la actividad se desarrolló en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Asociación Civil Petén Inclusivo y Coordinador de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS-</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Participé reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, con el objetivo de trabajar en coordinación institucional el lanzamiento del mes de la Salud Sexual y Reproductiva, con diversas actividades de concientización e información a la población.</p> <p>Participé en el IV taller del Plan de Formación para coordinadores de OMD's, Centros de Recursos para la Educación Inclusiva y docentes de escuelas de Educación Especial en el Municipio de Sayaxché, Petén en el que se abordó el tema de Inducción al Sistema Braille y Lengua de Señas de Guatemala.</p>

	<p>Participé en primera reunión de Red VIH Petén, en donde se trataron temas de trabajo de acción para una vida saludable.</p> <p>Coordiné talleres de capacitación en temática de discapacidad dirigido a personal de restaurantes y hoteles, actividad coordinada con el Instituto Nacional Guatemalteco de Turismo -INGUAT-</p> <p>Participé en capacitación de sensibilización a grupo de señoras en el municipio de San José en apoyo a la Unidad para la Prevención Comunitaria de la violencia y secretaria Presidencial de la Mujer, en el que se abordaron temas de prevención de violencia, señales de peligro en el embarazo, que es discapacidad, las condiciones de discapacidad y participación ciudadana.</p> <p>Participé en capacitación en coordinación con el Área de salud, dirigido estudiantes del nivel básico en el que se abordaron temas de Prevención de Embarazos en Adolescentes, dando a conocer qué es Discapacidad, terminología correcta, condiciones de Discapacidad.</p> <p>Participé en conferencia realizada en coordinación con el Área de Salud, Secretaría Presidencial de la Mujer, Oficina Municipal de la Juventud, con el objetivo de informar a la población sobre la apertura del Centro de Atención Permanente en el Municipio de San Andrés y para dar a conocer el mes de la Salud Sexual y Reproductiva actividad realizada como integrantes activos en la Red de Paternidad y Maternidad Responsable.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Realicé visita a Oficina Municipal de Discapacidad de San Andrés para coordinar actividad de expresión artística con niños y adolescentes con discapacidad y sus padres.</p>

<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Realicé liquidación de reconocimiento de gastos. Realicé informes semanales y mensuales de actividades correspondientes al mes de julio e itinerario de actividades del mes de Agosto 2023.</p>
--	--

  
 Consuelo Anibeth Manzanero Puga  
 Numero de Nit. 86237314

  
 Aceptado y aprobado por  
 Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
 Jefe del departamento de promotores  
 CONADI



Vo. Bo \_\_\_\_\_  
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 CONADI

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS

**Licenciado. David Eduardo Barrientos Callejas**

Director de Recursos Humanos

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

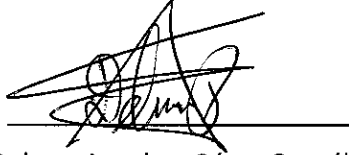
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos, número **CONADI-19-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona, en Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad.

Siendo lo siguiente:

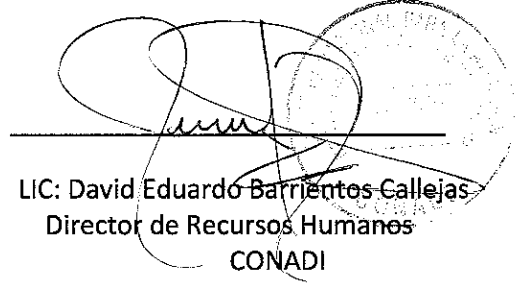
<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL COMITÉ BIPARTITO DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DEL CONADI.	Incorporación de mi persona al comité BIPARTITO, como monitor, se realizó investigación acerca del comité bipartito para tener más información y poder darle seguimiento.

<p>2. APOYAR EL MONITOREO PARA PREVENIR FACTORES DE RIESGO LABORAL.</p>	<p>Se realizó trabajo social e investigación , en casa 4-19, con el objetivo de formular fichas clínicas del personal que laboran en CONADI, los datos a obtener son los siguientes , nombre de la persona, DPI, edad, sexo, estado civil, puesto laboral, familiar por emergencia, numero teléfono del familiar, discapacidad , tipo de sangre y padecimientos de enfermedades. Información que ayudara en casos de emergencias que el personal pueda tener en su área laboral o bien en cualquier parte de la institución en la que labora. Es un registro social pero que contribuye en el servicio de salud y seguridad ocupacional. De los datos recaudados hago constar que hay más de cinco personas con historial clínico que pueda afectar su rendimiento laboral.</p>
<p>3. BRINDAR APOYO PARA ATENDER CUALQUIER EMERGENCIA QUE PRESENTE EL PERSONAL DE CONADI DENTRO DE LAS INSTALACIONES.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en salud y seguridad ocupacional, a personal que presentaban problemas de la presión arterial que afectaba su salud y rendimiento laboral, los datos y resultados son los siguientes.          Persona de recursos humanos refiere dolor de cabeza (cefalea), y refiere a que se le haga la toma de la presión arterial, mi persona que se le realiza y los resultados son los siguientes. Datos del paciente: Gustavo Alvarado. P/A= 130/80mm hg.          Jefe de unidad de planificación, refiere taquicardia, sudoración de las manos y pide que se le haga toma de presión arterial, se toma la presión por mi persona y los resultados son los siguientes. Datos de la persona: Lorena morales. P/A=130/90mm hg.          Asistente de proyectos, refiere decaimiento y sugiere a que se le haga un chequeo de la presión arterial, se le toma la presión arterial por mi persona, los resultados son los siguientes. Datos de la persona: Wendy Richards. P/A= 110/80mm hg.</p>

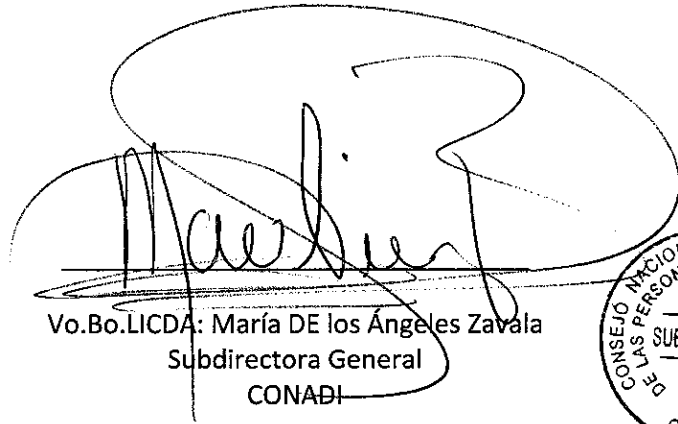
Aprobado por:



Delmar Ancelmo Pérez Gonzáles  
NIT: 11486278



LIC: David Eduardo Barrientos Callejas  
Director de Recursos Humanos  
CONADI



Vo.Bo.LICDA: María DE los Ángeles Zavala  
Subdirectora General  
CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

DELMAR ANCELMO, PÉREZ GONZÁLES

Nit Emisor: 114862788

DELMAR ANCELMO PÉREZ GONZÁLES

SECTOR MONTENEGRO ALDEA SANTA CLARA, zona 0, La Reforma,  
SAN MARCOS

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B8CBB937-4C8E-42E3-B2AC-6156B17B910A

