

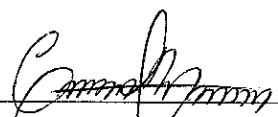
**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIÓDO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES**

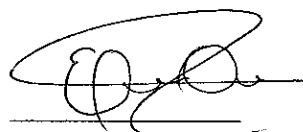
Licenciada  
Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-07-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con discapacidad siendo las siguientes.

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación de las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Asesoré reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad CODEDIS, en donde se dio a conocer el nuevo reglamento RECODEDIS a organizaciones de sociedad civil e instituciones del departamento de Petén, con el objetivo de realizar la reestructuración del grupo coordinador.</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Participé reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, con el objetivo de trabajar en coordinación interinstitucional en el mes de la salud sexual y reproductiva y el día internacional de la Juventud.</p> <p>Participé en clausura de taller de capacitación en temática de discapacidad dirigido a personal de restaurantes y hoteles, actividad coordinada con el Instituto Nacional Guatemalteco de Turismo -INGUAT-</p> <p>Participé en el V taller del Plan de Formación para coordinadores de OMD, Centros de Recursos para la Educación Inclusiva y docentes de Escuelas de Educación Especial en el Municipio de San Luis, Petén en el que se abordó el tema de Accesibilidad Universal.</p> <p>Asesoré capacitación dirigido a guías de turismo del Parque Nacional Yaxhá a quienes se les impartieron los temas de Institucionalidad Conadi, conceptos básicos de discapacidad, condiciones de discapacidad, terminología correcta, como</p>

	<p>relacionarse con las personas con discapacidad.</p> <p>Realicé Kiosko informativo de discapacidad, en Centro de Atención Permanente de San Andrés, Petén, como parte del lanzamiento de la salud sexual y reproductiva, actividad realizada como integrantes activos en la Red de Paternidad y Maternidad Responsable.</p> <p>Participé en capacitación en coordinación con la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia dirigida a estudiantes del nivel diversificado en el que se abordaron temas de: Discapacidad, terminología correcta, condiciones de Discapacidad.</p> <p>Participé en reunión de la Comisión Departamental de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.</p> <p>Realicé reunión con coordinadora de Asociación Alas de Ángel, con el objetivo de darle seguimiento al proceso de adscripción al Conadi.</p>
<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI</p>	<p>Participé en reunión mensual de promotores en sede central.</p> <p>Participé en capacitación realizada por Recursos Humanos.</p> <p>Participé como observadora en el proceso electoral.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Realicé liquidación de reconocimiento de gastos.</p> <p>Realicé informes semanales y mensual de actividades correspondiente al mes de Agosto e itinerario de actividades del mes de septiembre 2023.</p>

  
 Consueio Anibeth Manzanero Puga  
 Numero de Nit. 86237314

Aceptado y aprobado por   
 Elsa Beatriz Orantes Cachepe  
 Jefe del departamento de promotores  
 CONADI

  
 Vo. Bo \_\_\_\_\_  
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

CONQUELO ANIBETH MANZANERO PUSA  
N.I.E. No. 98272214  
SERVICIOS PROFESIONALES CONQUELO MANZANERO  
SECTOR TIENDA EL ESFUERZO zona D. San Andres PETEN  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NUMERO DE AUTORIZACION:  
001B9436-8324-4288-2D8A-2FPAE32D0326  
Serie: 001B9436 Numero de DTE: 223748923  
Numero Anexo:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 04:53:10  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2023 04:53:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI - durante el periodo comprendido del 01-08-2023 al 31-08-2023 según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número CONADI-07-029-2023. Monto en letras: Seis mil quetzales exactos. -	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>								
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,000.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

# Factura Pequeño Contribuyente

CONSUELO ANIBETH, MANZANERO PUGA  
Nit Emisor: 86237314  
SERVICIOS PROFESIONALES CONSUELO MANZANERO  
SECTOR TIENDA EL ESFUERZO zona 0, San Andres, PETEN

NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0D1B0436-8524-4DBB-BDB3-2FFAE32DD986  
Serie: 0D1B0436 Número de DTE: 2233748923  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 04:53:10  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2023 04:53:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número CONADI-07-029-2023. Monto en letras: Seis mil quetzales exactos.-	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS

**Licenciado. David Eduardo Barrientos Callejas**

Director de Recursos Humanos

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos, número **CONADI-19-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona, en Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad.

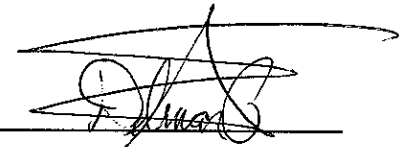
Siendo lo siguiente:

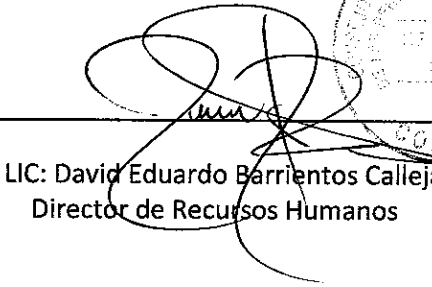
<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL COMITÉ BIPARTITO DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL DEL CONADI.	Se revisó información acerca de la reunión que se llevó a cabo en septiembre del 2022 presentada por la Lcda. Alma Escobar del ministerio de trabajo, temas que se trataron funciones del comité bipartito y monitor. Incorporación de mi persona al comité BIPARTITO, como monitor, se realizó investigación acerca del comité bipartito para tener más información y poder darle seguimiento.

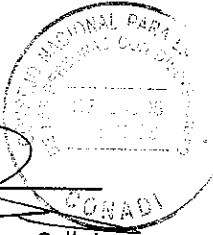
<p>2. APOYAR EL MONITOREO PARA PREVENIR FACTORES DE RIESGO LABORAL.</p>	<p>Se realizó trabajo social e investigación , en casa 4-18, con el objetivo de formular fichas clínicas del personal que laboran en CONADI, los datos a obtener son los siguientes , nombre de la persona, DPI, edad, sexo, estado civil, puesto laboral, familiar por emergencia, numero teléfono del familiar, discapacidad , tipo de sangre y padecimientos de enfermedades. Información que ayudara en casos de emergencias que el personal pueda tener en su área laboral o bien en cualquier parte de la institución en la que labora. Es un registro social pero que contribuye en el servicio de salud y seguridad ocupacional. De los datos recaudados hago constar que hay más de cinco personas con historia! clínico que pueda afectar su rendimiento laboral.</p>
<p>3. BRINDAR APOYO PARA ATENDER CUALQUIER EMERGENCIA QUE PRESENTE EL PERSONAL DE CONADI DENTRO DE LAS INSTALACIONES.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en salud y seguridad ocupacional, a personal que presentaban problemas de la presión arterial que afectaba su salud y rendimiento laboral, los datos y resultados son los siguientes.</p> <p>4-19  Numero de persona /Resultados.  No. 5 – P/A= 100/60 mm hg  No. 18 – P/A= 10/70 mm hg</p> <p>4-18  No. 1 – P/A= 140/80 mm hg  No. 1- P/A= 110/70 mm hg  No. 4- P/A= 140/90 mm hg  No. 13- P/A= 110/70 mm hg. T= 37c°  No. 22-P/A= 130/70 mm hg.</p>

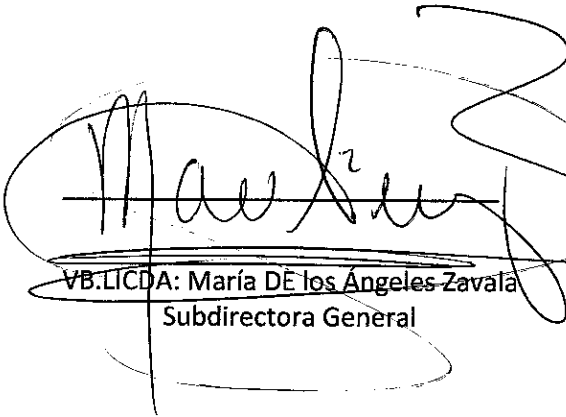
<p>4. OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES DEL CONADI.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico a la persona con el cargo Técnico Especializado en Nóminas, actividad asignado por director de Recursos Humanos, con la finalidad de elaborar el reporte semanal de marcaje del personal de CONADI, los aspectos a tomar en cuenta son los siguientes. Entradas tardes, ausencias por concepto de vacaciones, ausencias por comisión, ausencias por IGSS, ausencias por cumpleaños, entre otros y personas con más de una hora de almuerzo.</p>
--	--


Aprobado por:

  
 Delmar Ancelmo Pérez González  
 NIT: 11486278

  
 LIC: David Eduardo Barrientos Callejas  
 Director de Recursos Humanos



  
 VB.LICDA: María DE los Angeles Zavala  
 Subdirectora General



# Factura Pequeño Contribuyente

DELMAR ANCELMO, PÉREZ GONZÁLES  
Nit Emisor: 114862788  
DELMAR ANCELMO PÉREZ GONZÁLES  
SECTOR MONTENEGRO ALDEA SANTA CLARA, zona 0, La Reforma,  
SAN MARCOS  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6D470186-A726-49CC-A1E9-7627EA71CEC4  
Serie: 6D470186 Número de DTE: 2804304332  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 16:26:35  
Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 16:26:35  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -- CONADI- durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-19-029-2023. Monto en letras: cuatro mil quetzales exactos.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



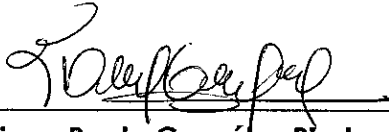
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 15 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado  
 Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-10-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

