

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado

Fausto Emmanuel Reyes Morales

Director Técnico

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-29-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la implementación del sistema de monitoreo a las organizaciones e instituciones para verificar el avance de las acciones y ejecución de las actividades relacionadas con los subsectores del CONADI</p>	<p>Brindé apoyo mediante la revisión de expedientes de organizaciones de y para personas con discapacidad que forman parte de los subsectores, organizaciones de personas con discapacidad física, organismos e instituciones que promueven acciones a favor de las personas con discapacidad del CONADI.</p> <p>Brindé apoyo en redacción de oficios, redacción de proyecciones de viáticos, agenda y solicitudes de los subsectores organizaciones de padres, madres y familiares de personas con discapacidad y organizaciones de personas con discapacidad visual del CONADI.</p> <p>Se asesoró a organizaciones que forman parte de los 7 subsectores, organizaciones de personas con discapacidad por causa del conflicto armado y organizaciones de personas con discapacidad física para la actualización de documentos de respaldo.</p>

<p>2. Apoyar en Gestiones Administrativas de acuerdo a los requerimientos del Jefe del Departamento de Participación Ciudadana</p> <p>3. Brindar apoyo en las reuniones ordinarias y extraordinarias de los subsectores para orientar en el cumplimiento de los procesos administrativos, técnicos y financieros</p>	<p>Se apoyó en impresión de Facturas de los miembros del subsector organizaciones de personas con discapacidad visual para el pago de sus viáticos.</p> <p>Se apoyó en impresiones de convocatorias y agendas del subsector organismos e instituciones que promueven acciones a favor de las personas con discapacidad, redacción de la proyección final del subsector organizaciones de personas con discapacidad visual.</p> <p>Atendí la actividad del subsector de personas con discapacidad auditiva en la caminata por la conmemoración del día nacional e internacional de Lengua de Señas, caminata de 6ª avenida a concha acústica, en la que se apoyó en la inscripción de los participantes, repartición de playeras, repartición de trífoliares a las personas que presenciaron la caminata, repartición de almuerzos a los participantes del subsector.</p> <p>Atendí Gestiones administrativas relacionadas a la logística y desarrollo de las reuniones ordinarias y extraordinarias de los subsectores, organizaciones de personas con discapacidad por causa del conflicto armado y organizaciones de personas con discapacidad física.</p>
<p>4. Apoyar en la coordinación de cada subsector en la elaboración del cronograma anual de reuniones</p>	<p>Atendí las solicitudes de los subsectores, organismos e instituciones que prestan atención directa a las personas con discapacidad y organizaciones de padres, madres y familiares de personas con discapacidad, conforme al cronograma establecido en sus respectivos planes de trabajo.</p>

<p>5. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<p>Se apoyó en caminata de conmemoración del día nacional e internacional de lengua de señas con el subsector de organizaciones de personas con discapacidad auditiva.</p>
<p>6. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Brindé informe mensual correspondiente al mes de septiembre</p> <p>Brindé Informe al departamento de participación ciudadana sobre proyección de alimentos dados a subsectores.</p>


Adda Yeimy Montúfar García
Número de NIT: 5857697-7

Aceptado y aprobado por


Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

ADDA YEIMY, MONTÚFAR GARCIA DE MARTELL
Nit Emisor: 28576977
ADDA YEIMY MONTÚFAR GARCIA DE MARTELL
11 CALLE 6-15 COLONIA BARRIO SAN NICOLAS, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8D259F1-5C14-408D-8511-E4C595BEBD88
Serie: C8D259F1 Número de DTE: 1544831117
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 15-oct-2023 21:25:08
Fecha y hora de certificación: 04-oct-2023 21:25:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI durante el período del 18/09/2023 al 30/09/2023 según contrato Administrativo número CONADI-29-029-2023 por un monto de dos mil ciento sesenta y seis quetzales con sesenta y siete centavos.	2,166.67	0.00	0.00	2,166.67	
TOTALES:					0.00	0.00	2,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

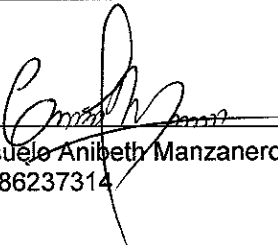
**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
 DISCAPACIDAD**
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIÓDO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

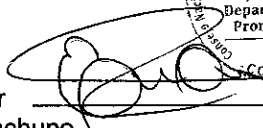
Licenciada
 Elsa Beatriz Orantes Cachupe
 Jefe del Departamento de Promotores
 CONADI

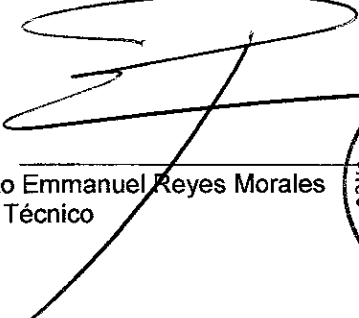
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI-07-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con discapacidad siendo las siguientes.

OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la coordinación de las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.	Asesoré reunión de grupo coordinador de la Comisión Departamental de Discapacidad CODEDIS, con el objetivo de socializar información y a la vez, para planificar la actividad a realizar en el marco de conmemoración.
3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.	<p>Participé reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, con el objetivo de realizar actividades por el día de la Prevención de Embarazos en Adolescentes.</p> <p>Participé en el VI taller del Plan de Formación para coordinadores de OMD, Centros de Recursos para la Educación Inclusiva y docentes de Escuelas de Educación Especial en el Municipio de Las Cruces, Petén.</p> <p>Participé en reunión ordinaria de la Plataforma Territorial de Diálogo en Gestión para la Reducción de Desastres, con la finalidad de identificar y priorizar necesidades y oportunidades que aporten a la reducción de riesgos de desastres.</p> <p>Participé en jornada de sensibilización a empresarios del departamento, en coordinación de la sección de Trabajador con Discapacidad del Ministerio de Trabajo.</p> <p>Participé en reunión de la Comisión de la Mujer en donde se abordó el tema de Iniciativa de Emprendimiento Económico de</p>

