

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023
AL 15 DE OCTUBRE DE 2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado

Fausto Emmanuel Reyes Morales

Director Técnico

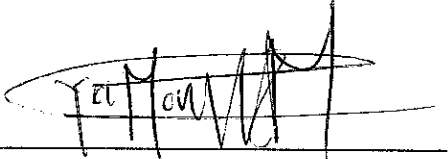
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-29-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo a las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de las actividades relacionadas con los subsectores del CONADI	<p>Brindé apoyo mediante la revisión de expedientes de organizaciones de y para personas con discapacidad que forman parte de los subsectores, organizaciones de personas con discapacidad auditiva y organizaciones de personas con discapacidad por causa del conflicto armado del CONADI.</p> <p>Se asesoró a organizaciones que forman parte de los 7 subsectores, organismos e instituciones que prestan atención directa a las personas con discapacidad, para la actualización de documentos de respaldo.</p> <p>Brindé apoyo en redacción de oficios, redacción de proyecciones de viáticos, agenda y solicitudes de los subsectores organismos e instituciones que promueven acciones a favor de las personas con discapacidad, organizaciones de personas con discapacidad visual y organizaciones de personas con discapacidad auditiva del CONADI.</p>

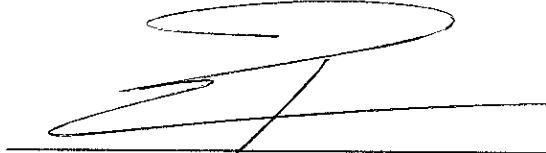
<p>2. Apoyar en Gestiones Administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana.</p>	<p>Brindé apoyo en redacción de oficios, redacción de proyecciones de viáticos, agenda y solicitudes de los subsectores organismos e instituciones que promueven acciones a favor de las personas con discapacidad, organizaciones de personas con discapacidad visual y organizaciones de personas con discapacidad auditiva del CONADI.</p>
<p>3. Brindar apoyo en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los subsectores para orientar en el cumplimiento de los procesos administrativos, técnicos y financieros</p>	<p>Atendí Gestiones administrativas relacionadas a la logística y desarrollo de las reuniones ordinarias y extraordinarias de los subsectores, organizaciones de personas con discapacidad visual y organizaciones de personas con discapacidad auditiva.</p>
<p>4. Apoyar en la coordinación de cada subsector en la elaboración del cronograma anual de reuniones</p>	<p>Atendí las solicitudes de los subsectores, organismos e instituciones que prestan atención directa a las personas con discapacidad, conforme al cronograma establecido en sus respectivos planes de trabajo.</p>
<p>5. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<p>Atendí las instrucciones de apoyo asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>

6. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Brindé informe mensual correspondiente al mes de octubre de 2023.
---	---



Adda Yeimy Montúfar García
Número de NIT: 5857697-7

Aceptado y aprobado por



Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

ADDA YEIMY, MONTÚFAR GARCIA DE MARTELL
Nit Emisor: 28576977
ADDA YEIMY MONTÚFAR GARCIA DE MARTELL
11 CALLE 6-15 COLONIA BARRIO SAN NICOLAS, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E448A515-B7BF-4C9E-940D-8B7FC6407A18
Serie: E448A515 Número de DTE: 3082767518
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 21:27:31
Fecha y hora de certificación: 04-oct-2023 21:27:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI durante el período del 01/10/2023 al 15/10/2023 según contrato Administrativo número CONADI-29-029-2023 por un monto de dos mil cuatrocientos diecinueve quetzales con treinta y cinco centavos.	2,419.35	0.00	0.00	2,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	2,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIÓDO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES**

**Licenciada
Elsa Beatriz Orantes Cachupe
Jefe del Departamento de Promotores
CONADI**

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-07-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con discapacidad siendo las siguientes.

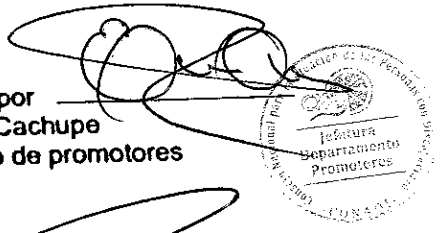
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Participé en reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, con el objetivo de coordinar actividades en beneficio de la población petenera</p> <p>Participé en reunión de la Comisión Departamental de la Mujer, dirigido por la secretaria Presidencial de la Mujer.</p> <p>Participé en jornada oftalmológica en el marco de conmemoración de la semana mundial de la salud ocular, en el que se realizaron operaciones con la finalidad de mejorar la visión de las personas.</p> <p>Participé en actividad de la Comisión para la erradicación y prevención del trabajo infantil, en el que se realizó promoción, educación y prevención del trabajo infantil.</p>
<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI</p>	<p>Participé en curso de Estrategias de la Comunicación Escrita para la Gestión Pública.</p>

8. Hacer informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas

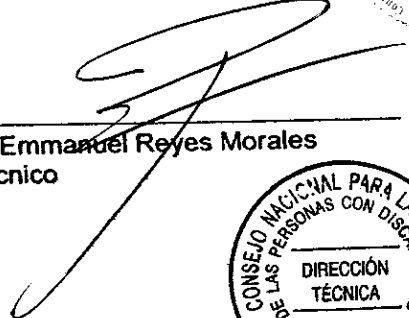
Realicé informes semanales y mensual de actividades correspondiente al mes de octubre.

Consuelo Anibeth Manzanero Puga
Numero de NI 86237314

Acceptado y aprobado por
Elsa Beatriz Orantes Cachupe
Jefa del departamento de promotores
CONADI



Vo. Bo
Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

DELMAR ANCELMO, PÉREZ GONZÁLES
Nit Emisor: 114862788
DELMAR ANCELMO PÉREZ GONZÁLES
SECTOR MONTENEGRO ALDEA SANTA CLARA, zona 0, La Reforma,
SAN MARCOS
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
493E56FC-6B9E-432D-83D9-EB0F82AFABB2
Serie: 493E56FC Número de DTE: 1805533997
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 15-oct-2023 16:53:55
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2023 16:53:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad – CONADI- durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-19-029-2023. Monto en letras: un mil novecientos treinta y cinco quetzales con 48/100.	1,935.48	0.00	0.00	1,935.48	
TTALES:					0.00	0.00	1,935.48	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado David Eduardo Barrientos Callejas

Director de Recursos Humanos

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI-

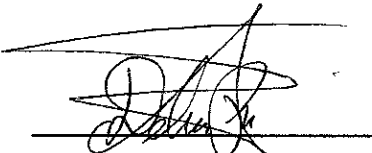
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos, número **CONADI-19-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona, el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad.

Siendo lo siguiente:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar acompañamiento al comité bipartito de la salud y seguridad ocupacional del CONADI.	Confirmación para nombrar al personal que conformará el comité bipartito de salud y seguridad ocupacional CONADI.

<p>2. Apoyar el monitoreo para prevenir factores de riesgo laboral.</p>	<p>Se realizó encuestas, en casa 4-18, con el tema Factores de Riesgos Laborales, con el objetivo de formular los problemas que pudieran ocasionar accidentes, y también el contagio de enfermedades, dentro de espacios de trabajos y fuera pasillos y baños, así poder coordinar acciones por ejemplo, mover objetos que interrumpen el paso de las personas, y aplicar métodos de higiene entre otros. Y poder erradicar o minimizar los posibles problemas y evitar los accidentes y contagios.</p>
<p>3. Brindar apoyo para atender cualquier emergencia que presente el personal del CONADI dentro de las instalaciones.</p>	<p>Se realizó monitoreo de signos vitales en las áreas y departamento del CONADI- casa 4-18 con el fin de velar por la salud y seguridad del personal que labora en las instalaciones.</p> <p>En el recorrido por las áreas el personal presente hace constar que se encuentran bien en salud y no se realiza procedimientos.</p> <p>Dirección Administrativa, Dirección financiera, servicios Generales, Inventario y Almacén.</p>

<p>4. Apoyar en las acciones inherentes a la normativa de la salud y seguridad ocupacional vigente.</p>	<p>Se entregaron carteleras con temas de la salud, como método de higiene y prevención de enfermedades que afectan la salud y rendimiento laboral. Las carteleras serán colocadas en lugares más visibles dentro de las instalaciones del CONADI.</p>
<p>5. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico a la persona con el cargo Técnico Especializado de Nómina, actividad asignada por director de Recursos Humanos, con la finalidad de elaborar el reporte semanal de marcaje del personal de CONADI, los aspectos a tomar en cuenta son los siguientes. Entradas tardes, ausencias por concepto de vacaciones, ausencias por comisión, ausencias por IGSS, ausencias por cumpleaños, entre otros y personas con más de una hora de almuerzo.</p>



 Delmar Ancelmo Pérez Gonzáles
 NIT: 114862788

Vo.Bo.