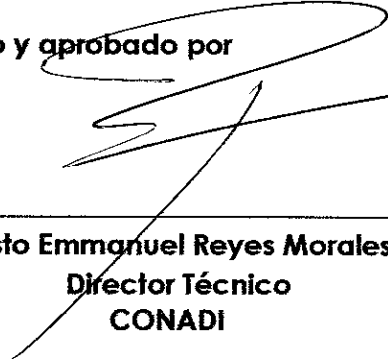
<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo a las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de las actividades relacionadas con los subsectores del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se brindó apoyo mediante la actualización de base de datos o directorio para la conformación de expedientes de los delegados titulares y suplentes que integran los siguientes subsectores: subsector de organizaciones de personas con discapacidad auditiva, subsector de organizaciones de personas con discapacidad por causa del conflicto armado y subsector de organizaciones de personas con discapacidad física.</li> <li>- Se brindó apoyo a 2 organizaciones incentivando su participación activa y para reintegrarse y participar en las reuniones de subsectores.</li> <li>- Se dio acompañamiento a dichos subsectores para visualizar expedientes individuales para que corroboraran la documentación pendiente de entregar; mediante el envío de documentos en pdf en grupos de whatsapp.</li> <li>- Se actualizo base de datos en relación a la asistencia de las organizaciones a las reuniones ordinarias y extraordinarias de los 7 subsectores.</li> </ul>
2. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a los	- Se orientó a los delegados titulares y suplentes de las organizaciones que

<p>requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.</p>	<p>conforman los diferentes subsectores para solicitar apoyo del departamento de participación ciudadana por tema de apoyos puntuales, apoyo a organizaciones y solicitud de talleres o capacitaciones, incluyendo solicitudes al departamento de justicia y seguridad ciudadana.</p> <p>- Se brindó apoyo al departamento de Participación Ciudadana para trasladar borradores propuestas y enviadas por una organización adscrita y activa que busca llevar a cabo un taller impartido por el técnico capacitador.</p>
<p>3. Brindar apoyo en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los subsectores para orientar en el cumplimiento de los procesos administrativos, técnicos y financieros.</p>	<p>- Se brindó seguimiento a las líneas de acción, planteadas en los planes de trabajo a todos los subsectores. No obstante, a criterio de los delegados titulares de cada subsector, se elaboraron las agendas, algunas estableciendo en puntos de agenda las líneas de acción y otros no.</p>
<p>4. Apoyar en la coordinación de cada subsector en la elaboración del cronograma anual de reuniones.</p>	<p>- Se actualizaron las fechas de reuniones de cada subsector por motivo de traslape de reuniones entre subsectores u otras actividades programadas, o bien a solicitud de modificaciones propuestas por delegados los correspondientes.</p> <p>- Se compartieron los 7 cronogramas anuales según modificaciones, por medio de los grupos de whatsapp de cada subsector.</p>
<p>5. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<p>- Se brindó apoyo a la Dirección Técnica en relación a toma de nota sobre actas de reuniones ordinarias y extraordinarias de cada subsector para comparar y completar información suscrita en actas para apoyar a la secretaria de subsectores en funciones.</p> <p>- Se brindó apoyo para el desarrollo del Taller para la Formulación de la Política Municipal de Discapacidad de Camotán, Chiquimula.</p>



**Diana Paola González Piedrasanta**  
Número de NIT: 103618503

Aceptado y aprobado por



**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**  
**Director Técnico**  
**CONADI**



# Factura Pequeño Contribuyente

DIANA PAOLA, GONZALEZ PIEDRASANTA  
Nit Emisor: 103618503  
DIANA PAOLA GONZALEZ PIEDRASANTA  
31 AVENIDA C 8-23 A COLONIA CENTROAMÉRICA, zona 7,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
828D3DCD-0C14-4859-909A-7D3E1FC34C39  
Serie: 828D3DCD Número de DTE: 202655833  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 15-ago-2023 15:26:08  
Fecha y hora de certificación: 14-ago-2023 15:26:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 15/08/2023, según el contrato administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-10-029-2023. Monto en letras: DOS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE QUETZALES CON TREINTA Y CINCO CENTAVOS	2,419.35	0.00	0.00	2,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	2,419.35	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

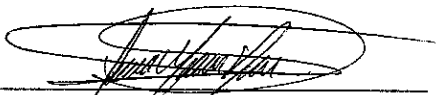
Licenciado  
Carlos Agreda  
Jefe de la Unidad Comunicación y RRPP  
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-05-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar apoyo en coberturas a eventos de prensa relacionados con la temática de discapacidad.	Se brindó apoyo y documentación en actividades realizadas por el CONADI.  Se brindó acompañamiento y documentación de reuniones de las autoridades del CONADI con otras instituciones.
2. Apoyar en la divulgación del quehacer institucional a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, Sound Cloude, Spotify, YouTube, otros) y pagina web.	Se realizó réplica de banner's digitales sobre el Programa de Radio Guatemala para Todos.  Se realizó publicación de convocatorias laborales del CONADI.  Se redactaron notas para la página web de actividades a la cuales asistió el CONADI.  Se realizó elaboración y publicación de boletines, CONADI Noticias.  Se realizó la publicación de banner sobre derechos fundamentales de las personas con discapacidad.  Se realizó programación de contenido para ser publicado y replicado, los fines de semana.  Se realizó publicación de CONADI NOTICIAS, en la red social SoundCloud.

<p>3. Apoyar en la elaboración de diseños e infografías sobre discapacidad para publicar en redes sociales.</p>	<p>Se realizó el diseño y publicación de banner digital sobre el bazar de emprendimiento de personas con discapacidad.</p> <p>Se realizó la publicación de banners digitales sobre apoyo para personas con discapacidad en la segunda vuelta electoral 2023.</p>
<p>4. Apoyar en conducir contenido audiovisual y publicarlo en los canales de difusión del CONADI y realizar monitoreo en línea y replicar contenido sobre discapacidad.</p>	<p>Se realizó edición y publicación de CONADI NOTICIAS (versión audible).</p> <p>Se realizó edición y publicación de tiktok de apoyo para personas con discapacidad en la segunda vuelta electoral 2023.</p> <p>Se realizó la réplica de notas y columnas publicadas por medios de comunicación aliados a la difusión de la temática de discapacidad.</p> <p>Se realizó la réplica de publicaciones compartidas por personas o entidades externas a CONADI.</p>
<p>5. Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias de divulgación y pautas para captar mayor audiencia en la red institucional.</p>	<p>Se realizó publicación de videos elaborados por estudiantes de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la campaña en el marco de los 26 años de vida institucional del CONADI.</p> <p>Se coordinó la pauta mensual, con el proveedor, la cual cubrió video de apoyo del CONADI para la segunda vuelta de elecciones generales.</p> <p>Se realizó publicación de banner digital elaborado por la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de San Carlos de Guatemala sobre Discapacidad sin etiquetas.</p>
<p>6. Apoyar en la publicación de información accesible para personas con discapacidad en redes sociales y mantenerlas actualizadas.</p>	<p>Se redactaron descripciones gráficas para personas con discapacidad visual.</p> <p>Se realizó la grabación y edición de material en lengua de señas para publicar en las redes sociales.</p>
<p>8. Brindar apoyo en comisiones de trabajo asignadas en el interior del país.</p>	<p>Se dio cobertura al Taller para la Formulación de la Política Municipal de Discapacidad de Camotán, Chiquimula.</p>

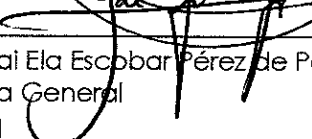
9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas.
10. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI.	<p>Se apoyó en el diseño de propuesta de playera conmemorativa del día del bastón blanco.</p> <p>Se apoyó en el diseño de propuesta de playera conmemorativa del día nacional de Lengua de Señas</p> <p>Se apoyó en la diagramación de la memoria de labores 2022.</p> <p>Se apoyó en el diseño de sobre para cd's institucionales.</p> <p>Se apoyó en el diseño de portada, contraportada e interiores del Marco Estratégico del Proyecto: "Estrategias de Mejora de la Accesibilidad Universal al Patrimonio Cultural de Guatemala".</p> <p>Se apoyó en el diseño de portada de la revista Re-Hábil No. 43.</p> <p>Se apoyó en el diseño de portada, contraportada e insertos de la revista Re-Hábil No. 44.</p> <p>Se apoyó en el diseño de invitaciones.</p>



Lic. Edgar Armando Morales de León  
Número de Nit: 103255281

Aceptado y aprobado por:  
Lic. Carlos Agreda  
Jefe de la Unidad de Comunicación y RRPP  
CONADI



Vo. Bo.   
Licda. Pai Ela Escobar Pérez de Palma  
Directora General  
CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ARMANDO, MORALES DE LEÓN  
Nit Emisor: 103255281  
EDGAR ARMANDO MORALES DE LEÓN  
51 CALLE C 2-11 COLONIA VILLA LOBOS 2, zona 12, Villa Nueva,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1083CAFA-974C-4164-886C-2FF50DC76EBB  
Serie: 1083CAFA Número de DTE: 2538357092  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-ago-2023 16:09:30  
Fecha y hora de certificación: 14-ago-2023 16:09:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 15/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-05-029-2023. Monto en letras: dos mil cuatrocientos diecinueve quetzales con treinta y cinco centavos.	2,419.35	0.00	0.00	2,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	2,419.35	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



# Factura Pequeño Contribuyente

ELISEO EVELIO, REINA ARAGÓN

Nit Emisor: 13964763

ELISEO EVELIO REINA ARAGÓN

MANZANA I COLONIA NUEVA JERUSALEN, zona 8, Villa Nueva,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F4B2216B-B606-41EA-B7AC-1B6E12803D8E

Serie: F4B2216B Número de DTE: 3053863402

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 01-sep-2023 15:07:47

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2023 15:07:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 10/08/2023 al 31/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-23-029-2023. Monto en letras: Dos mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos.	2,838.71	0.00	0.00	2,838.71	
TOTALES:					0.00	0.00	2,838.71	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**


**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciada  
Sinthia Lorena Salguero Ramírez  
Directora Administrativa  
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número CONADI-23-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

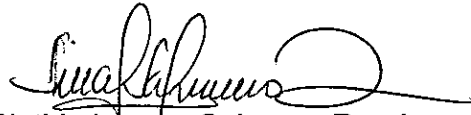
<b>OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar al traslado del personal e integrantes de organizaciones e instituciones que requieran movilizarse para la realización de distintas comisiones de trabajo.	Se realizó traslado del personal del CONADI y personal de instituciones a diferentes ubicaciones del área metropolitana y departamentos.
2. Apoyar a mantener en orden, limpio adecuadamente el equipo y en buen estado los vehículos propiedad de CONADI, reportando cualquier desperfecto, daño o incidente en los mismos.	Se brindó mantenimiento y limpieza adecuado al vehículo asignado propiedad de CONADI.
3. Apoyar en las reparaciones básicas de los vehículos propiedad de CONADI y reportar al encargado de Servicios Generales respecto a los desperfectos que requieran atención especial.	Se revisó el vehículo asignado y se reportó al Técnico Especializado de Servicios Generales para que le brinden el servicio y mantenimiento adecuado al vehículo.
4. Apoyar en asistir a las personas con discapacidad.	Se brindó apoyo a las personas trasladadas en las diferentes comisiones.