	<p>las Mujeres de Mesoamérica, que tiene como objetivo contribuir al desarrollo integral de las comunidades y para la obtención de ingresos económicos.</p> <p>Realicé reunión con coordinadora de Asociación Alas de Ángel, con el objetivo de darle seguimiento al proceso de adscripción al Conadi.</p> <p>Dirigí reunión con Asociación de Personas con Discapacidad de Petén para iniciar con el proceso de adscripción a Conadi.</p>
<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI</p>	<p>Participé en taller de Acceso a la Justicia para Personas con Discapacidad Privadas de Libertad por USAID</p> <p>Participé en capacitación de Políticas Públicas realizado por Recursos Humanos</p> <p>Participé en reunión de Promotores</p> <p>Participé en curso de Estrategias de la Comunicación Escrita para la Gestión Pública.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Realicé liquidación de reconocimiento de gastos.</p> <p>Realicé informes semanales e informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre e itinerario de actividades del mes de Octubre 2023.</p>


 Consuejo Anibeth Manzanero Puga
 NIT: 86237314


 Aceptado y aprobado por
 Elsa Beatriz Orantes Cachupe
 Jefe del departamento de promotores
 CONADI


 Vo. Bo
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
ESTADON DE PUEBLOS COMALES DE MUSCHULO MANZANERO
CALLE 15A Y AVENIDA 2A, CERRO VERDE, zona 9, San Andrés, PUEBLO

NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

CONTRIBUCION AUTORIZADA
6670149 - YALENTESSORIBARRA, YADY LARA
Sector: 09771003 Número de NIT: 0212007134
No. de emisor: 000000

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 09:11:38
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2023 09:11:38

Moneda: GTQ

#No	B.S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número CONADI-07-029-2023. Momo en letras: Seis mil quetzales exactos.-	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Factura Pequeño Contribuyente

CONSUELO ANIBETH, MANZANERO PUGA
Nit Emisor: 86237314
SERVICIOS PROFESIONALES CONSUELO MANZANERO
SECTOR TIENDA EL ESFUERZO zona 0, San Andres, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
657714D1-7A2E-43B9-91B4-80B42A7D1E51
Serie: 657714D1 Número de DTE: 2049852345
Numero Acceso:

NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 09:11:38
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2023 09:11:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número CONADI-07-029-2023. Monto en letras: Seis mil quetzales exactos.-	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado. David Eduardo Barrientos Callejas

Director de Recursos Humanos

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos, número **CONADI-19-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona, en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad.

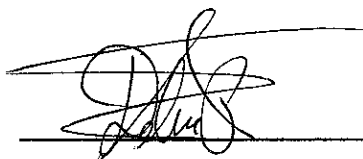
Siendo lo siguiente:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar acompañamiento al comité bipartito de la salud y seguridad ocupacional del CONADI.	Esperando la confirmación y aprobación del comité bipartito.

<p>2. Apoyar el monitoreo para prevenir factores de riesgo laboral.</p>	<p>Se realizó encuestas sobre factores de riesgos laboral, en Unidad de Asesoría Jurídica, Dirección General, Unidad de Auditoría Interna, Departamento de Promotores, Departamento de Participación Ciudadana. Con el objetivo de formular los problemas que pudieran ocasionar accidentes dentro de los espacios de trabajos y también fuera pasillos y baños. Así coordinar acciones para erradicar o minimizar los posibles problemas y evitar accidentes.</p>
<p>3. Brindar apoyo para atender cualquier emergencia que presente el personal de CONADI dentro de las instalaciones.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en salud y seguridad ocupacional, al personal que presentaban problemas de la presión arterial que afectaba su salud y rendimiento laboral. Se realizó monitoreo del personal acerca de la salud y seguridad ocupacional, tomadas por mi persona, se les brindó información para el control de la misma. Los resultados son los siguientes.</p> <p>Casa 4-19</p> <p>Número de persona/ resultado.</p> <p>No 22 / P/A=110/70 mm</p> <p>No 32 / P/A=130/80 mm</p> <p>No 1 / P/A=140/80 mm</p> <p>Casa 4-18</p> <p>Número de Persona/ resultado</p> <p>No 21 / PA=110/70 mm</p> <p>No 21 / P/A=130/80 mm</p> <p>Pta / P/A=130/90 mm</p>

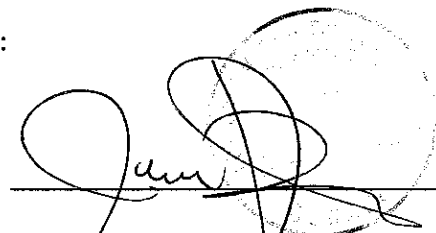
<p>4. Apoyar en las acciones inherentes a la normativa de la salud y seguridad ocupacional vigente.</p>	<p>Se brindó apoyo Técnico en Seguridad Ocupacional, a Técnico Especializado en Servicios Generales, para trabajar en conjunto en prevención contra la transmisión del dengue, enfermedad viral transmitida por la picadura del mosquito, específico Aedes aegypti. Se eliminaron reposaderas de aguas dentro y fuera de las instalaciones evitando la procreación de los mosquitos.</p>
<p>5. Otras actividades asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico a la persona con el cargo Técnico Especializado de Nómina, actividad asignado por director de Recursos Humanos, con la finalidad de elaborar el reporte semanal de marcaje del personal de CONADI, los aspectos que se tomaron en cuenta son los siguientes: Entradas tardes, ausencias por concepto de vacaciones, ausencias por comisión, ausencias por IGSS, ausencias por cumpleaños, entre otros y personas con más de una hora de almuerzo.</p>

Aprobado por:

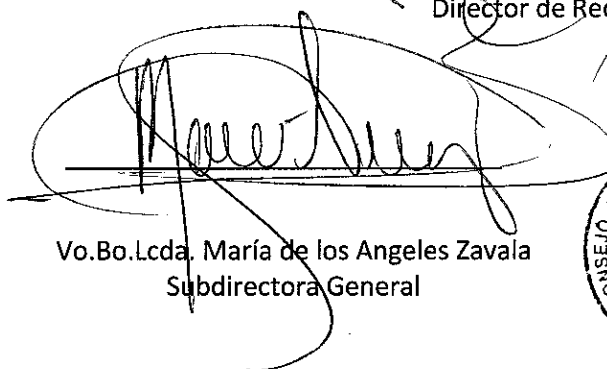


Delmar Ancelmo Pérez Gonzáles

NIT: 114862788



LIC: David Eduardo Barrientos
Director de Recursos Humanos



Vo.Bo.Lcda. María de los Angeles Zavala
Subdirectora General



Factura Pequeño Contribuyente

DELMAR ANCELMO, PÉREZ GONZÁLES

Nit Emisor: 114862788

DELMAR ANCELMO PÉREZ GONZÁLES

SECTOR MONTENEGRO ALDEA SANTA CLARA, zona 0, La Reforma,
SAN MARCOS

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4A5B4C08-55C9-4996-90B1-A92A9FEC134B