Serie: B8CBB937 Número de DTE: 1284391651

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 16:09:46

Fecha y hora de certificación: 28-jul-2023 16:09:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 10/07/2023 al 31/07/2023, según contrato CONADI-19-029-2023.Monto en letras: dos mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos.	2,838.71	0.00	0.00	2,838.71	
TOTALES:					0.00	0.00	2,838.71	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



# Factura Pequeño Contribuyente

**DIANA PAOLA, GONZALEZ PIEDRASANTA**  
 Nit Emisor: 103618503  
**DIANA PAOLA GONZALEZ PIEDRASANTA**  
 31 AVENIDA C 8-23 A COLONIA CENTROAMÉRICA, zona 7,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 48726966  
 Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
 PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 A2400FB4-5514-4EB8-9127-A1CC7668400B  
**Serie:** A2400FB4 **Número de DTE:** 1427394232  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 16:41:22  
 Fecha y hora de certificación: 18-jul-2023 16:41:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según el contrato administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-10-029-2023. Monto en letras: CINCO MIL QUETZALES EXACTOS.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado  
 Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

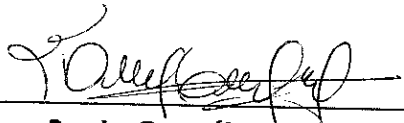
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-10-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo a las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de las actividades relacionadas con los subsectores del CONADI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó apoyo mediante la actualización de base de datos o directorio para la conformación de expedientes de los delegados titulares y suplentes que integran los siguientes subsectores: subsector de organizaciones de personas con discapacidad auditiva, subsector de organizaciones de personas con discapacidad por causa del conflicto armado y subsector de organizaciones de personas con discapacidad física.</li> <li>- Se brindó apoyo a 4 organizaciones incentivando su participación activa y completando expedientes para reintegrarse y participar en las reuniones de subsectores.</li> <li>- Se dio acompañamiento a dichos subsectores para visualizar expedientes individuales para que corroboraran la documentación pendiente de entregar; mediante el envío de oficios por correo electrónicos y base de datos en formato pdf en grupos de whatsapp.</li> <li>-Se actualizaron las plantillas correspondientes al cronograma mensual de cada subsector, la cual incluye el tipo de reunión, hora, lugar, resultado obtenido</li> </ul>

	<p>y seguimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizo base de datos en relación al status de las organizaciones, tales como activo o inactivo en relación a su participación en las reuniones ordinarias y extraordinarias del subsector.</li> <li>- Se creó una hoja de ruta en donde se monitorea la participación activa de las orgainzaciones adscritas al CONADI, la actualización de datos y acciones o logros puntuales por cada subsector.</li> </ul>
<p>2. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se orientó a los delegados titulares y suplentes de las organizaciones que conforman los diferentes subsectores para solicitar apoyo del departamento de participación ciudadana por tema de apoyos puntuales, apoyo a organizaciones y solicitud de talleres o capacitaciones.</li> <li>- Se brindó apoyo al Departamento de Participación Ciudadana en relación a la toma de asistencia, entrega de material institucional, toma de fotografías y elaboración de minuta durante Foro de candidatos a diputados del congreso de la república de Guatemala</li> <li>- Se brindó apoyo al departamento de Participación Ciudadana para trasladar borradores propuestas y enviadas por las organizaciones adscritas y activas que buscan aplicar y obtener un apoyo puntual para el próximo año</li> </ul>
<p>3. Brindar apoyo en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los subsectores para orientar en el cumplimiento de los procesos administrativos, técnicos y financieros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó seguimiento a las líneas de acción, planteadas en los planes de trabajo a todos los subsectores.</li> <li>- Se apoyó en los grupos de whatsapp de cada subsector para darle seguimiento a la actualización de datos. A su vez, se compartieron documentos relacionados a la actualización de planes de trabajo y cronograma de reuniones de los 7 subsectores dadas las modificaciones presentadas y documentación recibida durante el mes.</li> <li>- Se brindó apoyo técnico durante reuniones para anotar y trasladar a la Dirección Técnica, propuestas sobre</li> </ul>

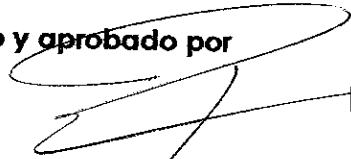
	<p>reformas al Reglamento de viáticos y transporte para integrantes de organizaciones representativas de personas con discapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó apoyo para presentar 9 propuestas de temas que cada organización o subsector podría solicitar para participar en talleres o capacitaciones para su fortalecimiento organizacional.</li> </ul>
<p>4. Apoyar en la coordinación de cada subsector en la elaboración del cronograma anual de reuniones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizaron las fechas de reuniones de cada subsector por motivo de traslape de reuniones entre subsectores u otras actividades programadas, o bien a solicitud de modificaciones propuestas por delegados los correspondientes.</li> <li>- Se compartieron los 7 cronogramas anuales según modificaciones, por medio de los grupos de whatsapp de cada subsector.</li> </ul>
<p>5. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó apoyo a la Dirección Técnica en relación a la toma de asistencia, entrega de material institucional, toma de fotografías e interacción con participantes durante capacitaciones presenciales y virtuales brindadas por el técnico capacitador, a personal técnico del Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Economía, Instituto Neurológico de Guatemala, Apoyo en Seminario del Ministerio de Educación "Conferencia sobre Discapacidad psicosocial y subtemas asociados"</li> <li>- Se obtuvieron acuerdos para planificar la participación de CISP y el capacitador técnico durante la siguiente reunión ordinaria del subsector de Organismos e instituciones que promueven acciones a favor de las personas con discapacidad para su fortalecimiento organizacional</li> <li>- Se brindó capacitación sobre Discapacidad al personal Técnico de la Secretaría de la Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se brindó apoyo para crear una base de datos que detalla proyecciones de cada subsector; incluyendo asistentes personales.</li><li>- Se brindó apoyo para convocar al subsector de organismos e instituciones que promueven acciones a favor de las personas con discapacidad, para abordar el tema sobre formulación, gestión y elaboración de proyectos, y una reunión ordinaria donde participo CISP por el tema de fortalecimiento institucional.</li></ul>
--	---



**Diana Paola González Piedrasanta**  
Número de NIT: 103618503

**Aceptado y aprobado por**



**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**  
**Director Técnico**  
**CONADI**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

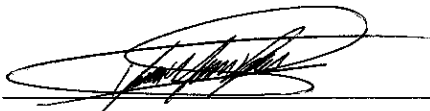
Licenciado  
 Carlos Agreda  
 Jefe de la Unidad Comunicación y RRPP  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-05-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar apoyo en coberturas a eventos de prensa relacionados con la temática de discapacidad.	Se brindó apoyo y documentación en actividades realizadas por el CONADI.  Se brindó acompañamiento y documentación de reuniones de las autoridades del CONADI con otras instituciones.
2. Apoyar en la divulgación del quehacer institucional a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Sound Cloude, Spotify, YouTube, otros) y pagina web.	Se realizó réplica de banner's digitales sobre el Programa de Radio Guatemala para Todos.  Se realizó réplica de videos sobre elecciones inclusivas, campaña con Secretaría Presidencial de la Mujer –SEPREM–.  Se realizó publicación de convocatorias laborales del CONADI.  Se redactaron notas para la página web de actividades a la cuales asistió el CONADI.  Se realizó elaboración y publicación de boletines, CONADI Noticias.  Se realizó la publicación de banners sobre prevención del COVID-19.  Se realizó la publicación de banners sobre cómo se conforma el CONADI, qué es el CONADI y relacionamiento con personas con