Aprobado por:


 LIC: David Eduardo Barrientos
 Director de Recursos Humanos
 -CONADI-

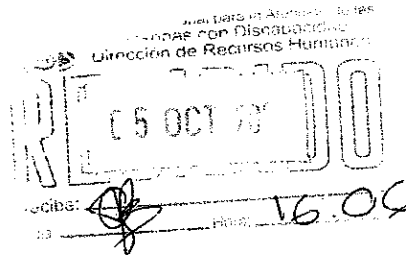

 Licda. Pai Eja Escobar Pérez de Palma
 Subdirectora General y
 Encargada del Despacho de Subdirección General
 -CONADI-





Licenciado
David E. Barrientos Callejas
Director de Recursos Humanos
CONADI

Guatemala, 05 de octubre de 2023
Ref. DG-2072-10-2023



Estimado Licenciado Barrientos:

Reciba un atento y cordial saludo a nombre de la Dirección General del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI–.

En respuesta a los oficios Ref. SUBDG.837-10-2023 y Ref. RRHHD-937-2023 para nombrar al personal que conformará el Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional, de este Consejo; se confirman a las siguientes personas:

Sede 4-18:

No.	Representantes del Patrono	Puesto
1	Lcda. María de los Ángeles Zavala Bonilla	Subdirectora General
2	Lcda. Sinthia Lorena Salguero Ramírez	Directora Administrativa
3	Lic. David Eduardo Barrientos Callejas	Director de Recursos Humanos
	Representantes de los Trabajadores	Puesto
1	Sr José David Alvarado Colindres	Técnico II de Compras
2	Sr. José Antonio Estrada Franco	Técnico II de Informática
3	Srita. Alba Guadalupe Del Rosario Hernández Santos	Asistente Administrativo de Subdirección General
1	Monitor: Delmar Ancelmo Pérez González	Técnico En Salud y Seguridad Ocupacional

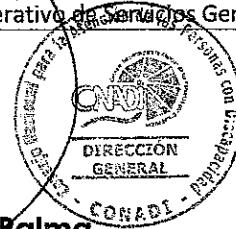
Sede 4-19:

No.	Representantes del Patrono	Puesto
1	Lcda. Pai Ela Escobar Pérez de Palma	Directora General
2	Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales	Director Técnico
3	Licda. Maité Alejandra Ávila Juárez	Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
	Representantes de los Trabajadores	Puesto
1	Licda. Lorena Anabella Morales Quiroa	Jefe de Planificación
2	Sra. Treacy Marynez Zepeda Galindo	Técnico III de Justicia y Seguridad Ciudadana
3	Sra. Ana María Cabrera Álvarez	Asistente de Dirección General
1	Monitora Sra. Ana Elida Yumán Barrios	Operativo de Servicios Generales

Se le solicita hacer las notificaciones correspondientes.

Atentamente,


Lcda. Pai Ela Escobar Pérez de Palma
Directora General
CONADI



cc. Subdirección General

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciada

Sinthia Lorena Salguero Ramírez


Directora Administrativa

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

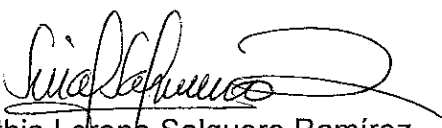
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número CONADI-23-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al traslado del personal e integrantes de organizaciones e instituciones que requieran movilizarse para la realización de distintas comisiones de trabajo.	Se realizó traslado del personal del CONADI y personal de instituciones a diferentes ubicaciones del área metropolitana y departamentos.
2. Apoyar a mantener en orden, limpio adecuadamente el equipo y en buen estado los vehículos propiedad de CONADI, reportando cualquier desperfecto, daño o incidente en los mismos.	Se brindó mantenimiento y limpieza adecuado al vehículo asignado propiedad del CONADI.
3. Apoyar en las reparaciones básicas de los vehículos propiedad de CONADI y reportar al encargado de Servicios Generales respecto a los desperfectos que requieran atención especial.	Se revisó el vehículo asignado y se reportó al Técnico Especializado de Servicios Generales para que le brinden el servicio y mantenimiento adecuado al vehículo.
4. Apoyar en asistir a las personas con discapacidad.	Se brindó apoyo a las personas trasladadas en las diferentes comisiones.

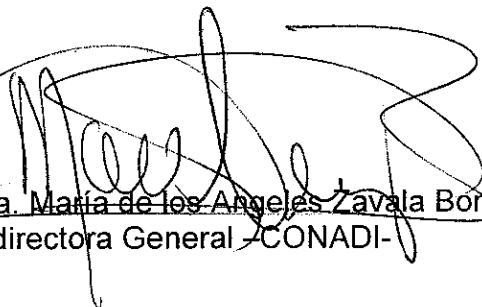
OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Brindar información oportuna sobre el control de kilometraje recorrido, cuando le sea requerido.	Se revisó el kilometraje del vehículo asignado para un control adecuado en la bitácora.
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades del CONADI.	Se brindó apoyo en las funciones asignadas según puesto en el área de Servicios Generales.
7. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se brindó informe mensual.


 Eliseo Evelio Reina Aragón
 NIT.1396476-3

Aceptado y aprobado por


 Licda. Sinthia Lorena Salguero Ramirez
 Directora Administrativa - CONADI




 Vó.Bo. Licda. María de los Angeles Zavala Bonilla
 Subdirectora General - CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente

ELISEO EVELIO, REINA ARAGÓN

Nit Emisor: 13964763

ELISEO EVELIO REINA ARAGÓN

MANZANA I COLONIA NUEVA JERUSALEN, zona 8, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

90AC5357-6B94-4131-8EE5-8CDBE6D139D7

Serie: 90AC5357 Número de DTE: 1804878129

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 08:46:42

Fecha y hora de certificación: 05-oct-2023 08:46:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-23-029-2023. Monto en letras: Mil novecientos treinta y cinco quetzales con cuarenta y ocho centavos.	1,935.48	0.00	0.00	1,935.48	
TOTALES:					0.00	0.00	1,935.48	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada

Sinthia Lorena Salguero Ramírez

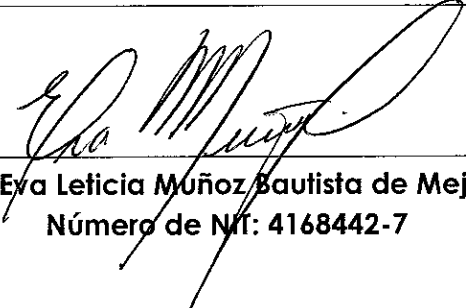
Directora Administrativa

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-28-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