Serie: 4A5B4C08 Número de DTE: 1439254934

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 14:33:31

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2023 14:33:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad – CONADI- durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-19-029-2023. Monto en letras: cuatro mil quetzales exactos.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciada

Sinthia Lorena Salguero Ramírez


Directora Administrativa

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

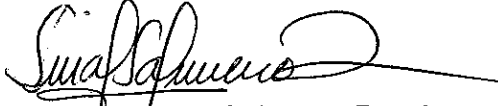
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número CONADI-23-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

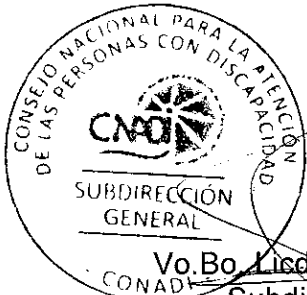
OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al traslado del personal e integrantes de organizaciones e instituciones que requieran movilizarse para la realización de distintas comisiones de trabajo.	Se realizó traslado del personal del CONADI y personal de instituciones a diferentes ubicaciones del área metropolitana y departamentos.
2. Apoyar a mantener en orden, limpio adecuadamente el equipo y en buen estado los vehículos propiedad de CONADI, reportando cualquier desperfecto, daño o incidente en los mismos.	Se brindó mantenimiento y limpieza adecuado al vehículo asignado propiedad del CONADI.
3. Apoyar en las reparaciones básicas de los vehículos propiedad de CONADI y reportar al encargado de Servicios Generales respecto a los desperfectos que requieran atención especial.	Se revisó el vehículo asignado y se reportó al Técnico Especializado de Servicios Generales para que le brinden el servicio y mantenimiento adecuado al vehículo.
4. Apoyar en asistir a las personas con discapacidad.	Se brindó apoyo a las personas trasladadas en las diferentes comisiones.

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Brindar información oportuna sobre el control de kilometraje recorrido, cuando le sea requerido.	Se revisó el kilometraje del vehículo asignado para un control adecuado en la bitácora.
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades del CONADI.	Se brindó apoyo en las funciones asignadas según puesto en el área de Servicios Generales.
7. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se brindó informe mensual.


 Eliseo Evelio Reina Aragón
 NIT.1396476-3

Aceptado y aprobado por


 Licda. Sinthia Lorena Salguero Ramírez
 Directora Administrativa - CONADI




 Vo.Bo. Lidia María de los Angeles Zavala Bonilla
 Subdirectora General - CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente

ELISEO EVELIO, REINA ARAGÓN

Nit Emisor: 13964763

ELISEO EVELIO REINA ARAGÓN

MANZANA I COLONIA NUEVA JERUSALEN, zona 8, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95EEBEDC-1E74-44A6-A541-7F654159BB6B

Serie: 95EEBEDC Número de DTE: 510936230

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 16:59:27

Fecha y hora de certificación: 18-sep-2023 16:59:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 1/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de servicios técnicos numero CONADI-23-029-2023. Monto en letras: Cuatro mil quetzales exactos	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada

Sinthia Lorena Salguero Ramírez

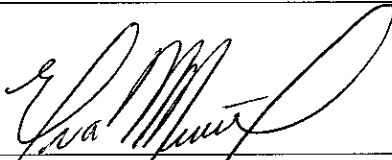
Directora Administrativa

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-28-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:


CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que ingresan al Departamento de Compras, para clasificar la modalidad de compra como baja cuantía, compra directa, contrato abierto, cotización o licitación.	o Se apoyó para la revisión de expedientes que ingresan al Departamento de Compras, en las diferentes modalidades de compra.
2. Apoyar en la elaboración de correspondencia y/o reportes de diferentes actividades administrativas que se realizan en el Departamento de Compras.	o Se brindó apoyo en la elaboración de correspondencia de respuesta de diferentes actividades administrativas.
3. Apoyar en la realización de cuadros informativos necesarios para las diferentes actividades administrativas del Departamento de Compras.	o Se apoyó en realizar información de las diferentes actividades administrativas.
4. Apoyar en las tareas de archivo de documentos respectivamente, rotulando debidamente los archivadores que sean utilizados.	o Se proporcionó apoyo para realización de archivo de documentos, identificando de manera correcta.

CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. Apoyar en las tareas de escaneo de documentos que conforman los expedientes de compras, revisar, foliar y trasladar expedientes.	<ul style="list-style-type: none"> o Se dio apoyo en revisión, folio y escáner de expedientes.
6. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> o Se brindó segundo informe sobre las tareas realizadas mensualmente.
7. Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> o Se brindó apoyo en revisión, elaboración de correspondencia y traslado de la misma. o Se brindó apoyo en el registro digital de reporte de bitácoras de control de vehículos del CONADI de los meses agosto y septiembre 2023. o Se apoyó en fotocopiar y conformar documentación que respalda las bitácoras de control de vehículos del CONADI. o Se realizó archivo y rotulación física de la documentación relacionada a los reportes de bitácoras.

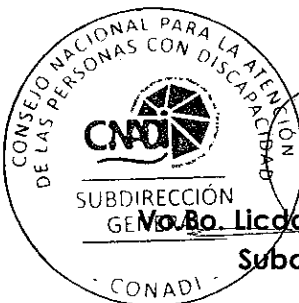


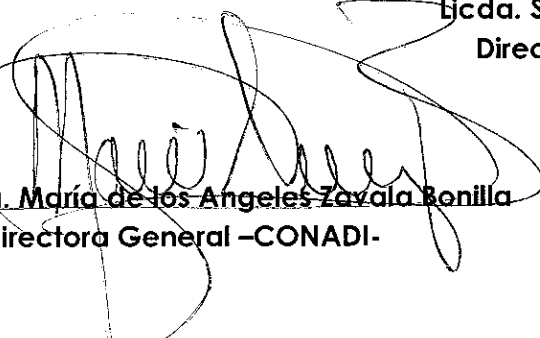
Eva Leticia Muñoz Bautista de Mejía
 Número de NIT: 4168442-7

Aceptado y aprobado por



Licda. Sinthia Lorena Salguero Ramirez
 Directora Administrativa -CONADI-





Licda. María de los Angeles Zavala Bonilla
 Subdirectora General -CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