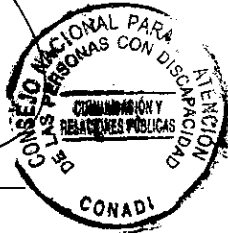
	<p>discapacidad.</p> <p>Se realizó programación de contenido para ser publicado y replicado, los fines de semana.</p> <p>Se realizó publicación de CONADI NOTICIAS, en la red social SoundCloud.</p>
<p>3. Apoyar en la elaboración de diseños e infografías sobre discapacidad para publicar en redes sociales.</p>	<p>Se realizó el diseño y publicación de banner's digitales institucionales para portada y perfil de las distintas redes sociales.</p> <p>Se realizó el diseño y publicación de banner digitales sobre sordocegera y discapacidad múltiple.</p>
<p>4. Apoyar en conducir contenido audiovisual y publicarlo en los canales de difusión del CONADI y realizar monitoreo en línea y replicar contenido sobre discapacidad.</p>	<p>Se realizó edición y publicación de CONADI NOTICIAS (versión audible).</p> <p>Se realizó edición y publicación de tiktok de entrevista de la selección de futbol de talla baja acompañados por la licenciada Clarivel Castillo, presidenta del CONADI.</p> <p>Se realizó la réplica de notas y columnas publicadas por medios de comunicación aliados a la difusión de la temática de discapacidad.</p> <p>Se realizó la réplica de publicaciones compartidas por personas o entidades externas a CONADI.</p>
<p>5. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias de divulgación y pautas para captar mayor audiencia en la red institucional.</p>	<p>Se realizó publicación de videos elaborados por estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la campaña en el marco de los 26 años de vida institucional del CONADI.</p> <p>Se coordinó la pauta mensual, con el proveedor, la cual cubrió banner y video de apoyo del CONADI para la segunda vuelta de elecciones generales.</p> <p>Se realizó publicación de banner digital elaborado por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre Discapacidad sin etiquetas.</p>

6. Apoyar en la publicación de información accesible para personas con discapacidad en redes sociales y mantenerlas actualizadas.	Se redactaron descripciones gráficas para personas con discapacidad visual.  Se realizó la grabación de material en lengua de señas para publicar en las redes sociales.
8. Brindar apoyo en comisiones de trabajo asignadas en el interior del país.	Se dio cobertura a la capacitación de derechos laborales con énfasis en la temática de discapacidad, realizada por el CONADI y MINTRAB en Huehuetenango.
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.
10. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Se apoyó en el diseño de propuesta de playera conmemorativa del día del bastón blanco.  Se apoyó en el diseño de memoria de labores 2022.  Se apoyó en la realización de correcciones de Compendio 2023.  Se apoyó en el diseño de sobre para cd's institucionales.  Se apoyó en el diseño de diplomas.



Lic. Edgar Armando Morales de León  
Número de Nit: 103255281

Aceptado y aprobado por:  
Lic. Carlos Agreda  
Jefe de la Unidad de Comunicación y RRPP  
CONADI




Vo .Bo.  
Licda. Pai Ela Escobar Pérez de Palma  
Directora General  
CONADI





# Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ARMANDO, MORALES DE LEÓN  
Nit Emisor: 103255281  
EDGAR ARMANDO MORALES DE LEÓN  
51 CALLE C 2-11 COLONIA VILLA LOBOS 2, zona 12, Villa Nueva,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E3BCE1C7-4D91-4656-9116-72E32E106AE3  
Serie: E3BCE1C7 Número de DTE: 1301366358  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 12:04:30  
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 00:04:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-05-029-2023. Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



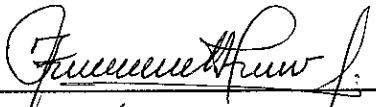
**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

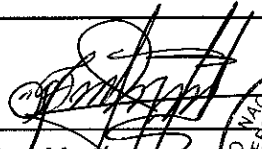
**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERÍODO COMPRENDIDO DEL 17 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS (TÉCNICOS)**

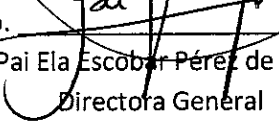
Licenciado  
 Jorge Augusto Cruz Martínez  
 Encargado de la Unidad de Auditoría Interna

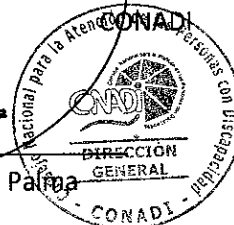
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-20-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en la Unidad de Auditoría Interna del el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Apoyar en brindar asesoría en materia Administrativa y financiera a las Direcciones, Departamentos y Unidades del CONADI, para el registro de los gastos y erogaciones, para que se realicen conforme a la normativa interna, leyes, acuerdos y normas gubernamentales vigentes.	Participé en capacitación de normativa de la institución en manuales, leyes, reglamentos, etc- del -CONADI-
3. Apoyar en las auditorías de carácter administrativo, financiero de gestión y operacional.	Apoyé en la familiarización de la Auditoria de Inventario CAI0005
4. Apoyar en el análisis de registro y documentos que permitan formar criterios para emitir informes con las observaciones y recomendaciones.	Apoyé en la revisión de documentos para la Auditoría de cumplimiento CAI 00004 de Caja Chica.
6. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades del CONADI	Participé en actividades de capacitación en los sistema SAGUDAI-WEB, en módulos I, II y III
7. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Realicé informe mensual de actividades

  
 Fernando Ángel Contreras Santos  
 Número de Nit: 8818604-0

Aceptado y aprobado por   
 Lic. Jorge Augusto Cruz Martínez  
 Jefe de Auditor Interno

Vo. Bo.   
 Licda. Pai Ela Escobar Pérez de Palma  
 Directora General  
 CONADI



## Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ANGEL, CONTRERAS SANTOS  
Nit Emisor: 88186040  
FERNANDO ANGEL CONTRERAS SANTOS  
4 AVENIDA 2-22 COLONIA CIUDAD SATELITE, zona 9, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D9262866-D706-4DE9-8C7C-4E0588D55097  
Serie: D9262866 Número de DTE: 3607514601  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 15:29:38  
Fecha y hora de certificación: 28-jul-2023 15:29:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 17/07/2023 al 31/07/2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-20-029-2023 monto en letras dos mil novecientos tres quetzales con veintitres centavos.	2,903.23	0.00	0.00	2,903.23	
TOTALES:					0.00	0.00	2,903.23	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Factura Pequeño Contribuyente