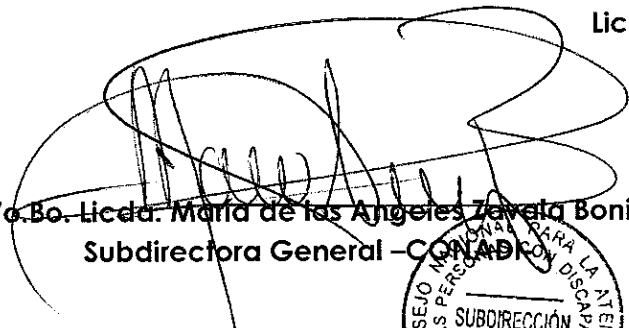
CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que ingresan al Departamento de Compras, para clasificar la modalidad de compra como baja cuantía, compra directa, contrato abierto, cotización o licitación.	o Se brindó apoyo en la revisión de los expedientes de ingreso al Departamento de Compras, en las diferentes modalidades de compra.
2. Apoyar en la elaboración de correspondencia y/o reportes de diferentes actividades administrativas que se realizan en el Departamento de Compras.	o Se apoyó en la elaboración de correspondencia de respuesta de diferentes actividades administrativas.
3. Apoyar en la realización de cuadros informativos necesarios para las diferentes actividades administrativas del Departamento de Compras.	o Se apoyó en la realización de cuadros informativos de las diferentes actividades administrativas.
4. Apoyar en las tareas de archivo de documentos respectivamente, rotulando debidamente los archivadores que sean utilizados.	o Se apoyó para la realización de archivo de documentos, identificados de manera correcta.

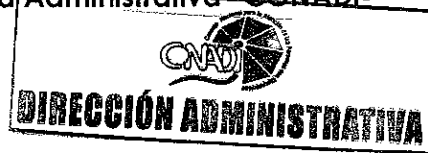
CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Apoyar en las tareas de escaneo de documentos que conforman los expedientes de compras, revisar, foliar y trasladar expedientes.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se dio apoyo en revisión, folio y escáner de expedientes y documentos.
6. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se rinde tercer informe sobre las tareas realizadas mensualmente.
7. Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se dio apoyo en revisión, elaboración de correspondencia y traslado de la misma. ○ Se brindó apoyo en el registro digital de los formularios de control de asignación de cupones de combustible CONADI de los meses enero a septiembre 2023. ○ Se apoyó en fotocopiar y conformar documentación que respalda las bitácoras de control de vehículos del CONADI. ○ Se realizó archivo y rotulación física de la documentación relacionada a los reportes de bitácoras.


 Eva Leticia Muñoz Bautista de Mejía
 Número de NIT: 4168442-7

Aceptado y aprobado por


 Licda. Sinthia Lorena Salguero Ramírez
 Directora Administrativa - CONADI-


 Vo.Bo. Licda. María de los Angeles Zavala Bonilla
 Subdirectora General - CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

EVA LETICIA, MUÑOZ BAUTISTA DE MEJIA
Nit Emisor: 41684427
EVA LETICIA MUÑOZ BAUTISTA DE MEJÍA
12 CALLE FINAL 15-50 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94C843DF-3665-4765-B5B1-88BBFC8102A2
Serie: 94C843DF Número de DTE: 912607077
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 15-oct-2023 15:59:33
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2023 15:59:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI 28-029-2023. Monto en letras: Dos mil cuatrocientos diecinueve quetzales con treinta y cinco centavos	2,419.35	0.00	0.00	2,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	2,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 1271820231439349 01/08/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

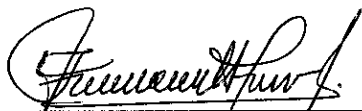
Licenciado

Jorge Augusto Cruz Martínez

Jefe de la Unidad de Auditoría Interna

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-20-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en la Unidad de Auditoría Interna del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. Apoyar en el análisis de registro y documentos que permitan formar criterios para emitir informes con las observaciones y recomendaciones.	Apoyé en el análisis de la información plasmada en los libros de Inventario, póliza del seguro de vehículos, póliza del seguro de inmuebles, tarjetas de responsabilidad y alzas de bienes presentadas en el periodo auditado según CAI00005.
5. Apoyar en las auditorias para obtener evidencia pertinente y competente para documentar deficiencias y formular las recomendaciones para la evaluación y mejoramiento del proceso administrativo de acuerdo a lineamientos de la Contraloría General de Cuentas del Sistema de Auditoría Gubernamental para las Unidades de Auditoría Interna SAGUADAI-WEB.	Apoyé en la realización de la revisión de tarjetas de responsabilidad, cruce de información entre la póliza del seguro y las alzas comprendidas del 01/11/2022 al 30/06/2023 y pruebas de auditoria. Apoyé en la verificación de registros en el libro de inventario contra documentos de vehículos adquiridos en el periodo de auditoria según CAI00005.
7. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Realicé informe mensual de actividades



Fernando Angel Contreras Santos
 Número de Nit: 8818604-0

Aceptado y aprobado por
 Lic. Jorge Augusto Cruz Martínez
 Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
 CONADI




Vo.Bo.

Licda. Pai Ela Escobar Pérez de Palma
 Directora General
 CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ANGEL, CONTRERAS SANTOS
Nit Emisor: 88186040
FERNANDO ANGEL CONTRERAS SANTOS
4 AVENIDA 2-22 COLONIA CIUDAD SATELITE, zona 9, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1297F2F7-41FE-429F-AC18-D6FB9B852BF9
Serie: 1297F2F7 Número de DTE: 1107182239
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 15-oct-2023 15:14:45
Fecha y hora de certificación: 03-oct-2023 15:14:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-20-029-2023. Monto en letras: Dos mil novecientos tres con veintitres centavos.	2,903.23	0.00	0.00	2,903.23	
TOTALES:					0.00	0.00	2,903.23	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número **CONADI-08-029-2023**, atentamente le presento el informe final de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

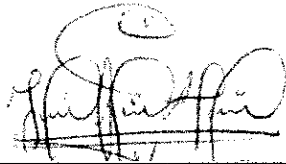
CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Apoyé en la elaboración y entrega de las convocatorias giradas a las instituciones públicas y las organizaciones adscritas y activas al CONADI por medio de la cual se llevará a cabo el proceso de elección del grupo coordinador.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado, y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisiones.</p>	<p>Apoyé en la actividad del curso de Lengua de Señas Inclusivo que se está impartiendo a los estudiantes y docentes de la Facultad de Trabajo Social, la Facultad de Fisioterapeutas de las Universidad de San Carlos de Guatemala y la Universidad Davinci de Huehuetenango, actividad realizada de manera conjunta con la Asociación Civil No Lucrativa de Desarrollo de Sordos con extensión en Huehuetenango con el objeto de promover la inclusión y los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel</p>	<p>Participé en la reunión realizada con la Asociación Luz Jolom Konob' del municipio de Santa Eulalia, en la cual se trabajó el Plan de Trabajo por motivo de la Conmemoración del Día Internacional</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

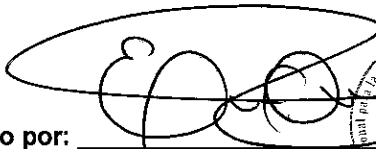
municipal y departamental.	de las Personas con Discapacidad, mismo que se ejecutará el 5 de diciembre.
4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.	Participé en el curso virtual impartido por la Procuraduría General de la Nación de los Derechos Humanos PDH, quienes dieron a conocer el tema del "Enfoque Realista de los Derechos Humanos y la Falta de Accesibilidad para las Personas con Discapacidad", de igual manera se resaltaron las necesidades o problemas que el ser humano enfrenta en la vida cotidiana.
5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.	Brindé apoyo a Lcda. Karina Alvarado en el proceso de liquidación, producto de la reunión del proceso de Elección del Grupo Coordinador de la CODEDIS en el departamento de Huehuetenango.
6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.	Participé en la Inauguración del Juzgado de Primera Instancia Penal y el Tribunal de Sentencia Penal, ambos con Competencia Especializada en Delitos de Trata de Personas y Delitos Migratorios del departamento de Huehuetenango, en dicha reunión se realizó incidencia para que se promuevan los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad.
7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.	Participé en el curso impartido por la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, en el mencionado curso se abordó el tema de "Oferta y Demanda en el Delito de Trata de Personas", así mismo se enfatizó la prioridad que se les debe otorgar a las personas con Discapacidad.
8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI.	Elaboré plan de propuesta para desarrollar la actividad de la Conmemoración del Día Internacional de las Personas con Discapacidad a celebrarse el 3 de diciembre en la cabecera departamental de Huehuetenango, mismo que fue enviado a jefatura de promotores.