EVA LETICIA, MUÑOZ BAUTISTA DE MEJIA
 Nit Emisor: 41684427
EVA LETICIA MUÑOZ BAUTISTA DE MEJIA
12 CALLE FINAL 15-50 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco,
GUATEMALA
 NIT Receptor: 48728966
 Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
 PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A401A2A-3328-459F-9A86-A3DBCAEA3748
Serie: 3A401A2A Número de DTE: 858277279
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 10:56:59
 Fecha y hora de certificación: 18-sep-2023 10:56:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-28-029-2023. Monto en letras: Cinco mil quetzales exactos.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 1271820231439349 01/08/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

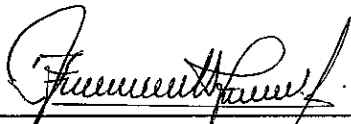
Licenciado

Jorge Augusto Cruz Martínez

Jefe de la Unidad de Auditoría Interna

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-20-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en la Unidad de Auditoría Interna del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
3. Apoyar en las auditorías de carácter administrativo, financiero de gestión y operacional.	Realicé el memorando de planificación específica del área de Inventario y vehículos como también la determinación de muestras para ser auditadas, según nombramiento CAI00005.
4. Apoyar en el análisis de registro y documentos que permitan formar criterios para emitir informes con las observaciones y recomendaciones.	Realicé requerimientos de información y documentación a las áreas responsables de inventarios y vehículos según nombramiento de auditoria CAI00005.
5. Apoyar en las auditorias para obtener evidencia pertinente y competente para documentar deficiencias y formular las recomendaciones para la evaluación y mejoramiento del proceso administrativo de acuerdo a lineamientos de la Contraloría General de Cuentas del Sistema de Auditoría Gubernamental Para las Unidades de Auditoría Interna SAGUADAI-WEB.	Realicé muestreos de activos fijos, como parte de la auditoria CAI00005 localizados en los departamentos de la entidad, como también los que se encontraban en reparación, resguardo, etc. Realicé corte de formas al encargado del área de inventario.
6. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por las autoridades del CONADI.	Apoyé en el muestreo físico del expediente para baja de activos en mal estado, destructibles, incinerables y ferrosos. Participo en la capacitación de Inteligencia emocional coordinada por la dirección de Recursos Humanos.
7. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Realicé informe mensual de actividades.



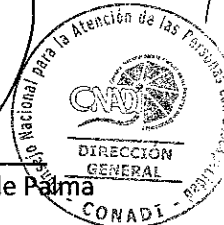
Fernando Angel Contreras Santos
 Número de Nit: 8818604-0

Aceptado y aprobado por
 Lic. Jorge Augusto Cruz Martínez
 Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
 CONADI




Vo.Bo.

Licda. Paj Ela Escobar Pérez de Palma
 Directora General
 CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO ANGEL, CONTRERAS SANTOS
Nit Emisor: 88186040
FERNANDO ANGEL CONTRERAS SANTOS
4 AVENIDA 2-22 COLONIA CIUDAD SATELITE, zona 9, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ECED4281-0081-4409-976E-D127E538D7A5
Serie: ECED4281 Número de DTE: 8471561
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 08:31:29
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2023 08:31:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-20-029-2023. Monto en letras: Seis mil quetzales exactos.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado con el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número **CONADI-08-029-2023**, atentamente le presento el informe mensual de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:


CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad, en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Apoyé en la actividad ejecutada de manera conjunta con la Lcda. Karina Alvarado en donde se llevó a cabo el "Taller Formatos Accesibles" para personas con Discapacidad con organizaciones adscritas y no adscritas al CONADI, mismo que fue ejecutado en cabecera departamental de Huehuetenango.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado, y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisiones.</p>	<p>Apoyé en la actividad de cierre del taller inclusivo de Lengua de Señas, mismo que fue impartido durante 4 sesiones en el Colegio Americano de Huehuetenango, actividad realizada de manera conjunta con la Asociación Civil No Lucrativa de Desarrollo de Sordos con extensión en Huehuetenango, se culminó con la entrega de diplomas a los estudiantes y docentes participantes.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Participé en la actividad de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala CODISRA, para el seguimiento y fortalecimiento de la mesa técnica interinstitucional, con el objetivo de implementar el litigio estratégico de discriminación, entre el Sector Justicia y entes relacionados en la ciudad de</p>

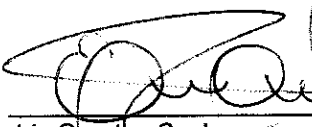
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

	Huehuetenango.
4. Apoyar a monitorear a instituciones públicas a nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.	<p>Coordiné actividad con la Asociación Civil No Lucrativa de Sordos -ADSQ-, para implementar el curso de Lengua de Señas en la Universidad DAVINCI con los estudiantes de la Facultad de Fisioterapeutas, el cual tendrá la duración de 3 meses a razón de dos sesiones cada semana.</p> <p>Participé en la reunión realizada con la Asociación Luz Jolom Konob' del municipio de Santa Eulalia, en la cual se trabajó el Plan de Trabajo bimensual, en el mismo se detallaron las actividades que se trabajarán en beneficio de la población con Discapacidad y en beneficio del municipio de Santa Eulalia con el objeto de promover los Derechos Humanos de la persona con Discapacidad.</p>
5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.	Brindé apoyo a departamento de Participación Ciudadana, en donde se abordó el tema de Formatos Accesibles para personas con Discapacidad de las organizaciones adscritas y no adscritas en CONADI.
6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.	Asesoré a la organización Luz Jolom Konob' referente al seguimiento del trámite de la Personería Jurídica que se inició ante un Abogado y Notario.
7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.	Participé en la reunión ejecutada por la Secretaría Ejecutiva de CONRED, en donde se llevó a cabo la Segunda Reunión Ordinaria de la Plataforma Territorial de Diálogo en Gestión para la Reducción de Riesgos a Desastres, Región VII, Noroccidente, en la mencionada actividad se identificaron los lineamientos estratégicos y operativos que establecieron herramientas científicas y tecnológicas, vinculadas al Sistema de Alerta Temprano SAT.