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Brindar información oportuna sobre el control de kilometraje recorrido, cuando le sea requerido.	Se revisó el kilometraje del vehículo asignado para un control adecuado en la bitácora.
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades del CONADI.	Se brindó apoyo en las funciones asignadas según puesto en el área de Servicios Generales.
7. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se brinda informe mensual.



Eliseo Evelio Reina Aragón  
NIT.1396476-3

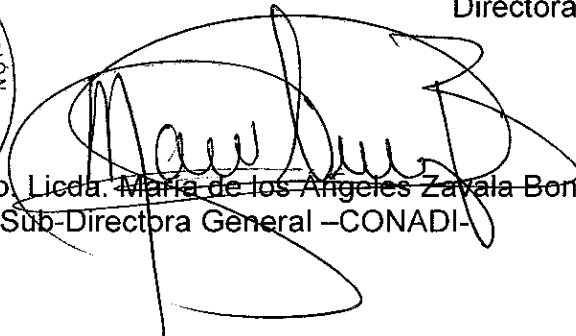
Aceptado y aprobado por



Licda. Synthia Lorena Salguero Ramírez  
Directora Administrativa -CONADI



Vo.Bo. Licda. María de los Angeles Zavala Bonilla  
Sub-Directora General -CONADI-




# Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

EVA LETICIA, MUÑOZ BAUTISTA DE MEJIA  
Nit Emisor: 41684427  
EVA LETICIA MUÑOZ BAUTISTA DE MEJÍA  
12 CALLE FINAL 15-50 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
232FBDDC-CDD5-4103-B0A7-AAC4B59F185F  
Serie: 232FBDDC Número de DTE: 3453305091  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 01-sep-2023 10:35:25  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2023 10:35:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 16/08/2023 al 31/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-28-029-2023. Monto en letras: Dos mil quinientos ochenta quetzales con sesenta y cinco centavos.	2,580.65	0.00	0.00	2,580.65	
TOTALES:					0.00	0.00	2,580.65	

\* No genera derecho a crédito fiscal

\* No retener, , resolución No 1271820231439349 01/08/2023

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

**Licenciada**

**Sinthia Lorena Salguero Ramírez**

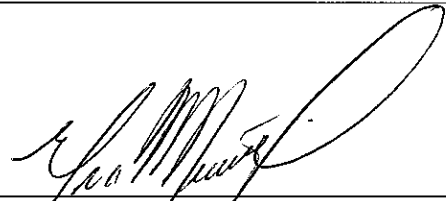
**Directora Administrativa**

**Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-**

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-28-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que ingresan al Departamento de Compras, para clasificar la modalidad de compra como baja cuantía, compra directa, contrato abierto, cotización o licitación.	o Se brindó apoyo en revisión de expedientes que ingresan al Departamento de Compras, en las diferentes modalidades de compra.
2. Apoyar en la elaboración de correspondencia y/o reportes de diferentes actividades administrativas que se realizan en el Departamento de Compras.	o Se apoyó en la elaboración de correspondencia de respuesta de diferentes actividades administrativas.
3. Apoyar en la realización de cuadros informativos necesarios para las diferentes actividades administrativas del Departamento de Compras.	o Se realizó información de las diferentes actividades administrativas.
4. Apoyar en las tareas de archivo de documentos respectivamente, rotulando debidamente los archivadores que sean utilizados.	o Se apoyó en la realización de archivo de documentos, rotulando los mismos adecuadamente.

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Apoyar en las tareas de escaneo de documentos que conforman los expedientes de compras, revisar, foliar y trasladar expedientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Se apoyó en la realización de revisión, foliar y escaneo de documentos que conforman los expedientes de compras.</li> </ul>
6. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Se realizó primer informe mensual de actividades efectuadas.</li> </ul>
7. Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa.	<p>Se brindó apoyo a la Dirección Administrativa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaboración de correspondencia y traslado de la misma.</li> <li>o Registro digital de reporte de bitácoras de control de vehículos de CONADI de los meses mayo, junio y julio del presente año.</li> <li>o Se realizó archivo y rotulación física de la documentación relacionada a los reportes de bitácoras.</li> </ul>

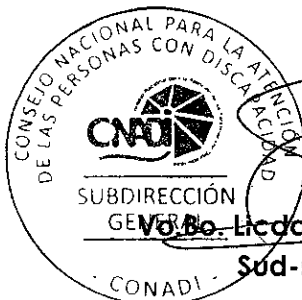


**Eya Leticia Muñoz Bautista de Mejía**  
 Número de NIT: 4168442-7

Acceptado y aprobado por



**Licda. Sinthia Lorena Salguero Ramírez**  
 Directora Administrativa -CONADI-



**Vo.Bo. Licda. María de los Angeles Zavala Bonilla**  
 Sud-Directora General -CONADI-



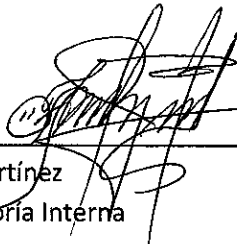
**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciado  
 Jorge Augusto Cruz Martínez  
 Jefe de la Unidad de Auditoría Interna

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-20-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en la Unidad de Auditoría Interna del el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
3. Apoyar en las auditorías de carácter administrativo, financiero de gestión y operacional.	Realicé cuestionario de control interno, identificación y ponderación del riesgos, en la etapa de planificación de la auditoría de cumplimiento CAI00005.
4. Apoyar en el análisis de registro y documentos que permitan formar criterios para emitir informes con las observaciones y recomendaciones.	Realicé procedimientos para la verificación de los posibles riesgos en la auditoría de cumplimiento CAI00005.
5. Apoyar en las auditorías para obtener evidencia pertinente y competente para documentar deficiencias y formular las recomendaciones para la evaluación y mejoramiento del proceso administrativo de acuerdo a lineamientos de la Contraloría General de Cuentas del Sistema de Auditoría Gubernamental SAGUADAI-WEB.	Apoyé en revisión de documentos de la Auditoría Financiera en el área de Tesorería en: Fondo 043 entrada 069, Fondo 014 entrada 022, Fondo 023 entrada 036, Fondo 031 entrada 049 y Fondo 013 entrada 021.
6. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades del CONADI	a) Apoyé en la entrega de documentos por finalización de la Auditoría de cumplimiento CAI00004 de Caja Chica. b) Partícipe en jornada de capacitación por el Ministerio de Finanzas Públicas dirigido para los usuarios de los sistemas SICOIN WEB Y SIGES
7. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Realicé informe mensual de actividades

  
 Fernando Angel Contreras Santos  
 Número de Nit: 8818604-0

Aceptado y aprobado por   
 Lic. Jorge Augusto Cruz Martínez  
 Jefe de la Unidad de Auditoría Interna  
 CONADI

Vo.Bo.   
 Licda. Pai Ela Escobar Pérez de Palma  
 Directora General  
 CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ANGEL CONTRERAS SANTOS  
Nit Emisor: 88186040  
FERNANDO ANGEL CONTRERAS SANTOS  
4 AVENIDA 2-22 COLONIA CIUDAD SATELITE, zona 9, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
54EC5979-B9B7-449A-9A13-F1D3A0D10A09  
Serie: 54EC5979 Número de DTE: 3115795610  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 11:51:42  
Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 11:51:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-20-029-2023. Monto en letras: Seis mil quetzales exactos.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número **CONADI-08-029-2023**, atentamente le presento el informe mensual de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Apoyé de manera conjunta a la Lcda. Karina Alvarado en la realización de la sexta reunión de la CODEDIS realizada en la cabecera departamental de Huehuetenango, con las organizaciones adscritas al CONADI, las organizaciones que atienden a personas con Discapacidad y las instituciones públicas, la reunión se llevó a cabo para realizar la reestructuración de la Comisión Departamental de Discapacidad en cumplimiento al reglamento actual de las CODEDIS.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado, y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisiones.</p>	<p>Capacité a los estudiantes de diversificado del Colegio Americano, referente al tema: "las acciones que realiza el CONADI y los tipos de Discapacidad". Acción que se realizó en coordinación con la Asociación Civil No Lucrativa de Desarrollo de Sordos con extensión en Huehuetenango ADSQ; así mismo, por medio de ADSQ., se impartieron talleres básicos sobre el uso de expresiones cotidianas y frecuentes, y frases sencillas de Lengua de Señas.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Participé en la Jornada Visual y Auditiva en el departamento de Huehuetenango, desarrollada en las instalaciones de FUNDAL, en donde se atendieron a personas con Discapacidad visual y auditiva, por medio de la gestión que</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

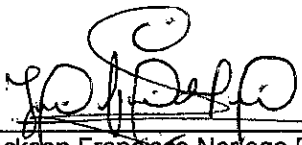
	<p>realizó la Fundación Sonrisas que Escuchan, se lograron beneficiar por medio de chequeos médicos a más de 300 personas con Discapacidad del departamento de Huehuetenango y sus municipios.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Coordiné actividad con la Asociación Civil No Lucrativa de Sordos ADSQ, en donde se desarrolló un plan de trabajo, mismo que inició para desarrollar Curso de Lengua de Señas, y tema introductorio de Discapacidad a los Estudiantes de la Universidad DAVINCI de Huehuetenango en la Facultad de Fisioterapeutas y la Facultad de Trabajo Social, mismo que será impartido una vez a la semana durante 3 meses.</p> <p>Participé realizando incidencia con estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Trabajo Social y estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, con el objetivo de promover los derechos humanos de las personas con Discapacidad, así mismo promover el curso de Lengua de Señas por medio de la Asociación Civil No Lucrativa de Sordos ADSQ.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Brindé apoyo realizando el informe de la sexta reunión de la CODEDIS realizada en la cabecera departamental de Huehuetenango.</p>
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Capacité a los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos del Municipio de San Mateo Ixtatán, así mismo a los digitalizadores referente al tema de los tipos de Discapacidad y la identificación de las personas con Discapacidad para registrarlos en el formato 2a, mismo que manejan todas las mesas receptoras de votos para obtener el dato estadístico de</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