JACKSON FRANCISCO, NORIEGA RUÍZ  
Nit Emisor: 71012818  
JACKSON FRANCISCO NORIEGA RUIZ  
1 CALLE 1-69 BARRIO EL CARMEN, zona 2, Chinique, QUICHE  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
738D2555-1F4B-48AD-BFE1-92B6534507C9  
Serie: 738D2555 Número de DTE: 525027501  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 20:30:00  
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2023 20:30:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-08-029-2023. Monto en letras: seis mil quetzales exactos.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número **CONADI-08-029-2023**, atentamente le presento el informe mensual de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Apoyé de manera conjunta a la Lcda. Karina Alvarado en la quinta reunión de la CODEDIS realizada en la cabecera departamental de Huehuetenango, en la cual se abordaron avances de las acciones a favor de la población con Discapacidad, de igual manera se resaltaron los aspectos positivos y negativos del "Primer Festival Deportivo Inclusivo de la Población con Discapacidad".</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado, y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisiones.</p>	<p>Capacité al personal del Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio de San Pedro Soloma, acción coordinada por el promotor departamental la cual versó referente a la "Terminología de Discapacidad, tipos de Discapacidad y Derechos Humanos a favor de la población con Discapacidad".</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Participé en la actividad Elección de Representante FUNDAL, realizada en el Restaurante Casa Brava de Huehuetenango, en dicha actividad se contó con la participación de niños y jóvenes con Discapacidad e instituciones de y para personas con Discapacidad, se tuvo la participación de los niños que</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

	atiende FUNDAL en el cual dieron a conocer las diferentes capacidades y talentos que tienen los niños y jóvenes con discapacidad.
4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.	<p>Coordiné reunión con delegado de la Unidad de Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, derivado que se pretende sensibilizar a la población de Santa Cruz Barillas por medio de una caminata resaltando la importancia de la Prevención del Delito y la accesibilidad para la atención de las personas con Discapacidad, actividad que se contó con la participación de instituciones públicas y privadas.</p> <p>Participé en la Reunión de CODEDE realizada en cabecera departamental de Huehuetenango, en donde se contó con la presencia de las Autoridades Municipales e instituciones públicas y privadas, se dieron a conocer algunos de los avances de los proyectos que se están ejecutando y los pendientes por ejecutar previo al cierre del año fiscal 2023.</p>
5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.	Brindé apoyo en la quinta reunión de la CODEDIS realizada en la cabecera departamental de Huehuetenango en la cual realicé el informe para la liquidación correspondiente.
6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.	Visité el municipio de Todos Santos Cuchumatán, en el cual sostuve reunión con el Consejo Municipal y el Alcalde para incidir en relación a la importancia de la creación y apertura de una Oficina Municipal de Discapacidad en el municipio para beneficiar a la población con Discapacidad.
7. Velar por el debido cumplimiento	Participé en la Caminata Grafiti Tejido,

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

<p>de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>puntada tras puntada alcanzamos la voz. Por motivo del mes de la Sordoceguera, actividad que fue coordinada por medio de FUNADAL e instituciones de y para personas con Discapacidad, con el objetivo de promover los derechos humanos de la población con Sordoceguera de Huehuetenango.</p>
<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI.</p>	<p>Asistí a la capacitación: "Orientación laboral sobre competencias transversales y sociolaborales para personas con Discapacidad", actividad organizada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ventana Única de Empleo -VUME- de Chiantlá, Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS-, Participación Ciudadana, Comunicación e Información de CONADI y promotores departamentales del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad. Se capacitaron a jóvenes con diferentes tipos de discapacidad, orientación básica para elaborar un Curriculum Vitae, aspectos a tomar en cuenta durante una entrevista y elementos básicos para convencer a los empresarios para que puedan contratar al personal.</p> <p>Participé en la reunión mensual de promotores departamentales, organizada por jefatura de promotores, actividad desarrollada de manera virtual en la cual se abordaron aspectos relacionados a los avances del Plan Operativo Anual y algunos aspectos por mejorar en beneficio de la población con Discapacidad.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Atendí solicitud de elaboración de informes semanales y mensuales de actividades desarrolladas en el departamento de Huehuetenango.</p> <p>Elaboré informe de liquidación por</p>


CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES

	reconocimiento de viáticos, de igual manera presenté el itinerario de actividades correspondientes al mes de agosto 2023.
--	---



Jackson Francisco Norlega Ruiz  
Número de Nit: 71012818

Aceptado y aprobado por:

  
Lcda. Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI



Vo.Bo.

Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico CONADI





# Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, LÓPEZ GONZALEZ  
Nit Emisor: 69712190  
JORGE LUIS LOPEZ GONZALEZ  
COLONIA EL EXODO EL MEZQUITAL MANZANA L LOTE 16, zona 12,  
Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6ACEFC52-FE65-4621-B0D8-E10ABF3F767C  
Serie: 6ACEFC52 Número de DTE: 4268049953  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 07:59:11  
Fecha y hora de certificación: 19-jul-2023 07:59:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- correspondiente al período del 1 al 31 de julio de 2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-12-029- 2023. Monto en letras: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 al 31 de JULIO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS TÉCNICOS

**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**

Director Técnico

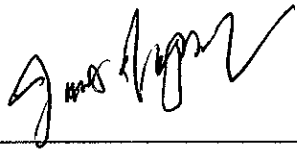
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado En el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número **CONADI-12-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la gestión de talleres ante instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.	Se brindó apoyo técnico en actividad de gestión y coordinación de capacitaciones y procesos de formación a personal, funcionarios y dirigentes del Ministerio de Cultura y Deportes, Secretaría en contra de la Violencia Sexual y Trata de Personas, y organizaciones del Subsector de organizaciones de personas con discapacidad a causa del Conflicto Armado, con el fin de confirmar la planificación de los procesos de formación sobre asuntos de discapacidad a actores sociales importantes para la inclusión de las personas con discapacidad.
2. Apoyar en la elaboración de guías metodológicas flexibles que serán aprobadas por la Dirección Técnica, en las que se detalle los temas que se abordarán en cada capacitación y la metodología correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en actividad de formulación y elaboración de contenidos y materiales en coordinación con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con el objetivo de disponer de los insumos adecuados y formativos para procesos de formación y capacitación dirigidos a empresarios y representantes del sector privado en el marco de la promoción de la inclusión laboral de las

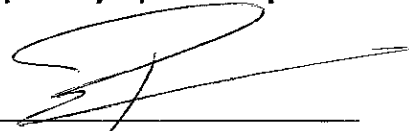
	personas con discapacidad en Guatemala.
<p>3. Apoyar en la realización de talleres en los lugares establecidos por las instituciones, organizaciones solicitantes y en las que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en actividad de facilitación e implementación de procesos de formación y capacitación sobre los Derechos de las personas con discapacidad dirigidos a personal y funcionarios de la Secretaría en contra de la Violencia Sexual y la Trata de Personas, la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, Ministerio de Cultura y Deportes, Subsector de Organizaciones que Promueven Acciones a Favor de las Personas con Discapacidad, Empresarios del departamento de Huehuetenango y el Ministerio de Educación, con la finalidad de cumplir con los objetivos y metas establecidas en relación a la contribución para la generación y fortalecimiento de conocimientos y competencias para la inclusión de las personas con discapacidad en todos los ámbitos sociales a nivel nacional, departamental y local.</p>
<p>6. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en actividad de elaboración de informes sobre procesos de formación y diplomados dirigidos a personal y funcionarios de entidades públicas y privadas a nivel nacional, con el objeto de sistematizar la información de los resultados obtenidos en relación a la toma de conciencia generada para la inclusión de las personas con discapacidad.</p>
<p>7. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en actividad de gestión y planificación de proceso de evaluación sobre el Índice de Capacidad Organizacional de nueve organizaciones miembros del Subsector de Organizaciones que Promueven Acciones a Favor de las Personas con Discapacidad, proceso en el que se especializa el Comité Internacional</p>

	para el Desarrollo de los Pueblos –CISP- Italia, con el objetivo de generar un diagnóstico de la capacidad organizacional de nueve organizaciones que permitan la elaboración de planes de fortalecimiento de las mismas con el propósito de proyectarlas como formuladoras, ejecutoras y gestoras de proyectos financiados por la Cooperación Internacional.
--	---