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

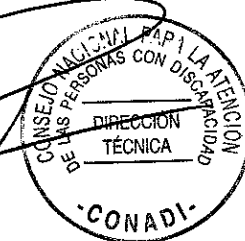
<p>8. Ejecutar otras tareas similares, que le sean asignadas por autoridades del CONADI.</p>	<p>Participé en la reunión de Promotores en la ciudad capital, misma que tuvo una duración de 2 días, en la cual se abordó el Taller de Acceso a la Justicia para personas con Discapacidad y las Políticas Públicas mismo que fue impartido por el Departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana de CONADI y USAID.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Atendí requerimiento de elaboración de informes semanales y mensuales de actividades desarrolladas en el departamento de Huehuetenango.</p> <p>Elaboré informe de liquidación por reconocimiento de viáticos e itinerario de actividades correspondientes al mes de octubre 2023.</p>


 Jackson Francisco Noriega Ruiz
 Número de Nit: 71012818

Aceptado y aprobado por: 
 Lcda. Elsa Beatriz Orantes Cachupe
 Jefe del Departamento de Promotores
 CONADI



Vo.Bo. 
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

JACKSON FRANCISCO, NORIEGA RUÍZ
Nit Emisor: 71012818
JACKSON FRANCISCO NORIEGA RUIZ
1 CALLE 1-69 BARRIO EL CARMEN, zona 2, Chinique, QUICHE
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94E5C13C-E750-4766-AC8F-29DB3804880D
Serie: 94E5C13C Número de DTE: 3880798054
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 13:18:42
Fecha y hora de certificación: 13-sep-2023 13:18:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-08-029-2023. Monto en letras: seis mil quetzales exactos.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada

Sinthia Lorena Salguero Ramírez

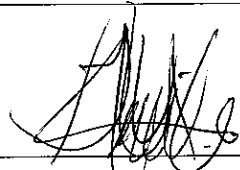
Directora Administrativa

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-24-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar limpiando y manteniendo en óptimas condiciones todos los espacios físicos, utensilios de cafetería, equipo de cocina (incluye limpieza de horno microondas, cafeteras, refrigerador, dispensadores de agua, mesas, entre otros), así como el área que le sea asignada.	Se brindó apoyo limpiando el segundo nivel de la casa ubicada en el numeral 4-19 en las áreas de: Asesoría Jurídica, Departamento de Archivo, Departamento de Promotores, Auditoría Interna Unidad de Planificación Unidad de Lengua de Señas Justicia y Seguridad Ciudadana Gestión y Cooperación
2. Apoyar en la elaboración de la solicitud de suministros, utensilios, enseres e insumos de cafetería y limpieza necesarios para cumplir con sus actividades de limpieza adecuadamente, presentándola al Departamento de Servicios Generales para su despacho.	Se solicitó los insumos de limpieza para colocar en el sanitario y para el dispensador de papel de manos para cumplir con las actividades de limpieza adecuadamente.
3. Apoyar en la limpieza de suelos y superficies del área que le sea asignada.	Se brindó apoyo limpiando el segundo nivel de la casa ubicada en el numeral 4-19 en las áreas de: Asesoría Jurídica, Departamento de Archivo Departamento de Promotores Auditoría Interna Unidad de Planificación

	Unidad de Lengua de Señas Justicia y Seguridad Ciudadana Gestión y Cooperación. Área de Bodega Casa 4-19
4. Apoyar en la limpieza y desinfección de baños del área que le sea asignada.	Se apoyó limpiando el baño ubicado en el segundo nivel de la casa ubicada en el numeral 4-19
5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se realizó segundo informe mensual de las actividades desarrolladas.
6. Otras Actividades que le sean asignadas por la dirección Administrativa.	Se brindó apoyo en relación a cubrir el área de recepción a partir del 11 al 14 de septiembre 2023 en turnos alternos.

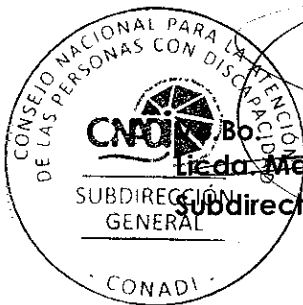


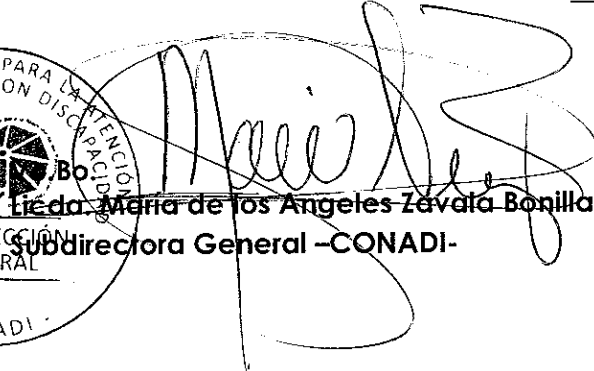
Jaquelinne Celeste Vivas Martínez
Número de NIT: 106998285

Aceptado y Aprobado por:



Licda. Synthia/Lorena Salguero Ramírez
Directora Administrativa -CONADI-




Licda. María de los Angeles Zavala Bonilla
Subdirectora General -CONADI-

Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELINNE CELESTE, VIVAS MARTINEZ
Nit Emisor: 106998285
JAQUELINNE CELESTE VIVAS MARTINEZ
9 CALLE 1-23 COLONIA LA RUEDITA, zona 3, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C51C6A5D-B663-43C3-911D-B9868FA4D531
Serie: C51C6A5D Número de DTE: 3059958723
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 15:17:13
Fecha y hora de certificación: 18-sep-2023 15:17:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-24-029-2023. Monto en letras: Cuatro mil quetzales exactos.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 al 30 de SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Lic. Fausio Emmanuel Reyes Morales

Director Técnico

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado En el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número **CONADI-12-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

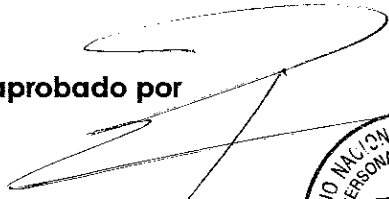
CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la gestión de talleres ante instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil.	Se brindó apoyo técnico en actividad de gestión y coordinación de evento de capacitación ante la Cámara de Comercio de Quetzaltenango, con el objetivo de contribuir a la inclusión de las personas con discapacidad en el ámbito laboral a través de procesos de formación y capacitación para representantes de empresas del departamento de Quetzaltenango.
2. Apoyar en la elaboración de guías metodológicas flexibles que serán aprobadas por la Dirección Técnica, en las que se detalle los temas que se abordarán en cada capacitación y la metodología correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en actividad de elaboración de contenidos y materiales, así como de la propuesta metodológica para Diplomado sobre Inclusión de personas con discapacidad dirigido a funcionarios del sector público y organizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, con el objetivo de contribuir con la sesión cuatro del módulo II de dicho diplomado sobre la inclusión de las personas con discapacidad, el