	<p>las personas con Discapacidad quienes emiten su sufragio en las urnas; la capacitación se realizó por medio de la coordinación con el Tribunal Supremo Electoral.</p>
<p>7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>Participé en las reuniones coordinadas por CONRED, mismas que se desarrollaron de manera Interinstitucional del Centro de Operaciones para coordinar ayuda humanitaria al municipio de Santa Cruz Barillas que fue afectado debido a las intensas lluvias.</p>
<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI.</p>	<p>Asistí a los centros de votación de los municipios de Chinique y Santo Tomás Chiché, Quiché para realizar la observación respectiva en las diferentes urnas electorales sobre la atención que se les brindó a las personas con Discapacidad, por otra parte, se emitió el informe correspondiente con los elementos observados y las recomendaciones que se trasladarán al Tribunal Supremo Electoral.</p> <p>Participé en la reunión bimensual de promotores, organizada por el Departamento de Promotores, y el departamento de Recursos Humanos, actividad realizada en la ciudad capital, misma que tuvo la duración de una semana en donde se abordaron elementos importantes referentes a las integraciones de las Comisiones Departamentales de Discapacidad de acuerdo al nuevo Reglamento de las CODEDIS, y la observación realizada durante el proceso electoral tanto de la primera vuelta y segunda vuelta, finalmente algunas de las acciones que han estado trabajando en beneficio de la población con Discapacidad.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Atendí requerimiento de elaboración de informes semanales y mensuales de actividades desarrolladas en el</p>

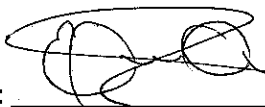
**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES**

	<p>departamento de Huehuetenango.</p> <p>Elaboré informe de liquidación por reconocimiento de viáticos e itinerario de actividades correspondientes al mes de septiembre 2023.</p>
--	--



Jackson Francisco Noriega Ruiz  
Número de Nit: 71012818



**Aceptado y aprobado por:**   
Lcda. Elsa Beatriz Orantes Cacheupe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI



Vo.Bo.   
Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico CONADI

## Factura Pequeño Contribuyente

JACKSON FRANCISCO, NORIEGA RUIZ  
Nit Emisor: 71012818  
JACKSON FRANCISCO NORIEGA RUIZ  
1 CALLE 1-69 BARRIO EL CARMEN, zona 2, Chinique, QUICHE  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FC98C809-A6DF-4159-8566-07B8737F57EA  
Serie: FC98C809 Número de DTE: 2799649113  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 09:58:27  
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2023 09:58:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-08-029-2023. Monto en letras: seis mil quetzales exactos.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

# Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINNE CELESTE, VIVAS MARTINEZ  
Nit Emisor: 106998285  
JAQUELINNE CELESTE VIVAS MARTINEZ  
9 CALLE 1-23 COLONIA LA RUEDITA, zona 3, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
EC4D93F7-F165-4BF2-A454-72002BCDDC30  
Serie: EC4D93F7 Número de DTE: 4049947634  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 01-sep-2023 14:26:25  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2023 14:26:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 10/08/2023 al 31/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-24-029-2023. Monto en letras: Dos mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos.	2,838.71	0.00	0.00	2,838.71	
TOTALES:					0.00	0.00	2,838.71	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS TÉCNICOS

**Licenciada**

**Sinthia Lorena Salguero Ramírez**

**Directora Administrativa**

**Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-**

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-24-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

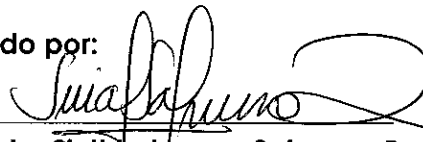
<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar Limpiando y manteniendo en óptimas condiciones todos los espacios físicos, utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensadores de agua, mesas, entre otros), así como el área que le sea asignada.	Se brindó apoyo limpiando el segundo nivel de la casa ubicada en el numeral 4-19 en las áreas de: Asesoría Jurídica, Archivo Promotores Auditoría Interna Planificación Unidad de lengua de señas Justicia y seguridad Ciudadana Gestión y cooperación
2. Apoyar en la elaboración de la solicitud de suministros, utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza necesarios para cumplir con sus actividades de limpieza adecuadamente, presentándola al Departamento de Servicios Generales para su despacho.	- Se solicitó insumos de limpieza y papel higiénico para colocar en el sanitario y para el dispensador de papel de manos el día 11 de agosto para cumplir con mis actividades de limpieza adecuadamente.
3. Apoyar en la limpieza de suelos y superficies del área que le sea asignada.	Se brindó apoyo limpiando el segundo nivel de la casa ubicada en el numeral 4-19 en las áreas de: Asesoría Jurídica, Archivo Promotores Auditoría Interna Planificación

	Unidad de lengua de señas Justicia y seguridad Ciudadana Gestión y cooperación.
4. Apoyar en la limpieza y desinfección de baños del área que le sea asignada.	Se apoyó limpiando el baño ubicado en el segundo nivel de la casa ubicada en el numeral 4-19
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se realizó primer informe mensual de las actividades desarrolladas.
6. Otras Actividades que le sean asignadas por la dirección Administrativa.	Se brindó apoyo en relación a cubrir el área de recepción el día 14 de agosto en horario de 3:30 a 4:30



**Jaquelinne Celeste Vivas Martínez**  
Número de NIT: 106998285

Aceptado y Aprobado por:



**Licda. Sinthia Lorena Salguero Ramirez**  
Directora Administrativa -CONADI-



**Licda. María de los Angeles Zavala Bonilla**  
Sud-Directora General -CONADI-





CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 al 31 de AGOSTO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS

**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**

Director Técnico

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado En el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número **CONADI-12-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la gestión de talleres ante instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.	Se brindó apoyo técnico en actividad de gestión y coordinación de procesos de formación y capacitación sobre discapacidad con la Dirección General de Direcciones Departamentales de Educación –DIGECOR- del Ministerio de Educación –MINEDUC-, Diario de Centroamérica y Cámara de la Industria, con el objetivo de programar procesos de capacitación y formación a funcionarios, personal y colaboradores de las entidades mencionadas en relación a la inclusión de las personas con discapacidad y su aporte a la sociedad y al desarrollo económico de Guatemala.
2. Apoyar en la elaboración de guías metodológicas flexibles que serán aprobadas por la Dirección Técnica, en las que se detalle los temas que se abordarán en cada capacitación y la metodología correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en actividad de elaboración de guías metodológicas y contenidos para procesos de capacitación dirigidos a funcionarios y personal del Ministerio de Educación, Ministerio de Cultura y Deportes, Diario de Centro América, Asociación de Autismo de Zacapa, Centro de Atención Integral para Personas con Discapacidad de Baja Verapaz, con el

	<p>objetivo de preparar los talleres, capacitaciones y procesos de formación a las entidades mencionadas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y su inclusión social.</p>
<p>3. Apoyar en la realización de talleres en los lugares establecidos por las instituciones, organizaciones solicitantes y en las que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en actividad de facilitación y ejecución de talleres, capacitaciones, procesos de formación y charlas dirigidas a funcionarios, personal e integrantes del Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Educación, Asociación de Autismo de Zacapa, Subsector de Organizaciones de Personas con Discapacidad a Causa del Conflicto Armado, Oficinas Municipales de Discapacidad del Departamento de Petén, Empresas de la Cámara de Comercio, Universidades Pública y Privadas de Guatemala, con el fin de contribuir a la generación y desarrollo de conocimientos y competencias sobre la inclusión de las personas con discapacidad y sus Derechos Humanos en Guatemala.</p>
<p>6. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en actividad de elaboración de informes técnicos sobre las capacitaciones y talleres facilitados y ejecutados con instituciones públicas y privadas, con el objetivo de documentar los procesos de formación sobre la inclusión de personas con discapacidad y sus Derechos Humanos, dirigidos a funcionarios, personal e integrantes de instituciones públicas, privadas y organizaciones de personas con discapacidad..</p>
<p>7. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en actividad de acompañamiento a autoridades de Junta Directiva, funcionarios y personal del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- en reuniones con Diputados al Congreso de la República, con el</p>

objeto de aportar en la presentación de temas y avances que el CONADI ha realizado en las temáticas consultadas por los legisladores, que tienen relación con iniciativas de ley y políticas sobre los Derechos de las personas con Discapacidad y su inclusión social.