**Jorge Luis López González**  
NIT: 6971219-0

**Aceptado y aprobado por**



**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**  
Director Técnico



## Factura Pequeño Contribuyente

MALENA, FLORES MEDINA  
Nit Emisor: 88731596  
MALENA FLORES MEDINA  
2 CALLE 8-75 EDIFICIO VILLA MAYOR NIVEL 12, zona 14, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6654FC69-F8EA-4326-9709-9829393E74E3  
Serie: 6654FC69 Número de DTE: 4176102182  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 10:08:37  
Fecha y hora de certificación: 18-jul-2023 10:08:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad -CONADI durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-15-029-2023 monto en letras cinco mil quetzales exactos.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



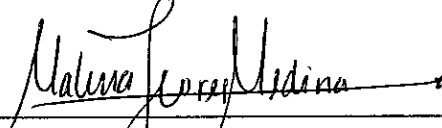
**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

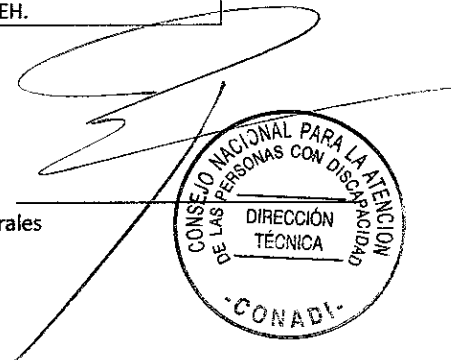
Licenciado  
 Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Dirección Técnica  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-15-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo dirigido a organizaciones adscritas al CONADI, e instituciones públicas y privadas para verificar el avance de acciones dirigidas a la población con discapacidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización y coordinación del "Foro Presidenciales 2023".</li> <li>- Organización y coordinación del primer partido amistoso internacional de talla baja de las selecciones de México y Guatemala respectivamente.</li> </ul>
2. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Encargado del Departamento de Participación Ciudadana.	Elaboración de requerimientos, oficios y solicitudes necesarias para la coordinación de las diversas actividades del Departamento
3. Actualización constante del directorio y archivo físico de organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI.	Seguimiento con el área de Subsectores para la adscripción de la Asociaciones "Petén Inclusivo" y ASOFUT.
4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Elaboración de informe semanal y mensual de las actividades realizadas. También se apoyó en ordenar documentos y archivar papelería, actividad indicada por el encargado del Departamento de Participación Ciudadana.
5. Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	Atendí diversas reuniones convocadas por la Mesa Temática de Discapacidad del Gabinete Especial de Desarrollo Social –GEDS–. Así como también de la Mesa Interinstitucional por una Cultura de Paz y otros Actores –MICP– por parte de COPADEH.

  
 Malena Flores Medina  
 Número de Nit: 8873159-6

Aceptado y aprobado por:  
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

PABLO DANIEL FIGUEROA VAIDES  
Nit Emisor: 108116352  
PABLO DANIEL FIGUEROA VAIDES  
2 CALLE A 19-50 zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0C9E8EA7-5170-4A5D-817C-C34CCB101957  
Serie: 0C9E8EA7 Número de DTE: 1366313565  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 15:40:35  
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 15:40:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-18-029-2023, Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<i>Cancelado</i>								
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciado

Lic. Pedro Danilo Toledo Hernandez

Jefe del Departamento de Incidencia Política

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-18-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

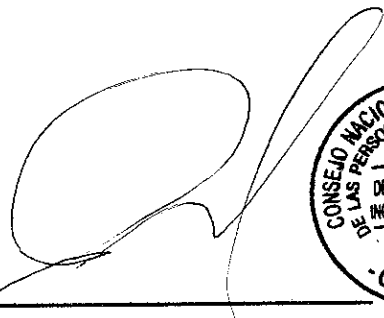
<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar en la interpretación de lengua de señas en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad en instituciones públicas y privadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con interpretación simultánea en lengua de señas guatemalteca en el departamento de Incidencia Política durante reuniones del departamento, reuniones con representantes de otras instituciones, gestiones administrativas, aclaración de procesos, capacitaciones, entrevistas y ponencias asegurando el cumplimiento de ajustes razonables para la inclusión laboral.</li> </ul>
<p>2. Brindar acompañamiento y apoyo en las acciones del Departamento de Incidencia Política en la interpretación en lengua de señas y traducción de textos e informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento mediante interpretación en lengua de señas durante reuniones del departamento, reuniones con dirección técnica para la planificación de actividades del mes presente y próximo, se apoyó interpretando durante la jornada de capacitaciones sobre derechos laborales e inclusión laboral de con énfasis en temática de discapacidad dirigida a empresas, personas con discapacidad y empleados y</li> </ul>



	<p>servidores públicos, organizadas por parte del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en el departamento de Huehuetenango, durante las cuales también se interpretó de lengua de señas a español oral al momento de que la técnico de incidencia hablaba en lengua de señas para exponer su tema de ponencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a reunión de trabajo ordinaria de la mesa técnica de la juventud por parte del Consejo Nacional de la Juventud.</li> <li>• Para el eje de trabajo se interpretó en una reunión de coordinación con una representante del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</li> <li>• Para el eje de educación se interpretó durante una reunión del Consejo Nacional de Educación.</li> <li>• Se apoyó en la redacción en gramática oyente de informes y correos.</li> </ul>
<p>3. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la explicación en lengua de señas de requerimientos, procedimientos y elaboración del informe de reconocimiento de gastos de liquidación, como también la resolución de dudas de parte del jefe de departamento como otras técnicos de manera que la respuestas fueran entendibles para la comprensión precisa que ayude a la elaboración de las tareas y responsabilidades de la persona con discapacidad auditiva, permitiendo la inclusión plena en su espacio de trabajo por medio de ajustes razonables.</li> </ul>


<p>4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas.</li> </ul>
<p>5. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el acompañamiento a la comisión en el departamento de Huehuetenango de capacitaciones en derechos laborales de personas con discapacidad en las cuales la técnico con discapacidad auditiva aparte de sus ponencias fue entrevistada por dos medios locales para exponer la situación de las personas con discapacidad en el ámbito laboral, también se interpretó la conferencia Conferencias Transversales y Sociolaborales para Personas con Discapacidad en la cual participaron varias personas sordas. De igual manera se apoyó a la técnica con discapacidad auditiva en la interacción social por medio de la interpretación en lengua de señas con demás representantes de instituciones y trabajadores del lugar.</li> </ul>