	Plan de Acción 2021, las Observaciones y Recomendaciones de Naciones Unidas hechas al Estado de Guatemala y el Manual Técnico de Accesibilidad Universal.
3. Apoyar en la realización de talleres en los lugares establecidos por las instituciones, organizaciones solicitantes y en las que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en actividad de facilitación de capacitaciones y talleres sobre la inclusión de las personas con discapacidad, dirigido a funcionarios, personal y representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, Parque Arqueológico Iximché Tecpán Chimaltenango, Parque Arqueológico Kaminal Juyú, Hospital General San Juan de Dios Y Ministerio de Educación, con el objetivo de promover la toma de conciencia para el abordaje de la discapacidad y de la inclusión de las personas en dicha condición en Guatemala.
6. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se brindó apoyo técnico en actividad de elaboración de informes sobre procesos de formación y diplomados dirigidos a personal y funcionarios de entidades públicas y privadas a nivel nacional, con el objeto de sistematizar la información de los resultados obtenidos en relación a la toma de conciencia generada para la inclusión de las personas con discapacidad.
7. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI.	Se brindó apoyo técnico en actividad de organización de reunión con organizaciones Alemanas de cooperación internacional, con el objeto de promover coordinaciones interinstitucionales en el marco de proyectos de desarrollo social con énfasis en la inclusión de las personas con discapacidad en Guatemala y en Centroamérica.



Jorge Luis López González
NIT: 6971219-0

Aceptado y aprobado por



Lic. Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, LÓPEZ GONZALEZ
Nit Emisor: 69712190
JORGE LUIS LOPEZ GONZALEZ
COLONIA EL EXODO EL MEZQUITAL MANZANA L LOTE 16, zona 12,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6BB6363E-C826-4A89-BFAE-86AAEBC6417D
Serie: 6BB6363E Número de DTE: 3357952649
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 12:54:36
Fecha y hora de certificación: 21-sep-2023 00:54:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- correspondiente al periodo del 1 al 30 de septiembre de 2023 según contrato administrativo de servicios técnicos número CONADI-12-029- 2023. Monto en letras: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA DAYANA, CARDONA COQUE
Nit Emisor: 117881171
KARLA DAYANA CARDONA COQUE
KILOMETRO 14.5 RUTA AL ATLANTICO 00-27 C COLONIA VILLAS
HERMANO PEDRO II, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42EEBCC3-A911-471F-9A33-8C9AE62EE623
Serie: 42EEBCC3 Número de DTE: 2836481823
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 04-oct-2023 14:46:01
Fecha y hora de certificación: 04-oct-2023 14:46:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- comprendido del 25/09/2023 al 30/09/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-31-029-2023. Monto en Letras: Un Mil Quetzales con 00/100.	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	1,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 25 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS)**

Licenciado
Oscar Leonel Monzón Guzmán
Director Financiero
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

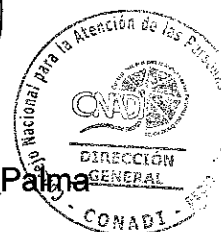
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-31-029-2023, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO/CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.	• Apoyo, archivo y orden de papelería de años anteriores (2010, 2011, 2014, 2016, 2017, 2018)
5. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.	Se Procedió a la elaboración de Informe Mensual de Actividades.

Realizado por:
Karla Dayana Cardona Coque
DPI: 3015 81371 0101
NIT: 117881171

Autorizado y Aprobado por.
Lic. Oscar Leonel Monzón Guzmán
Director Financiero
CONADI

Vo.Bo. Lcda. Pai Escobar Pérez de Palma
Directora General
CONADI



CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciada

Maite Alejandra Ávila Juárez

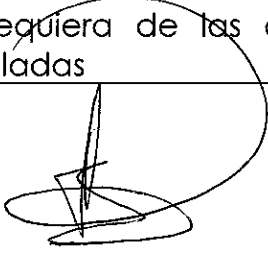
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

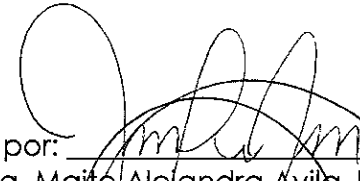
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-25-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Unidad de Asesoría Jurídica.	Se apoyó en la elaboración de distintos informes, opiniones y oficios que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica por parte de otras unidades y direcciones de CONADI.
2. Asesorar en el faccionamiento de las estipulaciones legales que contienen los documentos que se elaboran para el desarrollo institucional del CONADI	Se asesoró a la Unidad de Asesoría Jurídica, en la corrección de documentos legales que pueden ser utilizados para el desarrollo institucional del CONADI.
3. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea de forma verbal o escrita.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal al mismo asesor.
4. Apoyar en la emisión de documentación jurídica que sea requerida por la Unidad de Asesoría Jurídica	Se coadyuvó en la emisión de contratos que fueron requeridos en la Unidad de Asesoría Jurídica.
5. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.	Se realizaron acciones encaminadas a hacer más eficientes los procesos y procedimientos legales dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica, para llegar así al cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.

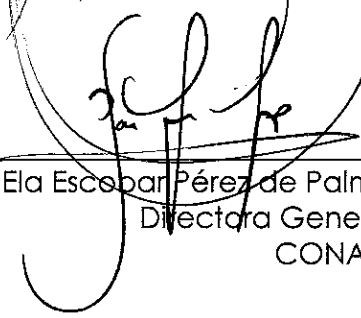
6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI	Se apoyó en asesorar jurídicamente en temas relacionados a documentación del CONADI.
7. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas



Lic. Nedra Carolina Benítez Barrios
 NIT: 2669652-5

Aceptado y aprobado por: 
 Lcda. Maite Alejandra Avila Juárez
 Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
 CONADI



Vo. Bo. 
 Lcda. Pai Ela Escobar Pérez de Palma
 Directora General
 CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

NEDRA CAROLINA, BENÍTEZ BARRIOS
Nit Emisor: 26696525
NEDRA CAROLINA BENÍTEZ BARRIOS
9 CALLE 2-49 VILLAS DE LA MESETA SECTOR 18, zona 0, San Lucas
Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
82701596-52ED-4D24-BFB9-ED4F666A6E9A
Serie: 82701596 Número de DTE: 1391283492
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 14:36:20
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2023 14:36:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-25-029-2023.Monto en letras: ocho mil quetzales.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