**Aceptado y aprobado por**



**Jorge Luis López González**  
NIT: 6971219-0



**Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales**  
Director Técnico



# Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, LÓPEZ GONZALEZ  
Nit Emisor: 69712190  
JORGE LUIS LOPEZ GONZALEZ  
COLONIA EL EXODO EL MEZQUITAL MANZANA L LOTE 16, zona 12,  
Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
65A23048-42E3-4F38-8D29-7F3E34E79308  
Serie: 65A23048 Número de DTE: 1122193208  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 14:03:46  
Fecha y hora de certificación: 22-ago-2023 14:03:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- correspondiente al período del 1 al 31 de agosto de 2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-12-029- 2023. Monto en letras: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**  
**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciado  
 Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Dirección Técnica  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-15-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo dirigido a organizaciones adscritas al CONADI, e instituciones públicas y privadas para verificar el avance de acciones dirigidas a la población con discapacidad.</p>	<p>Se atendió reunión con el delegado titular del subsector de Organismos e Instituciones que prestan atención directa a las personas con discapacidad con el objetivo de atender la comisión de Participación Ciudadana.</p> <p>Planificación y seguimiento de visita técnica al Departamento de Santa Rosa para acompañar proceso de adscripción de Organización ASJUTUPEDIS, del municipio de San Juan Tecuaco del departamento de Santa Rosa.</p>
<p>2. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a los requerimientos del Encargado del Departamento de Participación Ciudadana.</p>	<p>Atendí Seguimiento a procesos administrativos y traslado de expedientes para generar el primer desembolso de beneficiarios del Programa Bolsas de Estudio 2023.</p>
<p>3. Actualización constante del directorio y archivo físico de organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI.</p>	<p>Brindé Seguimiento, acompañamiento y coordinación con el área de Subsectores para la adscripción de las Asociaciones "Petén Inclusivo" y ASOFUT.</p>
<p>4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Atendí la elaboración de informe semanal y mensual de las actividades realizadas. También se apoyó en ordenar documentos y archivar papelería, actividad indicada por el encargado del Departamento de Participación Ciudadana.</p>

<p>5. Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Atendí diversas reuniones convocadas por la Mesa Temática de Discapacidad, en el marco del Gabinete Especifico de Desarrollo Social – GEDS–.</p> <p>Atendí la Mesa Interinstitucional por una Cultura de Paz y otros Actores –MISP– por parte de COPADEH.</p> <p>Atendí el Taller de co-creación de la Policía Nacional de Datos Abiertos de Guatemala del GAE.</p>
--	--

*Malérga Flores Medina*

Malérga Flores Medina  
Número de Nit: 8873159-6

*[Handwritten signature]*



Aceptado y aprobado por: \_\_\_\_\_

Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
CONADI

# Factura Pequeño Contribuyente

MALENA, FLORES MEDINA  
Nit Emisor: 88731596  
MALENA FLORES MEDINA  
2 CALLE 8-75 EDIFICIO VILLA MAYOR NIVEL 12, zona 14, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3E8A2421-F922-4805-BD68-51D896B77030  
Serie: 3E8A2421 Número de DTE: 4179773445  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 12:14:55  
Fecha y hora de certificación: 23-ago-2023 00:14:55  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las personas con Discapacidad -CONADI durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-15-029-2023 monto en letras cinco mil quetzales exactos.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Factura Pequeño Contribuyente

NEDRA CAROLINA, BENÍTEZ BARRIOS  
Nit Emisor: 26696525  
NEDRA CAROLINA BENÍTEZ BARRIOS  
9 CALLE 2-49 VILLAS DE LA MESETA SECTOR 18, zona 0, San Lucas  
Sacatepequez, SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
ABFD781D-1E5D-4E80-B1A0-E7EED92456AC  
Serie: ABFD781D Número de DTE: 509431424  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 01-sep-2023 10:40:39  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2023 10:40:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 10/08/2023 al 31/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -25-029-2023. Monto en letras: cinco mil seiscientos setenta y siete quetzales con cuarenta y dos centavos	5,677.42	0.00	0.00	5,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	5,677.42	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 AL 31 DE AGOSTO  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Licenciada

**Maite Alejandra Ávila Juárez**

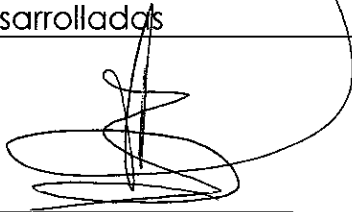
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-25-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Unidad de Asesoría Jurídica.	Se apoyó en la asesoría de distintos informes, opiniones y oficios que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica por parte de otras unidades y direcciones de CONADI.
2. Asesorar en el faccionamiento de las estipulaciones legales que contienen los documentos que se elaboran para el desarrollo institucional del CONADI	Se asesoró a la Unidad de Asesoría Jurídica, en el faccionamiento y corrección de documentos legales que pueden ser utilizados para el desarrollo institucional del CONADI.
3. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea de forma verbal o escrita.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal al mismo asesor.
4. Apoyar en la emisión de documentación jurídica que sea requerida por la Unidad de Asesoría Jurídica	Se coadyuvó en la emisión de contratos que fueron requeridos en la Unidad de Asesoría Jurídica.
5. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.	Se realizaron acciones encaminadas a hacer más eficientes los procesos y procedimientos legales dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica, para llegar así al cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.

6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI	Se apoyó en asesorar jurídicamente en temas relacionados a documentación del CONADI.
7. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas



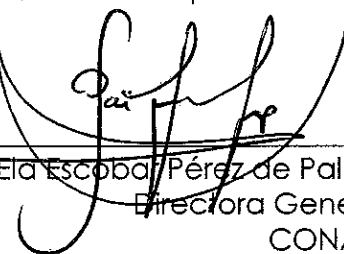
Lic. Nedra Carolina Benítez Barrios  
NIT: 2669652-5

Aceptado y aprobado por:

  
Lcda. Maite Alejandra Avila Juárez  
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica  
CONADI



Vo. Bo.

  
Lcda. Pal Ella Escobar Pérez de Palma  
Directora General  
CONADI

# Factura Pequeño Contribuyente

ODALYS YANILEYSI, PALMA SOSA

Nit Emisor: 88661717

ODALYS YANILEYSI PALMA SOSA

14 CALLE B 32-81 COLONIA SAN MARTIN, zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

73F021D1-3B23-4313-BDC8-F3A2E4B8B384

Serie: 73F021D1 Número de DTE: 992166675

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 01-sep-2023 11:04:24

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2023 11:04:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 10/08/2023 al 31/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos número CONADI-26-029-2023. Monto en letras: tres mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.	3,548.39	0.00	0.00	3,548.39	
TOTALES:					0.00	0.00	3,548.39	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 AL 31 DE AGOSTO DE 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS**

**Licenciada: Nancy Aracely Martínez**  
**Jefa del Departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana**  
**Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad**

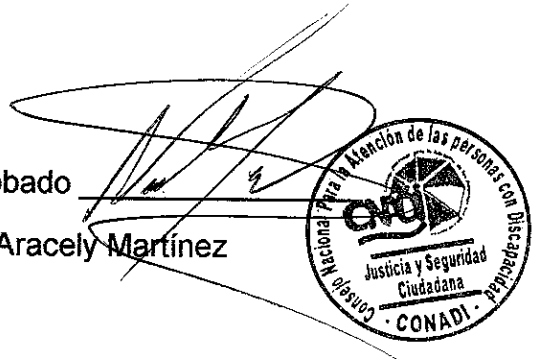
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento del estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número **CONADI- 26-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

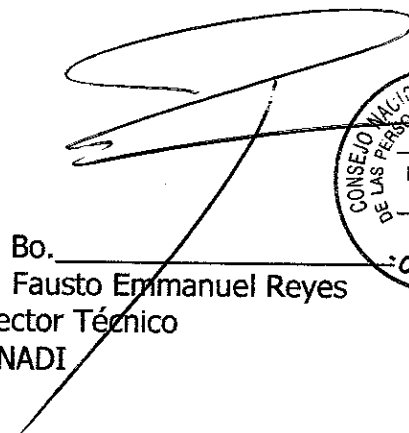
<b>CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a las funciones del departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana.	Participé en reunión con la Defensa Pública Penal y USAID, en seguimiento de la mesa técnica del Acceso a la Justicia para Personas con Discapacidad.
2. Promover procesos de reformas o iniciativas en coordinación con las organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI	Participé en la Firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional CONADI - Instituto de la Defensa Pública Penal.
3. Apoyar en la elaboración de iniciativas de ley enfocadas al reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad	Participé en reunión de trabajo con USAID para darle seguimiento al apoyo y cooperación en la creación y distribución de materiales accesibles para personas con discapacidad.
4. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Elaboré informe mensual y semanal de diversas actividades en las que fui asignada por las autoridades superiores.

5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI	Participe en reunión "Taller de Concientización sobre la temática de acceso a la justicia para personas de organizaciones pertenecientes al Subsector de Organizaciones de Personas con Discapacidad a Causa del Conflicto Armado".
--	---

  
Odalys Yanireysi Palma Sosa  
Número de NIT: 8866171-7

Aceptado y aprobado  
Licenciada Nancy Aracely Martínez



  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Fausto Emmanuel Reyes  
Director Técnico  
CONADI



**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciado

Lic. Pedro Danilo Toledo Hernandez

Jefa del Departamento de Incidencia Política

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

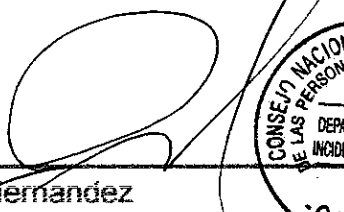
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-18-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<p>1. Apoyar en la interpretación de lengua de señas en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad en instituciones públicas y privadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó con interpretación simultánea en lengua de señas guatemalteca en el departamento de Incidencia Política durante reuniones del departamento, reuniones con representantes de otras instituciones, gestiones administrativas, aclaración de procesos y conferencias fuera de la institución.</li> </ul>
<p>2. Brindar acompañamiento y apoyo en las acciones del Departamento de Incidencia Política en la interpretación en lengua de señas y traducción de textos e informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento mediante interpretación en lengua de señas durante reuniones del departamento para planificación de actividades y explicación de procesos.</li> <li>• Acompañamiento en conferencia de Inclusión y Educación Superior realizada por la Universidad de San Carlos.</li> <li>• Interpretación en el foro de Discapacidad en adecuaciones curriculares y ajustes razonables en la educación superior, organizado por el departamento de Incidencia</li> </ul>

	<p>Política.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación de llamadas telefónicas de personas con discapacidad que buscan apoyo para encontrar trabajo.</li> <li>• Se apoyó en la redacción en gramática oyente de informes y correos.</li> <li>• Apoyo en la redacción para la revista Re-hábil por petición de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas sobre los emprendimientos y la productividad de personas con discapacidad en Guatemala.</li> </ul>
<p>3. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en los procesos de logística del Bazar de Productividad de Personas con Discapacidad en el departamento de Quetzaltenango apoyando en ubicar a los asistentes en sus mesas, pasar listas de asistencia y ayudar a llenarlas en el caso de asistentes con discapacidad visual, intelectual o que no sabían leer/escribir como la realización de llamadas a proveedores.</li> <li>• Explicación en lengua de señas sobre cómo hacer las liquidaciones de viáticos personales como también de una actividad con acompañamiento del departamento de tesorería.</li> <li>• Explicación de cómo hacer una liquidación de actividad dada por el jefe del departamento de Incidencia Política.</li> </ul>
<p>4. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas.</li> </ul>
<p>5. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el acompañamiento al foro de inclusión en la educación</li> </ul>

del CONADI	superior organizado por la Dirección de Docencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la cual se interpretó durante todo el evento en lengua de señas de Guatemala.
------------	--