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

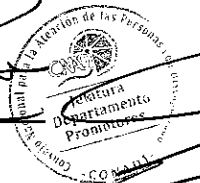
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Atendí requerimiento de elaboración de informes semanales, informe quincenal de actividades desarrolladas en el departamento de Huehuetenango.</p> <p>Elaboré informe final anual correspondiente a las actividades desarrolladas del mes de enero a octubre de 2023, mismo que fue requerido por jefatura de promotores por motivo de Recisión de Contrato.</p>
--	---



Jackson Francisco Noriega Ruiz
Número de Nit: 71012818

Aceptado y aprobado por: 
Lcda. Elsa Beatriz Orantes Cachupe
Jefe del Departamento de Promotores
CONADI

Vo.Bo. 
Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada

Sinthia Lorena Salguero Ramírez

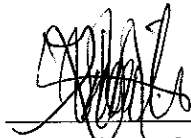
Directora Administrativa

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-24-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

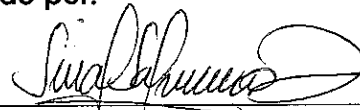
CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar limpiando y manteniendo en óptimas condiciones todos los espacios físicos, utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensadores de agua, mesas, entre otros), así como el área que le sea asignada.	Se brindó apoyo limpiando el segundo nivel de la casa ubicada en el numeral 4-19 en las áreas de: Asesoría Jurídica, Departamento de Archivo, Departamento de Promotores, Auditoría Interna Unidad de Planificación Unidad de Lengua de Señas Justicia y Seguridad Ciudadana Gestión y Cooperación
2. Apoyar en la elaboración de la solicitud de suministros, utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza necesarios para cumplir con sus actividades de limpieza adecuadamente, presentándola al Departamento de Servicios Generales para su despacho.	Se solicitó los insumos de limpieza para colocar en el sanitario y para el dispensador de papel de manos para cumplir con las actividades de limpieza adecuadamente.
3. Apoyar en la limpieza de suelos y superficies del área que le sea asignada.	Se brindó apoyo limpiando el segundo nivel de la casa ubicada en el numeral 4-19 en las áreas de: Asesoría Jurídica, Departamento de Archivo Departamento de Promotores Auditoría Interna Unidad de Planificación

	Unidad de Lengua de Señas Justicia y Seguridad Ciudadana Gestión y Cooperación. Área de Bodega Casa 4-19
4. Apoyar en la limpieza y desinfección de baños del área que le sea asignada.	Se apoyó limpiando el baño ubicado en el segundo nivel de la casa ubicada en el numeral 4-19
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se realizó tercer informe mensual de las actividades desarrolladas.
6. Otras Actividades que le sean asignadas por la dirección Administrativa.	Se brindó apoyo en relación a cubrir el área de recepción en turnos alternos.



Jaquelinne Celeste Vivas Martínez
Número de NIT: 106998285

Aceptado y Aprobado por:



Licda. Sinthia Lorena Salguero Ramírez
Directora Administrativa -CONADI-




Licda. María de los Angeles Zavala Bonilla
Subdirectora General -CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINNE CELESTE, VIVAS MARTINEZ
Nit Emisor: 106998285
JAQUELINNE CELESTE VIVAS MARTINEZ
9 CALLE 1-23 COLONIA LA RUEDITA, zona 3, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8E45629C-E258-4EBA-8747-F93B67443D70
Serie: 8E45629C Número de DTE: 3797438138
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 08:56:37
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2023 08:56:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI 24-029-2023. Monto en letras: Mil novecientos treinta y cinco quetzales con cuarenta y ocho centavos.	1,935.48	0.00	0.00	1,935.48	
TOTALES:					0.00	0.00	1,935.48	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 al 03 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS TÉCNICOS

Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales

Director Técnico

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado En el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número **CONADI-12-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

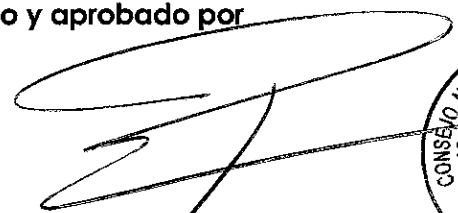
CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la gestión de talleres ante instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.	Se brindó apoyo técnico en actividad de gestión y coordinación para la aplicación de un plan de capacitaciones para maestros de educación primaria, básica y de institutos experimentales, con el objetivo de fortalecer las capacidades, conocimientos y competencias en relación a la Educación Inclusiva y la atención de los estudiantes con discapacidad en las aulas.
2. Apoyar en la elaboración de guías metodológicas flexibles que serán aprobadas por la Dirección Técnica, en las que se detalle los temas que se abordarán en cada capacitación y la metodología correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en actividad de generación de propuestas para la elaboración de contenidos y materiales didácticos para ser aplicados en talleres y capacitaciones dirigidos a maestros del sistema educativo nacional, con el objetivo de orientar técnicas efectivas de transferencia de conocimientos y generación de competencias respecto a la Educación Inclusiva y la atención de estudiantes con discapacidad.
3. Apoyar en la realización de talleres en los lugares establecidos por las instituciones, organizaciones solicitantes y en las que le sean	Se brindó apoyo técnico en actividad de facilitación de la Sesión V del Diplomado "Abordaje integral de la Discapacidad desde la Perspectiva de Cambio Climático y Gestión

<p>asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>de Riesgos con enfoque de Derechos Humanos" organizado por la Unidad de Género, Multiculturalidad y Discapacidad del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales – MARN-, con el objeto de contribuir al fortalecimiento de conocimientos respecto a temas como Discapacidad, Tipos de Condición de Discapacidad, Acceso a la Justicia para Personas con Discapacidad y Lenguaje adecuado para referirse a las personas con discapacidad.</p>
---	--

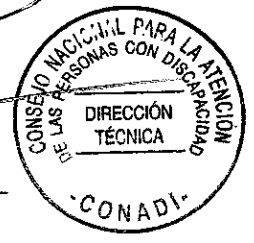


Jorge Luis López González
NIT: 6971219-0

Aceptado y aprobado por



Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico



Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, LÓPEZ GONZALEZ
Nit Emisor: 69712190
JORGE LUIS LOPEZ GONZALEZ
COLONIA EL EXODO EL MEZQUITAL MANZANA L LOTE 16, zona 12,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7FE5A2E-F9C8-4F76-B961-2AA54010793C
Serie: F7FE5A2E Número de DTE: 4190654326
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 06-oct-2023 08:07:00
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2023 08:07:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- correspondiente al período del 01 al 03 de octubre de 2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-12-029- 2023. Monto en letras: SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE QUETZALES CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS.	677.42	0.00	0.00	677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA DAYANA, CARDONA COQUE
Nit Emisor: 117881171
KARLA DAYANA CARDONA COQUE
KILOMETRO 14.5 RUTA AL ATLANTICO 00-27 C COLONIA VILLAS
HERMANO PEDRO II, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C436CCA5-220B-473C-B3F0-9370542CF0B8
Serie: C436CCA5 Número de DTE: 571164476
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 14:53:54
Fecha y hora de certificación: 04-oct-2023 14:53:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-31-029-2023. Monto en Letras: Dos Mil Cuatrocientos Diez y Nueve con 35/100.	2,419.35	0.00	0.00	2,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	2,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"


1/1



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS)


Licenciado
Oscar Leonel Monzón Guzmán
Director Financiero
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-31-029-2023, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