  
Pablo Daniel Figueroa Vaides  
Número de Nit: 108116352

  
Aceptado y aprobado por:  
Lic. Pedro Danilo Toledo Hernandez

Jefedel Departamento de Incidencia Política  
-CONADI-



  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
-CONADI-



## Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO AUGUSTO, ECHEVERRIA  
Nit Emisor: 67492584  
PSICOLOGO  
SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B LOTE 6, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
71099B30-BD8E-40DE-8B04-AF0D2991AC2E  
Serie: 71099B30 Número de DTE: 3180216542  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 16:19:19  
Fecha y hora de certificación: 20-jul-2023 16:19:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según contrato administrativo de servicios profesionales número CONADI -17-029-2023 por la cantidad de seis mil quetzales exactos (Q 6000)	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -17-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordine la reunión mensual con las Oficinas Municipales de Discapacidad –OMD- donde se discutió diferentes acciones que se realizan para el fortalecimiento del tema de discapacidad en el departamento de Guatemala.</p>
<p>2. Apoyar en la en la promoción de actividades de coordinación con las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>Realice incidencias en los municipios de San José Pínula, Santa Catarina Pínula y Fraijanes para promover los derechos de las personas con discapacidad con las autoridades locales de estos municipios y promocionar también la conformación de la Oficina Municipal de Discapacidad. –OMD-</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Se participó en un taller de ergonometría dónde se dio a conocer los derechos de las personas con discapacidad y su relación, este se realizó en el hospital de rehabilitación del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. Y fue dirigido al personal de transmetro de la municipalidad de Guatemala</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a las instituciones públicas en el nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Me reuní con autoridades de los municipios de San Pedro Ayampuc, Chianautla y San Raymudo con el objetivo de monitorear las acciones que se están realizando a nivel local en el tema de discapacidad también promover la creación de las Oficinas Municipales de Discapacidad.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Coordine reunión de inducción relacionada a los procesos administrativos relacionados con el proceso de liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realiza el CONADI.</p>
<p>6. Apoyar al CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental</p>	<p>Realice incidencia en los municipios de San Miguel Petapa, Villa Nueva y Villa Canales con el objetivo de monitorear las acciones que están realizando las municipalidades locales en el tema de discapacidad así como se participó de la mesa de niños de la adolescente en el municipio de Villa Nueva.</p>


CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES


7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI	Trabajé en diferentes informes y planes que solicita la jefatura en su momento así como solicitudes de vehículos para las diferentes comisiones que se realiza durante el mes.
---	--

f).  
  
Licenciado Ricardo Augusto Echeverría  
Numero de Nit 67492584

  
Aceptado y Aprobado  
Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachipe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI



  
Vo.Bo.  
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 17 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
REGLON PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES

**Lic David Eduardo Barrientos Callejas**

Director de Recursos Humanos

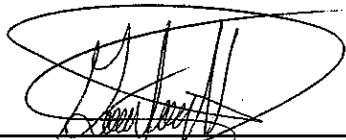
-CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios profesionales número **CONADI-21-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

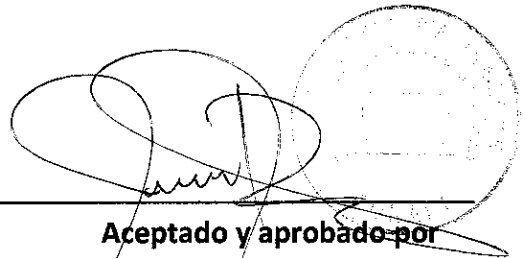
<b>CLAUSULA SEGUNDA OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
3. Apoyar en la elaboración y actualización de manuales institucionales.	Apoyar activamente en la revisión de los manuales institucionales de la organización. Estos manuales son documentos esenciales que proporcionan una guía detallada sobre los procesos, políticas y procedimientos internos de la empresa. Mi participación involucró trabajar en equipo con otros colegas del departamentos para recopilar la información necesaria, revisar la redacción existente y añadir contenido relevante que se haya modificado o implementado desde la última actualización.
4. Apoyar profesionalmente en la elaboración de una propuesta para el Manual de Organizacional de Puestos y Funciones en la clasificación de puestos vigentes.	Colaborar en la creación de una propuesta integral para el Manual de Organización de Puestos y Funciones de la empresa. Este manual es un documento esencial que define las responsabilidades, tareas y requerimientos de cada puesto dentro de la organización, lo que ayuda a establecer una estructura organizacional clara y eficiente.



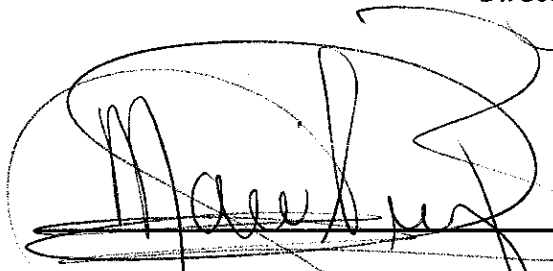
<p>5. Apoyar en la actualización del Organigrama General y por Departamentos de acuerdo a la estructura de la institución</p>	<p>Trabajé en conjunto con el equipo de Recursos Humanos y otros departamentos clave. Mi primera tarea fue recopilar información sobre las diferentes áreas y sus responsabilidades actuales. Mantener conversaciones con los Directores y Jefes de cada departamento y unidad fue crucial para entender los cambios que pudieron haber ocurrido desde la última versión del organigrama y asegurarnos de que todas las posiciones estuvieran reflejadas con precisión.</p>
<p>6. Asesorar de manera profesional en la creación de manuales de normas directrices y procedimientos encaminados a la administración de personal</p>	<p>Se ha presentado una programación para la identificación con directores, jefes y técnicos sobre los procesos existentes dentro de la institución</p>
<p>9. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional para la Dirección de Recursos Humanos en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI</p>	<p>Se brindó apoyo en tareas administrativas correspondientes a la digitación y actualización semestral de los descuentos laborales referentes a impuestos y fianzas</p>



**Gustavo Roberto Tenes Hernández**  
Nit: 4073916-3



**Aceptado y aprobado por**  
**Lic. David Eduardo Barrientos Callejas**  
**Director de Recursos Humanos**  
**CONADI**



**VoBo. Licda. María de los Ángeles Zavala**  
**Subdirectora General**  
**CONADI**



# Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ROBERTO, TENES HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 40739163  
GUSTAVO ROBERTO TENES HERNANDEZ  
COLONIA 4 DE FEBRERO 24-88 zona 7, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
10E9B036-FA27-4BF9-87A0-519D81C5F0A4  
Serie: 10E9B036 Número de DTE: 4196879353  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 15:16:35  
Fecha y hora de certificación: 28-jul-2023 15:16:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI-durante el periodo comprendido del 17/07/2023 al 31/07/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales numero CONADI-21-029-2023.Monto en letras: Tres mil ochocientos setenta quetzales con noventa y siete centavos.	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
TOTALES:					0.00	0.00	3,870.97	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Señores

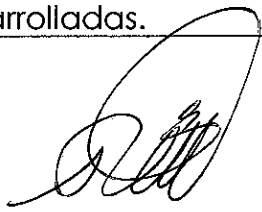
Junta Directiva

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-09-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
<b>1.</b> Asesorar jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI en los procesos legales y administrativos en que intervenga	Se asesoró jurídicamente a la Junta Directiva de CONADI cuando se tuvo intervención en procesos y procedimientos legales y administrativos.
<b>2.</b> Brindar opinión legal cuando a criterio de los miembros de la Junta Directiva del CONADI sean necesarios con la finalidad de sustentar legalmente sus decisiones o resoluciones.	Se vertió opinión jurídica cuando los miembros de la Junta Directiva del CONADI los solicitaron para poder fundamentar su toma de decisiones.
<b>3.</b> Acompañar a los miembros de Junta Directiva en su conjunto o individualmente a cada uno de sus miembros, cuando lo necesite o lo requieran en actividades propias de sus funciones en el interior del país.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.
<b>4.</b> Verificar sobre la viabilidad de los distintos convenios o acuerdos que el CONADI realiza con instituciones nacionales e internacionales, analizando que estos sean congruentes con el marco legal y convenios internacionales relacionados a la función y/o obligaciones del CONADI.	Se coadyuvó en la emisión de opiniones jurídicas, dictámenes y contratos que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica.