Pablo Daniel Figueroa Vaidés  
Número de Nul. 106116352

Aceptado y aprobado por:   
Lic. Pedro Danilo Toledo Hernández  
Jefe del Departamento de Incidencia Política  
-CONADI-



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
-CONADI-





# Factura Pequeño Contribuyente

PABLO DANIEL FIGUEROA VAIDES  
Nit Emisor: 108116352  
PABLO DANIEL FIGUEROA VAIDES  
2 CALLE A 19-50 zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

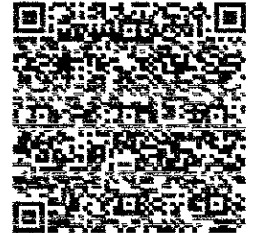
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FD512AB2-FF86-4843-AC99-56E2A02146AA  
Serie: FD512AB2 Número de DTE: 4286990403  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 15:03:34  
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2023 15:03:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad-CONADI- durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-18-029-2023, Monto en letras: Cinco mil quetzales	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>CANCELADO</b>								
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

1 de 4

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -17-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordine la reunión mensual con las Oficinas Municipales de Discapacidad –OMD- donde se discutió diferentes acciones que se realizan para el fortalecimiento del tema de discapacidad en el departamento de Guatemala.</p>
<p>2. Apoyar en la en la promoción de actividades de coordinación con las autoridades del poder</p>	<p>Realice inciden en los municipios de San Pedro Ayampuc, Chuarrancho y Chinautla para promover los derechos</p>

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

2 de 4

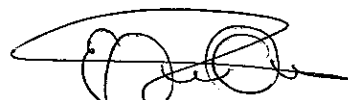
<p>local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>de las personas con discapacidad con las autoridades locales de estos municipios y promocionar también la conformación de la Oficina Municipal de Discapacidad. –OMD-</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Se participó en una feria de la salud dónde se dio a conocer los derechos de las personas con discapacidad, esta se realizó en el municipio Chinautla.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a las instituciones públicas en el nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Me reuní con autoridades de los municipios de San José Pínula, Santa Catarina Pínula y Fraijanes con el objetivo de monitorear las acciones que se están realizando a nivel local en el tema de discapacidad también promover la creación de las Oficinas Municipales de Discapacidad.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Coordine reunión de inducción relacionada a los procesos administrativos relacionados con el proceso de liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realiza el CONADI.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES

<p>6. Apoyar al CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental</p>	<p>Realice incidencia en los municipios de San Miguel Petapa, Villa Nueva y Villa Canales con el objetivo de monitorear las acciones que están realizando las municipalidades locales en el tema de discapacidad así como se participó de la mesa de niños de la adolescente en el municipio de Villa Nueva.</p>
<p>7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI</p>	<p>Trabajé en diferentes informes y planes que solicita la jefatura en su momento así como solicitudes de vehículos para las diferentes comisiones que se realiza durante el mes.</p>

f).

Licenciado Ricardo Augusto Echeverría  
 Numero de Nit 67492584

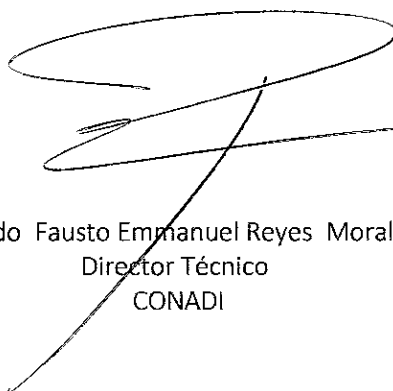
Acceptado y Aprobado

Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachupe  
 Jefe del Departamento de Promotores  
 CONADI



Vo.Bo.

Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
 Director Técnico  
 CONADI




## Factura Pequeño Contribuyente

**RICARDO AUGUSTO, ECHEVERRIA**  
 Nit Emisor: 67492584  
 PSICOLOGO  
 SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B LOTE 6, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 48726966  
 Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
 PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 3266B8E7-A7DB-4E0B-8B96-9EACD17B6226  
 Serie: 3266B8E7 Número de DTE: 2816167435  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 11:19:40  
 Fecha y hora de certificación: 14-ago-2023 11:19:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -17-029-2023, por la cantidad de seis mil quetzales (6,000.00) exactos.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949
---



***"Contribuyendo por el país que todos queremos"***

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES

**Lic. David Eduardo Barrientos Callejas**

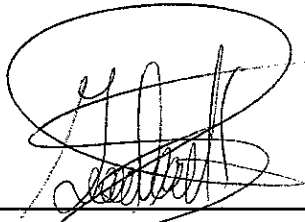
Director de Recursos Humanos

-CONADI-

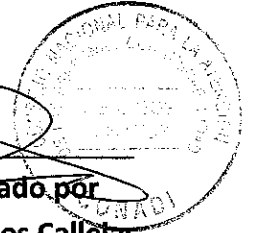
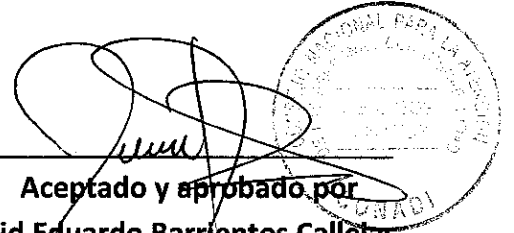
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios profesionales número **CONADI-21-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

<b>CLAUSULA SEGUNDA OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
3. Apoyar en la elaboración y actualización de manuales institucionales que competen en la Dirección de Recursos Humanos.	Apoyar activamente en la revisión de los manuales institucionales de la organización. Estos manuales son documentos esenciales que proporcionan una guía detallada sobre los procesos, políticas y procedimientos internos de la empresa. Mi participación involucró la entrevista a los técnicos de la institución para recopilar la información necesaria, revisar la redacción existente y añadir contenido relevante que se haya modificado o implementado desde la última actualización.
4. Apoyar profesionalmente en la elaboración de una propuesta para el Manual de Organizacional de Puestos y Funciones en la clasificación de puestos vigentes.	Se ha creado una guía que aborde las normativas, procesos y procedimientos relacionados con la contratación de personal en la categoría 029. Además, he estado involucrado en la creación de una guía detallada para el reporte de asistencia dentro de la empresa. Se ha proporcionado una propuesta sólida que cumpla con las necesidades y requisitos específicos de la organización en relación con la gestión de puestos y funciones.

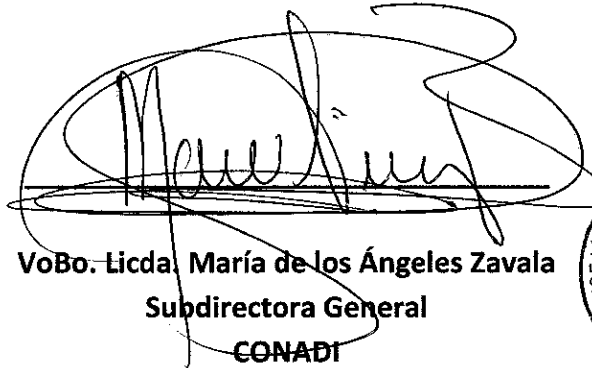
<p>5. Apoyar en la actualización del Organigrama General y por Departamentos de acuerdo a la estructura de la institución</p>	<p>Llevé a cabo entrevistas en colaboración con los directores y jefes de las diversas unidades en los departamentos clave. Durante estas entrevistas, recopilé información detallada sobre las áreas individuales y sus responsabilidades actuales. El diálogo constante con los Directores y Jefes de cada departamento y unidad resultó fundamental para comprender las posibles modificaciones desde la última actualización del organigrama. Este enfoque nos permitió garantizar que todas las posiciones estuvieran representadas con precisión en la nueva versión del organigrama, asegurando así una actualización completa y acorde a la estructura actual de la institución.</p>
<p>6. Asesorar de manera profesional en la creación de manuales de normas directrices y procedimientos encaminados a la administración de personal</p>	<p>Se ha presentado una programación para la identificación con directores, jefes y técnicos sobre los procesos existentes dentro de la institución</p>
<p>7. Apoyar en la validación y análisis de la información de la descripción de los puestos en cada Dirección, Unidad y Departamento de la Institución para desarrollar el manual de procedimientos</p>	<p>Se ha dado inicio al proceso de identificación de los procedimientos en cada una de las direcciones, unidades y departamentos. Esta fase involucra la realización de entrevistas con los técnicos especializados para validar y analizar en detalle las funciones específicas de cada puesto. Este enfoque proporciona una base sólida para la posterior creación del manual de procedimientos. El equipo se encuentra confiado en que este paso esencial nos acerca al desarrollo de un manual integral que logrará reflejar con precisión las responsabilidades y actividades en todas las áreas de la institución.</p>



**Gustavo Roberto Tenes Hernández**  
Nit: 4073916-3



**Aceptado y aprobado por**  
**Lic. David Eduardo Barrientos Callejas**  
**Director de Recursos Humanos**  
**CONADI**



**VoBo. Licda. María de los Ángeles Zavala**  
**Subdirectora General**  
**CONADI**



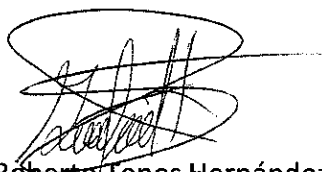
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN  
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
SUBDIRECCIÓN  
CONADI



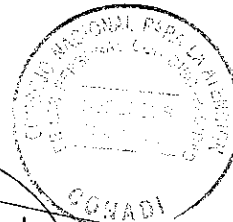
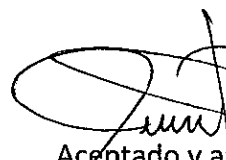
RAZÓN. SE RECIBE A ENTERA SATISFACCIÓN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD –CONADI- CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023 SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES CONADI-21-029-2023.