<p>2. Apoyar en los procesos de archivo de documentación en los departamentos de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto.</p> <p>3. Apoyar en la revisión de expedientes en las diferentes fases, compromiso devengado y solicitud de pago, cuando le sea requerido.</p> <p>4. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, revisión de expedientes de viáticos y documentación en proceso de devengado.• Apoyo, revisión de expedientes de solicitud de pago y elaboración de listado de bolsas de estudio con nombre de beneficiario y lugar de residencia.• Apoyo, archivo, orden y traslado de papelería de años anteriores (2015, 2019, 2020, 2021, 2022)
<p>5. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se Procedió a la elaboración de Informe Mensual de Actividades.</p>


Realizado por:
Karla Dayana Cardona Coque
DPI: 3015 81371 0101
NIT: 117881171



Vo.Bo. Lcda. Fai Eja Escobar Perez de Palma
Directora General
CONADI


Autorizado y Aprobado por:
Lic. Oscar Leonel Monzón Guzmán
Director Financiero
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

1 de 5

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -06-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de octubre.</p> <p>Coordiné la reunión de la Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango, correspondiente al mes de octubre.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con</p>	<p>Participé en reunión virtual, realizado por la Secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, con el tema: "Oferta y Demanda en el Delito de Trata de Personas"</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

2 de 5

<p>discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Capacité al personal docente de Quetzaltenango con el tema: Clases de discapacidad.</p> <p>Coordiné con INTECAP y CREI Quetzaltenango, jornada de corte de cabello para niños con o sin discapacidad, realizado en la Escuela Llanos de la Cruz, del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.</p> <p>Participé en la reunión virtual de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas "CODEVET", socializo la importancia de la Salud Mental en los adolescentes con o sin discapacidad, presentación del directorio departamental y diplomado para el fortalecimiento de la Comisión SVET.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de la convocatoria del mes de octubre del año 2023, que corresponde a la reunión de la Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango.</p> <p>Apoyé en la elaboración de la convocatoria del mes de octubre del</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

3 de 5

	<p>año 2023, que corresponde a la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS-Quetzaltenango.</p> <p>Participé en la reunión virtual con el promotor departamental de Quetzaltenango, para coordinar acciones que se ejecutaran con la Cooperación Alemana, en beneficio de la población con Discapacidad, donde se realizara un plan de trabajo y los municipios donde se ejecutaran los proyectos.</p> <p>Coordiné con la Asociación World Visión, la participación de 8 personas con discapacidad para el estudio, análisis y ejecución del programa de productividad a desarrollarse en el municipio de Concepción Chiquirichapa, en beneficio de las personas con discapacidad física, auditiva, visual, donde participaran ocho personas dentro del programa de productividad, el cual dará inicio en el mes de enero de 2024.</p>
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Atendí reunión con las autoridades de World Visión y USAID del departamento de Quetzaltenango, en donde se socializo el quehacer de CONADI, ¿Qué es CONADI?, funciones</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

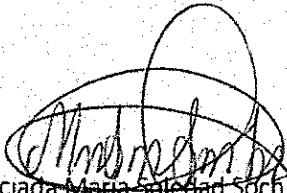
4 de 5

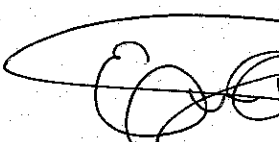
	<p>del CONADI; Misión, Visión, objetivo institucional, principios, valores, en los diferentes municipios donde tiene presencia la institución, mediante capacitaciones que se dirigirán a los grupos comunitarios en materia de discapacidad y voluntarios.</p> <p>Atendí reunión con las autoridades de la Cooperación Alemana, para coordinar acciones en el departamento de Quetzaltenango, en beneficio de la población con discapacidad.</p> <p>Participé en la reunión ordinaria de la Red de Derivación de Oficina de Atención de la Víctima, Fiscalía de Distrito, Ministerio Público de Quetzaltenango, donde se socializó los temas: "La importancia de los diagnósticos situacionales en Protección Especial de la Niñez y Adolescencia"; "Presentación de la Mesa de Protección de Salcajá y Ruta de Denuncia"</p>
<p>7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>Atendí los requerimientos solicitados por el Departamento de Promotores y la Dirección de recursos humanos.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

5 de 5

<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré el informe semanal, mensual, de las diferentes actividades, realizadas por mí persona, en el departamento de Quetzaltenango y las asignadas por la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 01 al 15 de octubre de 2023.</p>
--	--

f). 
Licenciada Maria Soledad Soch de León
39526186


Aceptado y Aprobado
Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachupe
Jefe del Departamento de Promotores
CONADI

Vo.Bo.
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 15 DE OCTUBRE
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciada

Maite Alejandra Ávila Juárez

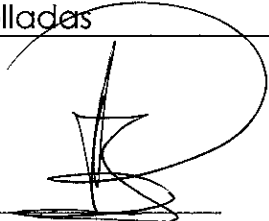
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-25-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Unidad de Asesoría Jurídica.	Se apoyó en la elaboración de distintos informes que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica por parte de otras unidades y direcciones de CONADI.
2. Asesorar en el faccionamiento de las estipulaciones legales que contienen los documentos que se elaboran para el desarrollo institucional del CONADI	Se asesoró a la Unidad de Asesoría Jurídica, en la corrección de reglamentos internos que pueden ser utilizados para el desarrollo institucional del CONADI.
3. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea de forma verbal o escrita.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal al mismo asesor.
4. Apoyar en la emisión de documentación jurídica que sea requerida por la Unidad de Asesoría Jurídica	Se coadyuvó en la emisión de dictámenes que fueron requeridos en la Unidad de Asesoría Jurídica.
5. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.	Se realizaron acciones encaminadas a hacer más eficientes el cumplimiento de los objetivos y finalidades de la Unidad de Asesoría Jurídica en representación de CONADI.

6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI	Se apoyó en asesorar jurídicamente en temas relacionados a documentación del CONADI.
7. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas



Lic. Nedra Carolina Benítez Barrios
NIT: 2669652-5

Aceptado y aprobado por: _____

Lcda. Maite Alejandra Avila Juárez
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
CONADI



Vo. Bo. _____

Lcda. Pai Ela Escobar Pérez de Palma
Directora General
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

NEDRA CAROLINA, BENÍTEZ BARRIOS

Nit Emisor: 26696525

NEDRA CAROLINA BENÍTEZ BARRIOS

9 CALLE 2-49 VILLAS DE LA MESETA SECTOR 18, zona 0, San Lucas
Sacatepequez, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

262C38BA-318B-4790-A777-D408282959EE

Serie: 262C38BA Número de DTE: 831211408

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 11:04:57

Fecha y hora de certificación: 03-oct-2023 11:04:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-25-029-2023. Monto en letras: tres mil ochocientos setenta quetzales con noventa y siete centavos	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
TOTALES:					0.00	0.00	3,870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

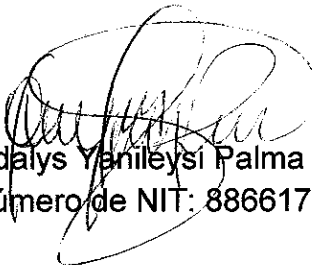
**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
 DISCAPACIDAD**
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DE 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS


Licenciada: Nancy Aracely Martínez
Jefa del Departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento de lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número **CONADI- 26-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

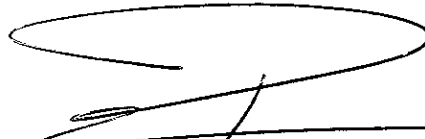
CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a las funciones del departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana.	Participé en reunión de mesa técnica conformada por el personal de Conadi, para la creación de la Iniciativa de Ley de Certificación de Discapacidad.
2. Promover procesos de reformas o iniciativas en coordinación con las organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI	Participé en reuniones seguimiento para la creación de la Política Municipal de Discapacidad de Camotán, Chiquimula
3. Apoyar en la elaboración de iniciativas de ley enfocadas al reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad	Participé en reunión con el asesor del Diputado Inés Castillo del Congreso de la República, realización análisis de la Iniciativa de Ley de Certificación de Discapacidad.
4. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Elaboré informe mensual y semanal de diversas actividades en las que fui asignada por las autoridades superiores.