<p><b>5.</b> Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Junta Directiva y por la Unidad de Asesoría Jurídica.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación que conoce la Junta Directiva del CONADI, y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI, y la autorización de actas notariales de las reuniones de Junta Directiva y Consejo de Delegados de CONADI.</p>
<p><b>6.</b> Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea en forma verbal o escrita</p>	<p>Se apoyó a la asesora jurídica en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.</p>
<p><b>7.</b> Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación y procesos y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI.</p>
<p><b>8.</b> Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se respondió a consultas legales hechas por la Junta Directiva y las direcciones de CONADI y se apoyó en la redacción de cuerpos normativos propios de CONADI.</p>
<p><b>9.</b> Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas</p>



Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar  
NIT: 8141625-3

Aceptado y aprobado por:   
Lcda. Clarivel Castillo Barrientos de Martínez  
Presidente de Junta Directiva  
CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

RONALD DANIEL, GALINDO ESCOBAR  
Nit Emisor: 81416253  
LIC. RONALD DANIEL GALINDO ESCOBAR  
4 CALLE 3-26 BARRIO JOCOTENANGO, zona 2, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
83C2408F-C8AD-40B1-BE62-EB6975AD29C5  
Serie: 83C2408F Número de DTE: 3366797489  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 10:18:54  
Fecha y hora de certificación: 21-jul-2023 10:18:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales numero CONADI -09-029-2023. Monto en letras: diez mil quetzales	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO 2023 ✓  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS (TECNICOS)**

Licenciado


Oscar Leonel Monzón Guzmán

Director Financiero

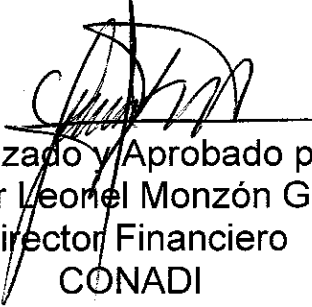
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

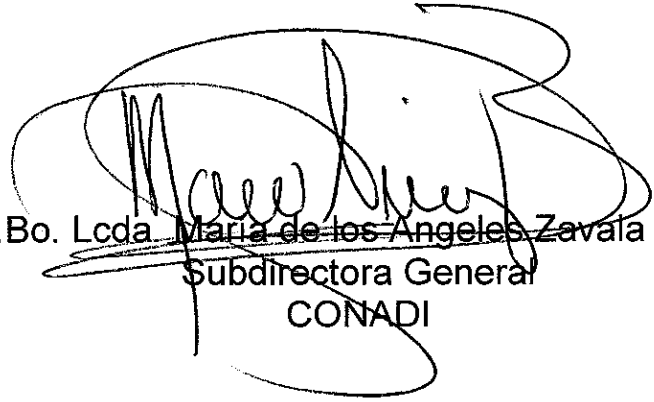
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-02-029-2023, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en el "Reglamento de Viáticos y Transportes para Integrantes de Organizaciones Representativas de Personas con Discapacidad" y "Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos" del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Archivo, foliación y sello de documentos de la Rendición Fondo Rotativo (Entrada No.23, 25, 26).</li> <li>• Apoyo en armar juegos de formularios de Viáticos y Transporte.</li> <li>• Apoyo en la revisión de Rendiciones de Fondo Rotativo (entrada No. 30 y 31)</li> </ul>
2. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en los procedimientos de compra de baja cuantía y proceso de compra directa con oferta electrónica del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en revisión de expedientes de Órdenes de Compra Directa con oferta electrónica para comprometer.</li> <li>• Apoyo en revisión de expedientes de órdenes de compra de Baja cuantía para devengar.</li> </ul>
3. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de solicitudes de viáticos del Fondo Rotativo para asignación partida presupuestaria.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria Junio 2023.</li> <li>• Apoyo en la verificación de saldo del Fondo Rotativo (Entrada No. 21, 23, 25, 26).</li> </ul>
4. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Se Procedió a la elaboración de Informe Mensual de Actividades.

  
María del Rosario Chile Monroy ✓  
DPI: 2457863760101  
NIT: 2431449-8



  
Autorizado y Aprobado por:  
Lic. Oscar Leonel Monzón Guzmán  
Director Financiero  
CONADI

  
Vo.Bo. Lcda. María de los Angeles Zavala Bonilla  
Subdirectora General  
CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

**MARÍA DEL ROSARIO, CHILE MONROY**  
 Nit Emisor: 24314498  
**MARIA DEL ROSARIO CHILE MONROY**  
 3 CALLE MANZANA C COLONIA SAUZALITO I LOTE 7 A, zona 6,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 48726966  
 Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
 PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 3B14B4C4-DC4D-42F7-B714-71FE7BEBD26F  
 Serie: 3B14B4C4 Número de DTE: 3696050935  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 11:23:21 ✓  
 Fecha y hora de certificación: 19-jul-2023 11:23:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-02-029-2023. Monto en Letras: Cinco Mil Quetzales con 00/100. ✓	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,000.00	✓

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



# Factura Pequeño Contribuyente

SIMKHAT, MIJANGOS ESCOBAR

Nit Emisor: 78643058

SIMKHAT MIJANGOS ESCOBAR

1 CALLE 1-34 RESIDENCIAL COLINAS MONTE MARIA, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5676E22E-3BF3-4518-88B2-F16A300FA933

Serie: 5676E22E Número de DTE: 1005798680

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 12:38:16

Fecha y hora de certificación: 12-jul-2023 00:38:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-14-029-2023, Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>CANCELADO</b>								
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciado

Pedro Danilo Toledo Hernández

Jefe del Departamento de Incidencia Política

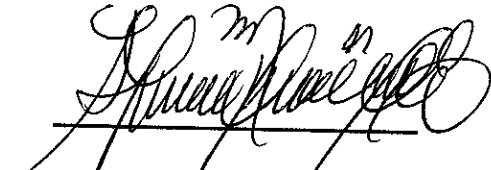
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

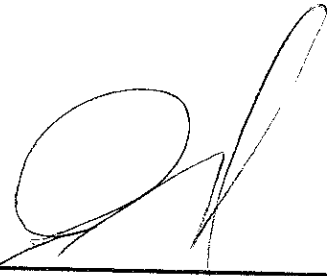
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-14-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar acompañamiento en las acciones de las comisiones del trabajo del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las comisiones y eje de trabajo y educación del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-, a través reuniones con el Ministerio de Trabajo para tratar temas como: Trabajo interinstitucional para el empleo inclusivo para las personas con discapacidad y ajustes razonables necesarios.</li> <li>• Asimismo, se tuvieron reuniones con Consejo Nacional de Educación para atender necesidades de las personas con Discapacidad y otros temas relacionados.</li> <li>• En cuanto al eje de trabajo se hizo base de datos de hojas de vida de personas con diferentes condiciones de discapacidad para ser incluidas laboralmente.</li> </ul>
2. Brindar acompañamiento en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad e instituciones públicas y privadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en entrevistas con medios locales de Huehuetenango hablando de la situación laboral de las personas con discapacidad en el ámbito laboral de Guatemala.</li> <li>• En representación del departamento de Incidencia Política se participó en</li> </ul>