MONTO EN LETRAS: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS


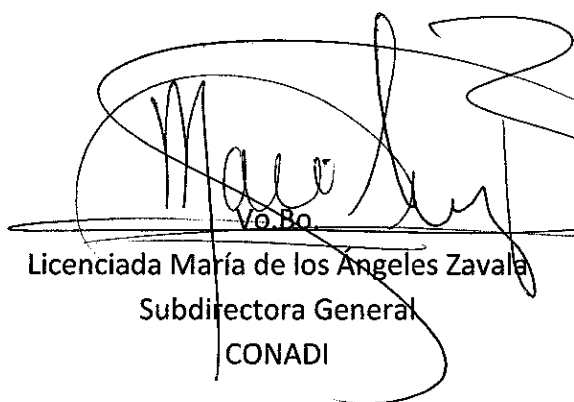
Realizado por:



Gustavo Roberto Tenes Hernández



Acceptado y aprobado  
Licenciado David Eduardo Barrientos Callejas  
Director de Recursos Humanos  
CONADI



Vo.Bo  
Licenciada María de los Angeles Zavala  
Subdirectora General  
CONADI

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
**SERVICIOS PROFESIONALES**

Señores

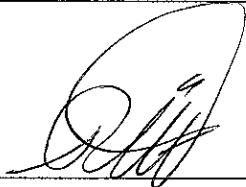
Junta Directiva

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-09-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
<b>1.</b> Asesorar jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI en los procesos legales y administrativos en que intervenga	Se asesoró jurídicamente a la Junta Directiva de CONADI cuando se tuvo intervención en procesos y procedimientos legales y administrativos.
<b>2.</b> Brindar opinión legal cuando a criterio de los miembros de la Junta Directiva del CONADI sean necesarios con la finalidad de sustentar legalmente sus decisiones o resoluciones.	Se vertió opinión jurídica cuando los miembros de la Junta Directiva del CONADI los solicitaron para poder fundamentar su toma de decisiones.
<b>3.</b> Acompañar a los miembros de Junta Directiva en su conjunto o individualmente a cada uno de sus miembros, cuando lo necesite o lo requieran en actividades propias de sus funciones en el interior del país.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.
<b>4.</b> Verificar sobre la viabilidad de los distintos convenios o acuerdos que el CONADI realiza con instituciones nacionales e internacionales, analizando que estos sean congruentes con el marco legal y convenios internacionales relacionados a la función y/o obligaciones del CONADI.	Se coadyuvó en la emisión de opiniones jurídicas, dictámenes y contratos que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica.

<p><b>5.</b> Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Junta Directiva y por la Unidad de Asesoría Jurídica.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación que conoce la Junta Directiva del CONADI, y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI, y la autorización de actas notariales de las reuniones de Junta Directiva y Consejo de Delegados de CONADI.</p>
<p><b>6.</b> Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea en forma verbal o escrita</p>	<p>Se apoyó a la asesora jurídica en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.</p>
<p><b>7.</b> Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación y procesos y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI.</p>
<p><b>8.</b> Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se respondió a consultas legales hechas por la Junta Directiva y las direcciones de CONADI y se apoyó en la redacción de cuerpos normativos propios de CONADI.</p>
<p><b>9.</b> Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas</p>



Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar  
NIT: 8141625-3

Aceptado y aprobado por:   
Lcda. Clarivel Castillo Barrientos de Martínez  
Presidente de Junta Directiva  
CONADI



# Factura Pequeño Contribuyente

RONALD DANIEL, GALINDO ESCOBAR  
Nit Emisor: 81416253  
LIC. RONALD DANIEL GALINDO ESCOBAR  
4 CALLE 3-26 BARRIO JOCOTENANGO, zona 2, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
21C5536C-17B4-4A87-A339-35F5BA8AE9AF  
Serie: 21C5536C Número de DTE: 397691527  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 12:05:09  
Fecha y hora de certificación: 17-ago-2023 00:05:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales numero CONADI -09-029-2023. Monto en letras: diez mil quetzales	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2023 ✓  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS (TECNICOS)**

Licenciado

Oscar Leonel Monzón Guzmán

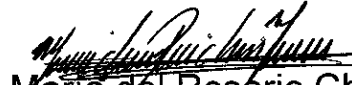
Director Financiero

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

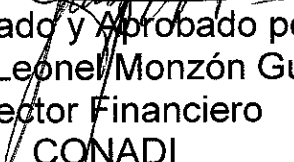
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-02-029-2023, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

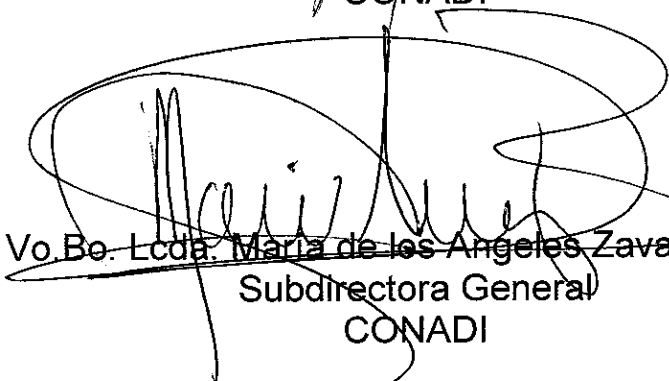
<b>OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en el "Reglamento de Viáticos y Transportes para Integrantes de Organizaciones Representativas de Personas con Discapacidad" y "Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos" del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Archivo, foliación y sello de documentos de la Rendición Fondo Rotativo (Entrada No.30, 31, 34).</li> <li>• Apoyo en la revisión de Rendiciones de Fondo Rotativo (entrada No. 32, 34, 35)</li> <li>• Apoyo en archivo de documentos de Fondo Rotativo.</li> </ul>
2. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en los procedimientos de compra de baja cuantía y proceso de compra directa con oferta electrónica del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en revisión de expedientes de Órdenes de Compra Directa con oferta electrónica y Baja Cuantía para comprometer.</li> <li>• Apoyo en revisión de expedientes de órdenes de compra de Baja cuantía y de Compra Directa con oferta electrónica para devengar.</li> <li>• Apoyo en ingresar información control de compromiso de las órdenes de Compra.</li> </ul>
3. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de solicitudes de viáticos del Fondo Rotativo para asignación partida presupuestaria.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria General y por Eje al mes de Julio 2023.</li> <li>• Apoyo en la verificación de saldo del</li> </ul>

	<p>Fondo Rotativo (Entrada No. 30, 31, 32).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Revisión de Expedientes de Prestaciones laborales para compromiso.</li> <li>• Apoyo en Revisión de Expedientes de Caja Chica (Entrada No. 29, 36)</li> <li>• Apoyo en Revisión Expedientes 029 para compromiso.</li> <li>• Apoyo en Revisión de Bolsas de Estudio (Ingreso y Reingreso)</li> <li>• Apoyo en la elaboración de nota de devolución del área de presupuesto de prestaciones laborales, bolsas de estudio, órdenes de compra.</li> <li>• Apoyo en elaborar listado de bolsas de estudios para Contabilidad.</li> <li>• Apoyo en la distribución de oficios en todos los ejes del CONADI.</li> <li>• Apoyo en control de oficios Dirección Financiera.</li> <li>• Apoyo en Tesorería ante requerimiento de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas</li> </ul>
4. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Se Procedió a la elaboración de Informe Mensual de Actividades.

  
 María del Rosario Chile Monroy ✓  
 DPI: 2457863760101  
 NIT: 2431449-8



  
 Autorizado y Aprobado por:  
 Lic. Oscar Leonel Monzón Guzmán ✓  
 Director Financiero  
 CONADI

  
 Vo. Bo. Lcda. María de los Angeles Zavala Bonilla ✓  
 Subdirectora General  
 CONADI



## Factura Pequeño Contribuyente

**MARÍA DEL ROSARIO, CHILE MONROY**

Nit Emisor: 24314498

**MARIA DEL ROSARIO CHILE MONROY**

3 CALLE MANZANA C COLONIA SAUZALITO I LOTE 7 A, zona 6,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD ✓

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

E543E0F8-3DD5-442F-97AA-C062BE13F766

Serie: E543E0F8 Número de DTE: 1037386799

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 12:33:50 ✓

Fecha y hora de certificación: 18-ago-2023 00:33:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-02-029-2023. Monto en Letras: Cinco Mil Quetzales con 00/100. ✓	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,000.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciada

Sinthia Lorena Salguero Ramírez

Directora Administrativa –CONADI-

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número CONADI-27-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Dar apoyo en las funciones de guardianía dentro de las instalaciones de las dos Sedes de CONADI, resguardando las 2 instalaciones de la Institución.	Se brindó apoyo en las funciones de guardianía en las dos Sedes de CONADI. Se registró horario de ingreso y egreso de vehículos de CONADI.
2. Apoyo con realizar reportes de turno sobre las novedades encontradas y las soluciones que brindó, cuando fuere necesario.	Se brindaron reportes de turno por medio de acta interna.
3. Ejercer las funciones de guardián durante horarios o turnos, dentro del perímetro y alrededores que abarca las dos instalaciones del CONADI.	Se realizaron los turnos y horarios de guardianía correspondientes en las instalaciones de CONADI.
4. Brindar apoyo en la atención de la puerta principal, para orientar personas visitantes que buscan información o entregar documentos para la institución.	Se brindó la atención respectiva en puerta principal orientando a las personas adecuadamente.
5. Brindar apoyo velando porque el mobiliario y equipo y otros bienes pertenecientes al CONADI, no sean hurtados o sustraídos.	Se veló por que el mobiliario, equipo y otros bienes pertenecientes al CONADI no sean hurtados o sustraídos.



OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
6. Apoyar con registrar datos de los vehículos propiedad del CONADI, que ingresan y salen con comisiones asignadas para reportar al Departamento de Servicios Generales.	Se llevó a cabo el registro de los vehículos que ingresan y salen de comisiones.
7. Velar por el buen uso de las instalaciones de las dos Sedes de CONADI, tanto de visitantes como de empleados de la Institución, así como por transeúntes.	Se veló por el buen uso de las instalaciones del CONADI.
8. Mantener estrecha relación con el Técnico Especializado de Servicios Generales para informar de cualquier novedad durante su turno, diurno y nocturno.	Se informó de cualquier novedad al Técnico Especializado de Servicios Generales durante turno asignado.
9. Abstenerse de cualquier tipo de acto y/o acoso de cualquier índole, con los visitantes o con los empleados de los distintos Departamento del CONADI.	Se mantuvo conducta adecuada y respeto hacia los empleados y visitante al CONADI durante turno asignado.
Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se rinde primer informe mensual de actividades desarrolladas.

*Maldonado*

RDA

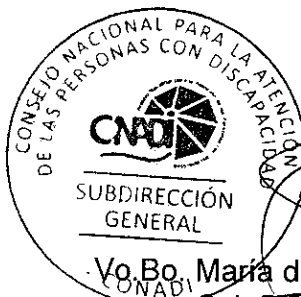
Rusmen Daniel Alejandro Maldonado Fuentes

NIT. 113094191

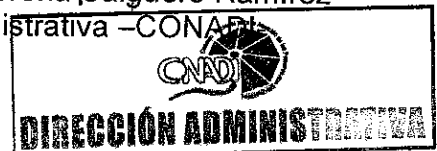
Aceptado y aprobado por

*Sintha Lorena Salguero Ramírez*

Licda. Sinthia Lorena Salguero Ramírez  
Directora Administrativa -CONADI-



*Vo. Bo. María de los Angeles Zavala Bonilla*  
Sub-Directora General -CONADI-



**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**  
**REGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciado  
 Pedro Danilo Toledo Hernández  
 Jefe del Departamento de Incidencia Política  
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-14-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<b>CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Brindar acompañamiento en las acciones de las comisiones del trabajo del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las comisiones y eje de trabajo y educación del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-, a través reuniones con el Ministerio de Trabajo para tratar temas como: Trabajo interinstitucional para el empleo inclusivo para las personas con discapacidad y ajustes razonables necesarios.</li> <li>• Asimismo, se tuvieron reuniones con el Consejo Nacional de Educación para atender necesidades de las personas con Discapacidad y otros temas relacionados.</li> <li>• En cuanto al eje de trabajo se hizo base de datos de hojas de vida de personas con diferentes condiciones de discapacidad para ser incluidas laboralmente.</li> </ul>
2. Brindar acompañamiento en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad e instituciones públicas y privadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foro Retos y Desafíos que Enfrentan las Personas con Discapacidad en la inclusión laboral, el cual fue un Almuerzo empresarial donde participaron representantes de distintas empresas del sector privado.</li> <li>• Foro Discapacidad en la Inclusión de</li> </ul>

	<p>Adecuaciones Curriculares y Ajustes Razonables en la Educación Superior, la cual tuvo la participación de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Mariano Gálvez y la Universidad InterNaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazar de Productividad de Personas con Discapacidad realizado en el departamento de Quetzaltenango, contando con la participación de distintas organizaciones de y para personas con discapacidad.</li> <li>• Apoyo en el foro hablemos de discapacidad, Inclusión Laboral y Accesibilidad Fase III, siendo ponente sobre tema la diferencia entre inclusión e integración de personas con discapacidad e Inclusión laboral de personas en situación de discapacidad.</li> <li>• Participación en la conferencia, Educando desde la diversidad y la inclusión, Política de Discapacidad de la USAC y sus avances, organizada por la Dirección General de Docencia (DIGED), Universidad de San Carlos de Guatemala, realizada en el MUSAC.</li> </ul>
<p>3. Brindar apoyo en las acciones que desarrollan los técnicos del Departamento de Incidencia Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las reuniones del equipo de trabajo del Departamento de Incidencia Política del CONADI, con el fin de generar y programar estrategias para el cumplimiento de los derechos personas con discapacidad en ámbitos públicos y privados.</li> <li>• Se apoyó en las conferencia de "Hablemos de discapacidad, inclusión laboral y accesibilidad fase III" con trabajadores del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.</li> </ul>
<p>4. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró un informe semanal de las acciones realizadas, esto fue asignado por el jefe del departamento de Incidencia Política del CONADI. También se elaboró la planificación semanal de</li> </ul>

	<p>actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Dirección Técnica con comentarios y recomendaciones al manual de lengua de señas.</li> </ul>
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas.</li> <li>• Informe de Semanales</li> <li>• Liquidar de viáticos</li> <li>• Liquidar de actividades</li> <li>• Propuesta de Foros</li> <li>• Proyecto de Carrera</li> </ul>
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI– en reunión Ministerio de Trabajo y Previsión Social.</li> </ul>



Simkhat Mijangos Escobar  
Número de Nit: 78643058

Aceptado y aprobado por:  
Licenciado Pedro Danilo Toledo Hernández  
Jefe del Departamento de Incidencia Política  
-CONADI-



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
-CONADI-



## Factura Pequeño Contribuyente

**SIMKHAT, MIJANGOS ESCOBAR**  
 Nit Emisor: 78643058  
**SIMKHAT MIJANGOS ESCOBAR**  
 1 CALLE 1-34 RESIDENCIAL COLINAS MONTE MARIA, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 48726966  
 Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 B60775EA-0C14-4C57-9263-8292D455C90A  
 Serie: B60775EA Número de DTE: 202656855  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 12:07:25  
 Fecha y hora de certificación: 14-ago-2023 00:07:25

Moneda: GTQ

#/No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-14-029-2023. Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
<b>CANCELADO</b>								
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES

1 de 6

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -06-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de agosto.</p> <p>Coordiné la reunión de la Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango, correspondiente al mes de agosto.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad</p>	<p>Capacité a los estudiantes y docentes del proyecto Puentes, USAID, con el Taller de Salud Mental.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES

<p>civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Capacité a docentes del establecimiento Secundina Arriola y Escuela Choqui Alto con el tema: clases de discapacidad y terminología correcta para dirigirse a las Personas con Discapacidad.</p> <p>Participe en la reunión de coordinación con el personal de Cooperativa Salcajá y Asociaciones, para la logística del Bazar de Productividad de Emprendedores con Discapacidad del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Participé y apoyé en la actividad del Bazar de Productividad de Emprendedores con Discapacidad del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Participé en la reunión ordinaria de la Red de Derivación de Oficina de Atención de la Víctima, Fiscalía de Distrito, Ministerio Público de Quetzaltenango, donde se socializó los temas: "Afectividad consciente en</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
 SERVICIOS PROFESIONALES

	<p>niños, niñas, y adolescentes con o sin discapacidad víctimas de pérdida del cuidado personal"; "Atención integral a embarazadas adolescentes"; "Conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas"</p> <p>Participé en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Cantel del departamento Quetzaltenango.</p> <p>Visité las instalaciones del Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, para la identificación del servicio de fotocopiadora RENAP, Quetzaltenango.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de la convocatoria del mes de agosto del año 2023, que corresponde a la reunión de la Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango.</p> <p>Apoyé en la elaboración de la convocatoria del mes de agosto del año 2023, que corresponde a la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango.</p>



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES

4 de 6

	<p>Apoyé en la elaboración de la liquidación del mes de agosto del año 2023, que corresponde a la reunión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, Quetzaltenango y Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango.</p>
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Atendí reunión con las autoridades locales, del municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango, para verificar los avances, acciones y gestiones de inclusión en beneficio de la población con discapacidad.</p> <p>Atendí reunión con las autoridades de WORLD VISION del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, en donde se coordinó acciones en los diferentes municipios donde tiene presencia la institución, mediante capacitaciones que se dirigirán a los voluntarios de los municipios de Cabricán, Palestina de los Altos, Concepción Chiquirichapa, en materia de discapacidad.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES


5 de 6

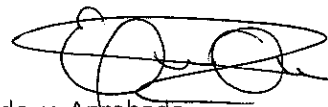

	<p>Coordiné acciones con CREI del municipio de San Mateo del departamento de Quetzaltenango, donde se capacita a padres de familia, docentes, alumnos de diferentes edades, mediante sensibilización en materia de discapacidad.</p> <p>Atendí reunión con las autoridades locales, del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, con la finalidad de coordinar la participación de interprete de Lengua de Señas en las diferentes actividades de las Fiestas Patrias, del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.</p>
<p>7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>Atendí la reunión de trabajo en ciudad de Guatemala, con las autoridades centrales del CONADI, correspondiente al mes de agosto.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré el informe semanal, mensual, itinerario, liquidación de las diferentes actividades, realizadas por mí persona, en el departamento de Quetzaltenango y las asignadas por</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
SERVICIOS PROFESIONALES

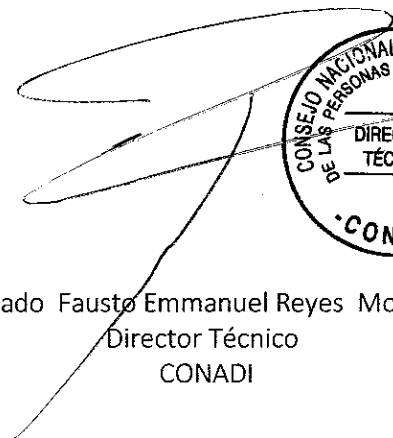
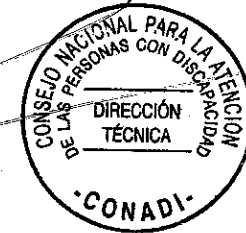
6 de 6

	la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 01 al 31 de agosto de 2023.
--	--

f).   
Licenciada Maria Soledad Soch de León  
39526186

Aceptado y Aprobado  
Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachepe  
Jefe del Departamento de Promotores  
CONADI

  
  
Vo.Bo.  
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales  
Director Técnico  
CONADI

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA SOLEDAD, SOCH DE LEÓN  
Nit Emisor: 39526186  
BUFETE JURIDICO SOCH & DE LEON ASOCIADOS  
9 AVENIDA 13-45 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 48726966  
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5EBF191C-7F74-48C6-AFD5-0A0059E113E9  
Serie: 5EBF191C Número de DTE: 2138327238  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2023 23:27:10  
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2023 23:27:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -06-029-2023, por la cantidad de seis mil quetzales exactos (Q.6,000.00) CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**