5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI	Apoyo en la Conferencia Virtual del Congreso de la Mujeres Universitarias, "avances de mujeres con discapacidad".
--	---


Odalys Yanilleysi Palma Sosa
Número de NIT: 8866171-7

Aceptado y aprobado 
Licenciada Nancy Aracely Martínez
Jefa del Departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana




Vo. Bo. _____
Lic. Fausto Emmanuel Reyes
Director Técnico
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DIRECCIÓN
TÉCNICA
CONADI

Factura Pequeño Contribuyente

ODALYS YANILEYSI, PALMA SOSA
Nit Emisor: 88661717
ODALYS YANILEYSI PALMA SOSA
14 CALLE B 32-81 COLONIA SAN MARTIN, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E54A6DBE-1075-4A06-B44E-5FFA7280F72B
Serie: E54A6DBE Número de DTE: 276122118
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 09:58:31
Fecha y hora de certificación: 03-oct-2023 09:58:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos número CONADI-26-029-2023. Monto en letras: dos mil cuatrocientos diecinueve quetzales con treinta y cinco centavos.	2,419.35	0.00	0.00	2,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	2,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"


CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE OCTUBRE AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado
 Pedro Danilo Toledo Hernández
 Jefe del Departamento de Incidencia Política
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-30-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo de forma transversal en la interpretación de Lengua de señas de Guatemala en los distintos procesos impulsados por el departamento de Incidencia Política	<ul style="list-style-type: none"> • Se Interpretó en las comisiones y eje de trabajo y educación del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-, a través reuniones con el Ministerio de Trabajo para tratar temas como: Trabajo interinstitucional para el empleo inclusivo para las personas con discapacidad y ajustes razonables necesarios. • Asimismo, se interpretaron las reuniones con el Consejo Nacional de Educación para atender necesidades de las personas con Discapacidad y otros temas relacionados a la educación inclusiva.
2. Brindar acompañamiento en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad e instituciones públicas y privadas	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación en lengua de señas a vos y de vos a lengua de señas guatemalteca la cuarta sesión virtual: Adecuaciones curriculares para personas con discapacidad en la USAC. • Interpretación de lengua de señas guatemalteca a vos y de vos a lengua de señas guatemalteca en Capacitación EFAVI "Clausura Diplomado de

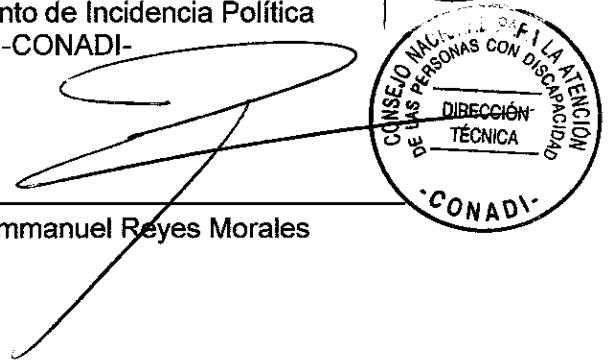
	<p>Discapacidad Visual”, sobre el tema Inclusión Social de Personas con Discapacidad Visual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretación de lengua de señas guatemalteca a vos y de vos a lengua de señas guatemalteca en las reuniones Virtuales de Camara de Comercio para llegar a un acuerdo para carta de entedimiento para empresarios que apoyen la insercion laboral • Apoyo en visitar en Congreso de la República de Guatemala para Presentación de Ampliación de Presupuesto del CONADI con Presidenta, Direccion Tecnica, Direccion Financiera, Justicia, Incidencia Política y organizaciones de Personas con Discapacidad.
<p>3. Brindar apoyo en las acciones que desarrollan los técnicos del Departamento de Incidencia Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones del equipo de trabajo del Departamento de Incidencia Política del CONADI, con el fin de generar y programar estrategias para el cumplimiento de los derechos para las personas con discapacidad en ámbitos públicos y privados.
<p>4. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Dirección Técnica con comentarios y propuestas de trabajo
<p>5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas.
<p>6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- en Conferencias de Presa


Pablo Andrés Vásquez Leal
Número de Nit: 93978200

Aceptado y aprobado por:
Licenciado Pedro Danilo Toledo Hernández
Jefe del Departamento de Incidencia Política
-CONADI-



Vo.Bo.
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
-CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ANDREÉ, VÁSQUEZ LEAL

Nit Emisor: 93978200

PABLO ANDREÉ VÁSQUEZ LEAL

7 CALLE QUINTA SAMAYOA 9-75 zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

11B050B6-004D-4D48-940D-146B37B94AAE

Serie: 11B050B6 Número de DTE: 5066056

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 12:15:03

Fecha y hora de certificación: 05-oct-2023 00:15:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad –CONADI– durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-30-029-2023. Monto en letras: dos mil cuatrocientos diecinueve quetzales con treinta y cinco centavos exactos	2,419.35	0.00	0.00	2,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	2,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

A-51
 13-10-23

Licenciada:
 Elsa Beatriz Orantes Cachupe
 Jefe del Departamento de Promotores
 Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -17-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.	Coordiné la reunión mensual con las Oficinas Municipales de Discapacidad -OMD- donde se discutió diferentes acciones que se realizan para el fortalecimiento del tema de discapacidad en el departamento de Guatemala.
2. Apoyar en la en la promoción de actividades de coordinación con las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y	Realicé incidencia en los municipios de San Pedro Ayampuc, y Chinautla para promover los derechos de las personas con discapacidad con las autoridades locales de estos

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES

<p>otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>municipios y promocionar también la conformación de la Oficina Municipal de Discapacidad. -OMD-</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Atendí la convocatoria para participar en el consejo municipal de San Miguel Petapa.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a las instituciones públicas en el nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Atendí reunión con autoridades de los municipios de San José Pínula, Santa Catarina Pínula y Fraijanes con el objetivo de monitorear las acciones que se están realizando a nivel local en el tema de discapacidad también promover la creación de las Oficinas Municipales de Discapacidad.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Coordine reunión de inducción relacionada a los procesos administrativos relacionados con el proceso de liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realiza el CONADI.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

6. Apoyar al CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental	Realicé incidencia en los municipios de San Miguel Petapa, Villa Nueva y Villa Canales con el objetivo de monitorear las acciones que están realizando las municipalidades locales en el tema de discapacidad así como se participó de la mesa de niños de la adolescente en el municipio de Villa Nueva.
7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI	Trabajé en diferentes informes y planes que solicita la jefatura en su momento así como solicitudes de vehículos para las diferentes comisiones que se realiza durante el mes.

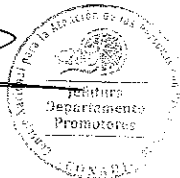
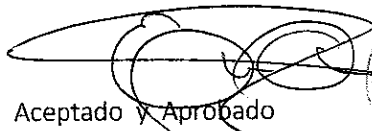
f).

Licenciado Ricardo Augusto Echeverría
Numero de Nit 67492584



Acceptado y Aprobado

Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cacheupe
Jefe del Departamento de Promotores
CONADI



Vo.Bo.

Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO AUGUSTO, ECHEVERRIA
Nit Emisor: 67492584
PSICOLOGO
SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B LOTE 6, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B6538235-49BA-41A5-9926-322E3874A5BC
Serie: B6538235 Número de DTE: 1236943269
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 15-oct-2023 15:02:42
Fecha y hora de certificación: 04-oct-2023 15:02:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicio profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI durante el 01/10/2023 al 15/10/2023 según contrato administrativos de servicios profesionales -CONADI- 17-029-2023 por la cantidad de dos mil novecientos tres con veintitrés centavos (Q 2,903.23)	2,903.23	0.00	0.00	2,903.23	
TOTALES:					0.00	0.00	2,903.23	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

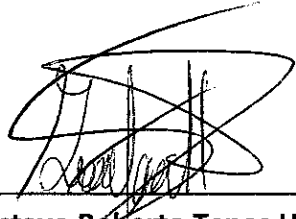
Lic. David Eduardo Barrientos Callejas

Director de Recursos Humanos

-CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios profesionales número **CONADI-21-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

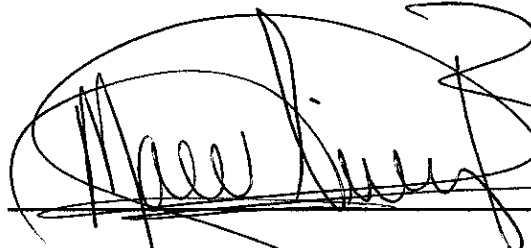
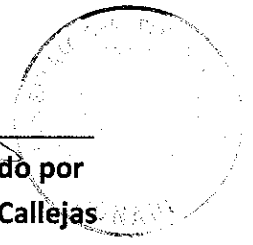
CLAUSULA SEGUNDA OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en los procesos que desarrolla la Dirección de Recursos Humanos con la finalidad de garantizar el cumplimiento y eficiencia en dichos procesos</p>	<p>Participación en la "Reunión de mesa de Trabajo para el Manual de Compras, en apoyo con las diferentes Direcciones y Unidades involucradas.</p>
<p>3. Apoyar profesionalmente en la elaboración de una propuesta para el Manual de Organizacional de Puestos y Funciones en la clasificación de puestos vigentes.</p>	<p>Realización de las modificaciones correspondientes en el Manual de Organización y Funciones.</p> <p>Además de participar en la Reunión técnica para la revisión de los manuales del CONADI, en los cuales se incluyó el Manual de Organización y Funciones</p>
<p>4. Apoyar en la actualización del Organigrama General y por Departamentos de acuerdo a la estructura de la institución</p>	<p>Participación en la Reunión técnica para la revisión de los manuales del CONADI, en los cuales se incluyó el Manual de Organización y Funciones</p> <p>Además de realizar los cambios correspondientes en la estructura Organizacional</p>



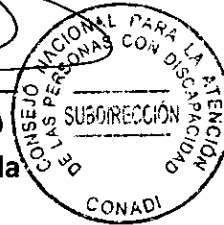
Lic. Gustavo Roberto Tenes Hernández
Nit: 4073916-3



Aceptado y aprobado por
Lic. David Eduardo Barrientos Callejas
Director de Recursos Humanos
CONADI



VoBo. Licda. María de los Angeles Zavala
Subdirectora General
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ROBERTO, TENES HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 40739163
GUSTAVO ROBERTO TENES HERNANDEZ
COLONIA 4 DE FEBRERO 24-88 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5EA89372-A98A-46B0-9266-370F376B1B1C
Serie: 5EA89372 Número de DTE: 2844411568
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 15-oct-2023 16:11:22
Fecha y hora de certificación: 03-oct-2023 16:11:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-21-029- 2023. Monto en letras: Tres mil ochocientos setenta quetzales con noventa y siete centavos	3,870.97	0.00	0.00	3,870.97	
TOTALES:					0.00	0.00	3,870.97	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

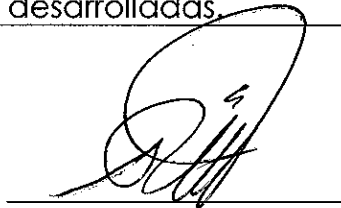
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Señores
Junta Directiva
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

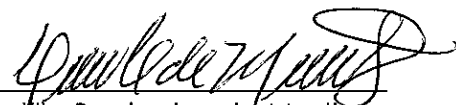
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-09-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

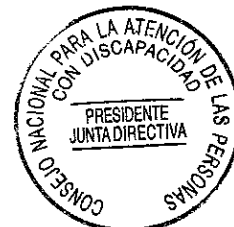
OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI en los procesos legales y administrativos en que intervenga	Se asesoró jurídicamente a la Junta Directiva de CONADI cuando se tuvo intervención en procesos y procedimientos legales y administrativos.
2. Brindar opinión legal cuando a criterio de los miembros de la Junta Directiva del CONADI sean necesarios con la finalidad de sustentar legalmente sus decisiones o resoluciones.	Se vertió opinión jurídica cuando los miembros de la Junta Directiva del CONADI los solicitaron para poder fundamentar su toma de decisiones.
3. Acompañar a los miembros de Junta Directiva en su conjunto o individualmente a cada uno de sus miembros, cuando lo necesite o lo requieran en actividades propias de sus funciones en el interior del país.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.
4. Verificar sobre la viabilidad de los distintos convenios o acuerdos que el CONADI realiza con instituciones nacionales e internacionales, analizando que estos sean congruentes con el marco legal y convenios internacionales relacionados a la función y/o obligaciones del CONADI.	Se coadyuvó en la emisión de opiniones jurídicas, dictámenes y contratos que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica.

<p>5. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Junta Directiva y por la Unidad de Asesoría Jurídica.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación que conoce la Junta Directiva del CONADI, y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI, y la autorización de actas notariales de las reuniones de Junta Directiva y Consejo de Delegados de CONADI.</p>
<p>6. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea en forma verbal o escrita</p>	<p>Se apoyó a la asesora jurídica en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.</p>
<p>7. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación y procesos y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI.</p>
<p>8. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se respondió a consultas legales hechas por la Junta Directiva y las direcciones de CONADI y se apoyó en la redacción de cuerpos normativos propios de CONADI.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas</p>	<p>Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas</p>



Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar
NIT: 8141625-3

Aceptado y aprobado por: 
Lcda. Clarivel Castillo Barrientos de Martínez
Presidente de Junta Directiva
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

RONALD DANIEL GALINDO ESCOBAR
Nit Emisor: 81416253
LIC. RONALD DANIEL GALINDO ESCOBAR
4 CALLE 3-26 BARRIO JOCOTENANGO, zona 2, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42400BDC-1F5C-4D5B-8DB8-AEE41E5852F2
Serie: 42400BDC Número de DTE: 526142811
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 08:38:22
Fecha y hora de certificación: 19-oct-2023 08:38:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestacion de servicios profesionales prestados Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023, según contrato administrativo de servicios profesionales numero CONADI-09-029-2023. Monto en letras: diez mil quetzales	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, CHILE MONROY

Nit Emisor: 24314498

MARIA DEL ROSARIO CHILE MONROY

3 CALLE MANZANA C COLONIA SAUZALITO I LOTE 7 A, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

090919C6-32F9-41F3-BCDC-983203D15405

Serie: 090919C6 Número de DTE: 855196147

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 15-oct-2023 14:27:16

Fecha y hora de certificación: 04-oct-2023 14:27:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-02-029-2023. Monto en Letras: Dos Mil Cuatrocientos Diez y Nueve con 35/100.	2,419.35	0.00	0.00	2,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	2,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS)**

Licenciado

Oscar Leonel Monzón Guzmán

Director Financiero

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-02-029-2023, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en el "Reglamento de Viáticos y Transportes para Integrantes de Organizaciones Representativas de Personas con Discapacidad" y "Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos" del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de Rendiciones de Fondo Rotativo (entrada No. 46) • Apoyo en la verificación de saldo del Fondo Rotativo (Entrada No. 37, 39, 40, 42, 43 Y 44). • Sello y Foliación expediente de Fondo Rotativo (Entrada No. 37) • Apoyo en Revisión de Expedientes de Caja Chica (Entrada No. 45)
2. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en los procedimientos de compra de baja cuantía y proceso de compra directa con oferta electrónica del CONADI.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de expedientes de Órdenes de Compra Directa con oferta electrónica y Baja Cuantía para comprometer. • Apoyo en revisión de expedientes de órdenes de compra de Baja cuantía y de Compra Directa con oferta electrónica para devengar. • Apoyo en ingresar información control de compromiso de las órdenes de Compra.
3. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de solicitudes de viáticos del Fondo Rotativo para asignación partida presupuestaria. • Apoyo en la elaboración de Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria General al mes de Septiembre 2023.