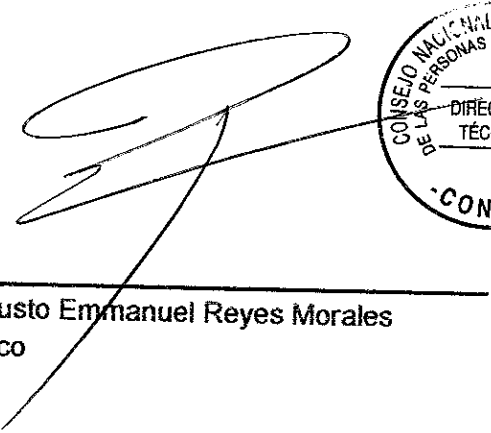
	<p>capacitaciones sobre tema Capacitación de derechos laborales en énfasis en la temática de discapacidad en el departamento de Huehuetenango, organizada por el Ministerio de Trabajo y Prevención Social y Consejo Nacional Empleo, en la cual se apoyó en la exposición de temas de inclusión, terminología correcta e interacción con personas con discapacidad.</p>
<p>3. Brindar apoyo en las acciones que desarrollan los técnicos del Departamento de Incidencia Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las reuniones del equipo de trabajo del Departamento de Incidencia Política del CONADI, con el fin de generar y programar estrategias para el cumplimiento de los derechos personas con discapacidad en ámbitos públicos y privados.</li> <li>• Se apoyó en las conferencia de "Hablemos de discapacidad, inclusión laboral y accesibilidad fase III" con trabajadores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.</li> </ul>
<p>4. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró un informe semanal de las acciones realizadas, esto fue asignado por el jefe del departamento de Incidencia Política del CONADI. También se elaboró la planificación semanal de actividades.</li> <li>• Se apoyó a Dirección Técnica con comentarios y recomendaciones al manual de lengua de señas.</li> </ul>
<p>5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas.</li> </ul>
<p>6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- en reunión Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</li> <li>• Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- en seguimiento a los procesos de la</li> </ul>

	Mesa Temática de Juventud del Gabinete Específico de Desarrollo Social, con el fin de promover acciones en favor de los niños y niñas, adolescentes y jóvenes con discapacidad en todos territorio nacional a través de la internacionalidad.
--	---

  
Simkhat Mijangos Escobar  
Número de Nit: 78643058

Aceptado y aprobado por:   
Licenciado Pedro Danifo Toledo Hernández  
Jefe del Departamento de Incidencia Política  
-CONADI-



Vo.Bo.   
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
-CONADI-



# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA SOLEDAD, SOCH DE LEÓN  
Nit Emisor: 39526186  
BUFETE JURIDICO SOCH & DE LEON ASOCIADOS  
9 AVENIDA 13-45 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0285F9A1-420F-4F67-879E-F41F6D6F6432  
Serie: 0285F9A1 Número de DTE: 1108299623  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2023 09:09:21  
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2023 09:09:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -06-029-2023, por la cantidad de seis mil quetzales exactos (Q.6,000.00) CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES

1 de 6

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -06-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de julio.</p> <p>Coordiné la reunión de la Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango, correspondiente al mes de julio.</p> <p>Participé en la reunión con la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS-, para coordinar la ejecución del Bazar de Emprendedores con Discapacidad, los días 03 y 04 de agosto de 2023, en el frontispicio del Parque central.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES

2 de 6

<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>Capacité a los estudiantes del primero segundo y tercer año de la carrera de Medico y Cirujano, catedráticos del Centro Universitario de Occidente, Universidad de San Carlos de Guatemala, con el tema: clases de Discapacidad, terminología correcta al utilizar el término de discapacidad, como relacionarse con las personas con discapacidad.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Capacité a docentes del establecimiento Llanos de la Cruz y Soledad España con el tema: clases de discapacidad y terminología correcta para dirigirse a las Personas con Discapacidad.</p> <p>Capacité a estudiantes del programa Puentes de USAID, con el tema: los Derechos y obligaciones de los niñas, niños y adolescentes con discapacidad, de conformidad con el marco jurídico vigente en Guatemala y las normas internacionales.</p> <p>Participé en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Cantel del departamento Quetzaltenango.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES

	<p>Participé en el seguimiento de la creación de la Mesa de Accesibilidad y creación del Centro de Fisioterapia, con las autoridades locales del municipio de Zunil del departamento de Quetzaltenango, coordinado de manera conjunta con la Asociación de MUNI-KAT.</p> <p>Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de la Mujer de Quetzaltenango del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), donde se socializó los temas de mortalidad materna reportada en el departamento e incidencia de ITS/VIH/SIDA.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de la convocatoria del mes de julio del año 2023, que corresponde a la reunión de la Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango.</p> <p>Apoyé en la elaboración de la convocatoria del mes de julio del año 2023, que corresponde a la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango.</p>



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES

4 de 6

	<p>Apoyé en la elaboración de la liquidación del mes de julio del año 2023, que corresponde a la reunión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, Quetzaltenango y Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango.</p>
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Participé en el Taller técnico para hacer un diagnóstico situacional y definir objetivos de aprendizaje y cambio de comportamientos para la implementación de Limpios &amp; Felices – Girl Talk en Guatemala, es un programa sobre agua, saneamiento, e higiene (Wash) dirigido para niños, niñas con o sin discapacidad en edad preescolar y primaria.</p> <p>Atendí reunión con las autoridades locales, del municipio de Sibilia del departamento de Quetzaltenango, para coordinar acciones en beneficio de la población con discapacidad.</p> <p>Atendí reunión con las autoridades de FUNDAL, del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, para coordinar acciones en beneficio de la población con discapacidad,</p>


CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES


5 de 6


	<p>quienes se integraran y participaran en la Comisión Departamental de Discapacidad.</p> <p>Atendí reunión con las autoridades locales, del municipio de San Francisco la Unión del departamento de Quetzaltenango, para coordinar acciones en beneficio de la población con discapacidad.</p> <p>Atendí reunión con las autoridades locales, del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, que consiste en cabildeo para la creación de la Oficina Municipal de Discapacidad.</p>
<p>7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>Atendí la reunión virtual de trabajo, con el Promotor departamental de Quetzaltenango, donde se estableció la ruta y delegación de cargos, para la actividad del Bazar Emprendedores con Discapacidad, a realizarse los días 03 y 04 de agosto en el municipio de Quetzaltenango, en el mes de agosto, participaran las Asociaciones que tienen presencia en la localidad.</p> <p>Seguimiento a solicitud de permisos, que fueron entregadas con anterioridad a las autoridades locales, para utilizar los espacios del</p>

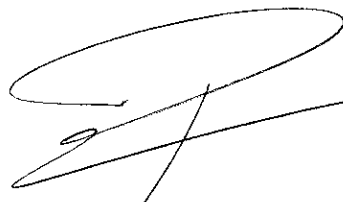
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES

	frontispicio Municipal, de la Municipalidad de Quetzaltenango, para el Bazar Emprendedores con Discapacidad, los días 03 y 04 de agosto.
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Elaboré el informe semanal, mensual, itinerario, liquidación de las diferentes actividades, realizadas por mí persona, en el departamento de Quetzaltenango y las asignadas por la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 01 al 31 de julio de 2023.

f).   
 Licenciada Maria Soledad Soch de León  
 39526186

  
 Aceptado y Aprobado  
 Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachepe  
 Jefe del Departamento de Promotores  
 CONADI



  
 Vo.Bo.  
 Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 CONADI