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciada

Sinthia Lorena Salguero Ramírez

Directora Administrativa –CONADI-

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número CONADI-27-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Dar apoyo en las funciones de guardianía dentro de las instalaciones de las dos Sedes de CONADI, resguardando las 2 instalaciones de la Institución.	Se brindó apoyo en las funciones de guardianía en las dos Sedes de CONADI. Se registró horario de ingreso y egreso de vehículos de CONADI.
2. Apoyo con realizar reportes de turno sobre las novedades encontradas y las soluciones que brindó, cuando fuere necesario.	Se brindaron reportes de turno por medio de acta interna.
3. Ejercer las funciones de guardián durante horarios o turnos, dentro del perímetro y alrededores que abarca las dos instalaciones del CONADI.	Se realizaron los turnos y horarios de guardianía correspondientes en las instalaciones de CONADI.
4. Brindar apoyo en la atención de la puerta principal, para orientar personas visitantes que buscan información o entregar documentos para la institución.	Se brindó la atención respectiva en puerta principal orientando a las personas adecuadamente.
5. Brindar apoyo velando porque el mobiliario y equipo y otros bienes pertenecientes al CONADI, no sean hurtados o sustraídos.	Se veló por que el mobiliario, equipo y otros bienes pertenecientes al CONADI no sean hurtados o sustraídos.

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
6. Apoyar con registrar datos de los vehículos propiedad del CONADI, que ingresan y salen con comisiones asignadas para reportar al Departamento de Servicios Generales.	Se llevó a cabo el registro de los vehículos que ingresan y salen de comisiones.
7. Velar por el buen uso de las instalaciones de las dos Sedes de CONADI, tanto de visitantes como de empleados de la Institución, así como por transeúntes.	Se veló por el buen uso de las instalaciones del CONADI.
8. Mantener estrecha relación con el Técnico Especializado de Servicios Generales para informar de cualquier novedad durante su turno, diurno y nocturno.	Se informó de cualquier novedad al Técnico Especializado de Servicios Generales durante turno asignado.
9. Abstenerse de cualquier tipo de acto y/o acoso de cualquier índole, con los visitantes o con los empleados de los distintos Departamento del CONADI.	Se mantuvo conducta adecuada y respeto hacia los empleados y visitante al CONADI durante turno asignado.
11. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se rinde tercer informe mensual de actividades desarrolladas.

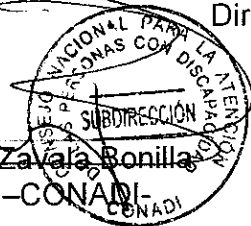
Maldonado
RDA

Rusmen Daniel Alejandro Maldonado Fuentes
NIT. 113094191

Aceptado y aprobado por

Sinthia Lorena Salguero Ramírez
Licda. Sinthia Lorena Salguero Ramírez
Directora Administrativa - CONADI

Maria de los Angeles Zavala Bonilla
Vo.Bo. María de los Angeles Zavala Bonilla
Subdirectora General - CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

RUSMEN DANIEL ALEJANDRO, MALDONADO FUENTES
Nit Emisor: 113094191
RUSMEN DANIEL ALEJANDRO MALDONADO FUENTES
13.0 CALLE A 13-44, Zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A79844AC-84B5-4D2D-86C6-B2176352C2A3
Serie: A79844AC Número de DTE: 2226474285
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 12:08:13
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2023 00:08:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestacion de servicios tecnicos prestados al Consejo Nacional para la atencion de las personas con Discapacidad CONADI-durante el periodo comprendido del 1/10/2023 al 15/10/2023 segun contrato Administrativo de servicios Tecnicos Numero CONADI-27-029-2023 Mil Novecientos treinta y cinco con cuarenta y ocho centavos	1,935.48	0.00	1,935.48	
TOTALES:					0.00	1,935.48	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 15 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado
 Pedro Danilo Toledo Hernández
 Jefe del Departamento de Incidencia Política
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-14-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar acompañamiento en las acciones de las comisiones del trabajo del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las comisiones y eje de trabajo y educación del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-, a través de reuniones con el Ministerio de Trabajo para tratar temas como: Trabajo interinstitucional para el empleo inclusivo para las personas con discapacidad y ajustes razonables necesarios. • Asimismo, se tuvieron reuniones con el Consejo Nacional de Educación para atender necesidades de las personas con Discapacidad y otros temas relacionados a la educación inclusiva. • En cuanto al eje de trabajo se hizo base de datos de hojas de vida de personas con diferentes condiciones de discapacidad para ser incluidas laboralmente.
2. Brindar acompañamiento en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad e instituciones públicas y privadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Capacitación Virtual Diplomado Discapacidad Auditiva, tercera sesión: Adecuaciones curriculares para personas con discapacidad en la USAC. • Apoyo en Capacitación EFAVI "Clausura Diplomado de Discapacidad Visual", sobre tema Inclusión Social de Personas con Discapacidad Visual.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Capacitación Virtual Diplomado Tema cuarta sesión: Adecuaciones curriculares para personas con discapacidad en la USAC. • Apoyo en reuniones virtual con Camara de Comercio para carta de entedimiento con el objetivo de concientizar en empresarios sobre inclusion laboral de las Personas con Discapacidad. • Se apoyó en las conferencia de "Incidencia para la correcta atención a Personas con Discapacidad por prestadores de servicios médicos en las instalaciones del Hospital San Juan de Dios" • Apoyo en reuniones Solicitud y Presentación de Ampliación de Presupuesto del CONADI. • Apoyo en visita en Congreso de la República de Guatemala para Presentación de Ampliación de Presupuesto del CONADI con Presidenta, Direccion Tecnica, Direccion Financiera, Justicia, Incidencia Política y organizaciones de Personas con Discapacidad.
<p>3. Brindar apoyo en las acciones que desarrollan los técnicos del Departamento de Incidencia Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones del equipo de trabajo del Departamento de Incidencia Política del CONADI, con el fin de generar y programar estrategias para el cumplimiento de los derechos de personas con discapacidad en ámbitos públicos y privados.
<p>4. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró un informe semanal de las acciones realizadas, esto fue asignado por el jefe del departamento de Incidencia Política del CONADI. También se elaboró la planificación semanal de actividades. • Se apoyó a Dirección Técnica con comentarios y propuesta de trabajo.

<p>5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas. • Informes de Semanales • Procesos administrativos.
<p>6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- en Conferencia de Presa • Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- en seguimiento a los procesos de la Mesa Temática de Juventud del Gabinete Específico de Desarrollo Social, con el fin de promover acciones en favor de los niños y niñas, adolescentes y jóvenes con discapacidad en todos territorio nacional



Simkhat Mijangos Escobar
Número de Nit: 78643058

Aceptado y aprobado por:
Licenciado Pedro Danilo Toledo Hernández
Jefe del Departamento de Incidencia Política
-CONADI-



Vo.Bo.
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
-CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente

SIMKHAT, MIJANGOS ESCOBAR
Nit Emisor: 78643058
SIMKHAT MIJANGOS ESCOBAR
1 CALLE 1-34 RESIDENCIAL COLINAS MONTE MARIA, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4EF3AEB6-72B5-4AEC-BB96-7433333ACC26
Serie: 4EF3AEB6 Número de DTE: 1924483820
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 16:12:21
Fecha y hora de certificación: 03-oct-2023 16:12:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 15/10/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-14-029-2023, Monto en letras: dos mil cuatrocientos diecinueve quetzales con treinta y cinco centavos	2,419.35	0.00	0.00	2,419.35	
TOTALES:					0.00	0.00	2,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"