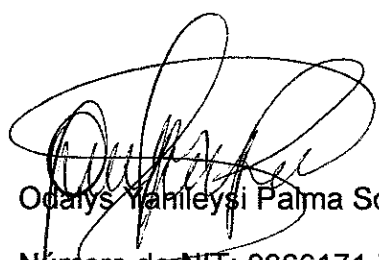
**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
 DISCAPACIDAD**
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciada: Nancy Aracely Martínez
Jefa del Departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana
Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento del estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número **CONADI- 26-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:


CLAUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en las gestiones administrativas de acuerdo a las funciones del departamento de Justicia y Seguridad Ciudadana.	Atendí reunión con la Organización Global Communities, para presentar el Proyecto de Mujeres Empoderadas, Desarrollo Personal y el Fortalecimiento Profesional, utilizando la metodología del empoderamiento Económico, Social y Político.
2. Promover procesos de reformas o iniciativas en coordinación con las organizaciones de y para personas con discapacidad adscritas al CONADI	Participé en una mesa de trabajo con las Oficinas Municipales de Discapacidad de Guatemala, para trabajar la reforma de la Ley del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural, en el municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala.
3. Apoyar en la elaboración de iniciativas de ley enfocadas al reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad	Participé en el Taller de "Acceso a la Justicia para Personas con Discapacidad Privadas de Libertad" en coordinación con USAID.

4. Elaborar informes mensuales y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas	Elaboré informe mensual y semanal de diversas actividades en las que fui asignada por las autoridades superiores.
5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior del CONADI	Colaboré como expositora en el taller denominado "Concientización para el abordaje de las personas con discapacidad privadas de libertad", en coordinación con la Dirección General del Sistema Penitenciario.

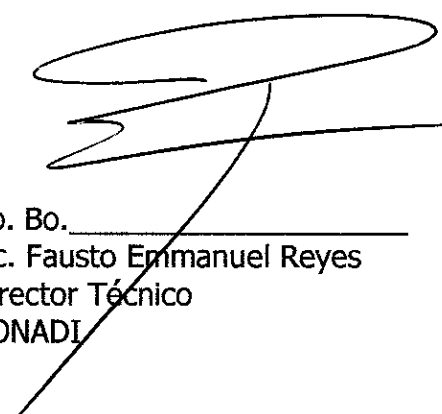


Odayls Yañileysi Palma Sosa

Número de NIT: 8866171-7

Aceptado y aprobado 

Licenciada Nancy Aracely Martínez

Vo. Bo. _____
 Lic. Fausto Emmanuel Reyes
 Director Técnico
 CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

ODALYS YANILEYSI, PALMA SOSA

Nit Emisor: 88661717

ODALYS YANILEYSI PALMA SOSA

14 CALLE B 32-81 COLONIA SAN MARTIN, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8713A474-E92D-405E-A471-57A7B97404D2

Serie: 8713A474 Número de DTE: 3912056926

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 13:05:52

Fecha y hora de certificación: 21-sep-2023 13:05:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos número CONADI-26-029-2023. Monto en letras: cinco mil quetzales exactos.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

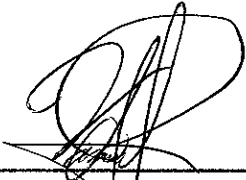
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 13 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO
 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado
 Pedro Danilo Toledo Hernández
 Jefe del Departamento de Incidencia Política
 Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-30-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo de forma transversal en la interpretación de Lengua de señas de Guatemala en los distintos procesos impulsados por el departamento de Incidencia Política	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación en lengua de señas de Guatemala las reuniones con el Consejo Nacional de Educación para atender necesidades de las personas con Discapacidad y otros temas relacionados. • Se apoyó con la interpretación de lengua de señas de Guatemala a voz en la Conferencia de "Accesibilidad de Personas con Discapacidad en Área Protegidas" con trabajadores del Consejo Nacional de Área Protegida – CONAP- siendo ponente "Accesibilidad a los Servicios que prestan a las Personas con Discapacidad, para dar a conocer que ajustes razonables se pueden implementar, para facilitar la visita de la población con discapacidad • Interpretación de lengua de señas en el foro concientización sobre la discapacidad y las barreras en el entorno escolar en la cámara de comercio zona 1 • Interpretación de lengua de señas
2. Brindar acompañamiento en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad e	<ul style="list-style-type: none"> • Se interpretaron datos en la selección de hojas de vida de personas en condiciones de discapacidad para ser

instituciones públicas y privadas	incluidas laboralmente para el INAB
<p>3. Brindar apoyo en las acciones que desarrollan los técnicos del Departamento de Incidencia Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones del equipo de trabajo del Consejo Nacional de Educación con el fin de generar y programar estrategias para el cumplimiento de los derechos de los estudiantes en el ámbito educativo • Reunión de Trabajo Presentación General sobre el POA 2023 del Departamento de Incidencia Política • Se brindó apoyo de interpretación de lengua de señas a vos y de vos a lengua de señas en el Taller de incidencia para la correcta atención a personas con discapacidad por prestadores de servicios médicos en las instalaciones del Hospital San Juan de Dios
<p>4. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a Dirección Técnica con comentarios y propuesta de trabajo para nuevos proyecto. • interpretación de lengua de señas a vos y de vos a lengua de señas en la audiencia en el Congreso de la República de Guatemala para la Solicitud y Presentación de Ampliación de Presupuesto del CONADI.
<p>5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas. • Informe de Factura Recursos Humanos
<p>6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- en la caminata por la conmemoración del día de la lengua de señas guatemalteca el día sábado 23 de septiembre



Pablo Andrés Vásquez Leal
Número de Nit: 93978200

Aceptado y aprobado por:
Licenciado Pedro Danilo Toledo Hernández
Jefe del Departamento de Incidencia Política
-CONADI-



Vo.Bo.
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
-CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ANDREÉ, VÁSQUEZ LEAL
Nit Emisor: 93978200
PABLO ANDREÉ VÁSQUEZ LEAL
7 CALLE QUINTA SAMAYOA 9-75 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65E8BFE1-050D-42CF-AD9E-87727760DC4E
Serie: 65E8BFE1 Número de DTE: 84755151
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 15-oct-2023 16:10:08
Fecha y hora de certificación: 04-oct-2023 16:10:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad –CONADI– durante el periodo comprendido del 13/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-30-029-2023. Monto en letras: tres mil quetzales exactos	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -17-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:


CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné la reunión mensual con las Oficinas Municipales de Discapacidad -OMD- donde se discutió diferentes acciones que se realizan para el fortalecimiento del tema de discapacidad en el departamento de Guatemala.</p> <p>Reunión con la mesa técnica y taller de accesibilidad en Mixco.</p>
<p>2. Apoyar en la en la promoción de actividades de coordinación con las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad</p>	<p>Realicé incidencia en los municipios de Chuarracho, Chinautla y San Raymundo para promover los derechos de las personas con discapacidad con las autoridades locales de estos municipios y</p>

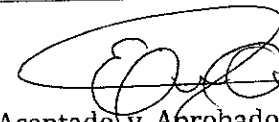
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES


<p>integrantes del sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>discapacidad con las autoridades locales de estos municipios y promocionar también la conformación de la Oficina Municipal de Discapacidad. –OMD-</p>
<p>3. Apoyar a promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel departamental.</p>	<p>Se participó en un foro en Mixco dónde se dio a conocer los derechos de las personas con discapacidad.</p>
<p>4. Apoyar a monitorear a las instituciones públicas en el nivel local para conocer el avance de la inclusión de la normativa nacional e internacional de los derechos de las personas con discapacidad.</p>	<p>Me reuní con autoridades de los municipios de San José Pínula, Santa Catarina Pínula y Frayjanes con el objetivo de monitorear las acciones que se están realizando a nivel local en el tema de discapacidad también promover la creación de las Oficinas Municipales de Discapacidad.</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Coordine reunión de inducción relacionada a los procesos administrativos relacionados con el proceso de liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realiza el CONADI.</p>

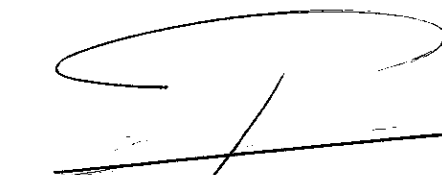
CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES


6. Apoyar al CONADI en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental	Realicé incidencia en los municipios de San Miguel Petapa, Villa Nueva y Villa Canales con el objetivo de monitorear las acciones que están realizando las municipalidades locales en el tema de discapacidad así como se participó de la mesa de niños de la adolescente en el municipio de Villa Nueva.
7. Otras actividades asignadas por las autoridades del CONADI	Trabajé en diferentes informes y planes que solicita la jefatura en su momento así como solicitudes de vehículos para las diferentes comisiones que se realiza durante el mes.

f). 
 Licenciado Ricardo Augusto Echeverría
 Numero de Nit 67492584


 Aceptado y Aprobado
 Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachupé
 Jefe del Departamento de Promotores
 CONADI




 Vo.Bo.
 Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
 Director Técnico
 CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO AUGUSTO, ECHEVERRIA

Nit Emisor: 67492584

PSICOLOGO

SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B LOTE 6, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

85D81069-B422-4CA3-9830-8C15173CFF0F

Serie: 85D81069 Número de DTE: 3022146723

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 10:18:47

Fecha y hora de certificación: 21-sep-2023 10:18:47

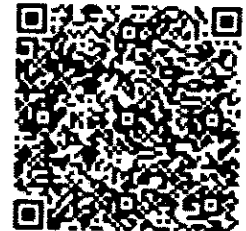
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicio profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad CONADI durante el 01/09/2023 al 30/09/2023 según contrato administrativos de servicios profesionales -CONADI- 17-029-2023 por la cantidad de seis mil quetzales (Q 6000) exactos	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENGLON PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Lic. David Eduardo Barrientos Callejas

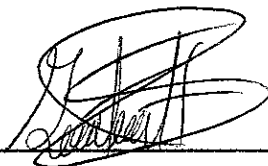
Director de Recursos Humanos

-CONADI-

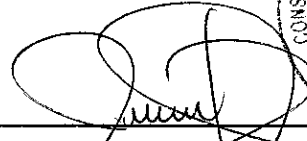
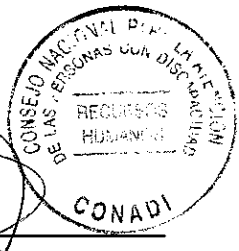
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios profesionales número **CONADI-21-029-2023**, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad siendo las siguientes:

CLAUSULA SEGUNDA OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en los procesos que desarrolla la Dirección de Recursos Humanos con la finalidad de garantizar el cumplimiento y eficiencia en dichos procesos	He estado involucrado en la revisión y actualización de las guías solicitadas por la Dirección de Recursos Humanos cuando se me ha solicitado.
3. Apoyar en la elaboración y actualización de manuales institucionales que competen en la Dirección de Recursos Humanos.	Apoyo activamente en la revisión de los manuales institucionales de la organización. Estos manuales son documentos esenciales que proporcionan una guía detallada sobre los procesos, políticas y procedimientos internos de la institución. Mi participación involucró los aportes de una guía para la contratación de personal 029 y del pago de la jornada extraordinaria.
4. Apoyar profesionalmente en la elaboración de una propuesta para el Manual de Organizacional de Puestos y Funciones en la clasificación de puestos vigentes.	Entregue el primer borrador a la Dirección de Recursos Humanos del Manual Organizacional de Puestos y Funciones actualizado, para su respectiva revisión y devolución con las observaciones correspondientes.
5. Apoyar en la actualización del	Realice una actualización en el organigrama

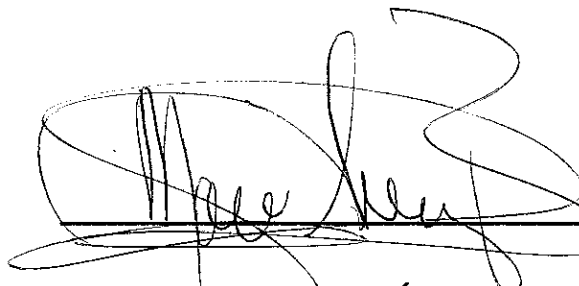
Organigrama General y por Departamentos de acuerdo a la estructura de la institución	general de acuerdo a la estructura y funciones de la institución.
6. Asesorar de manera profesional en la creación de manuales de normas directrices y procedimientos encaminados a la administración de personal	He presentado una guía a la Dirección de Recursos Humanos la cual consta de los pasos a seguir para el control de asistencia del personal.
7. Apoyar en la validación y análisis de la información de la descripción de los puestos en cada Dirección, Unidad y Departamento de la Institución para desarrollar el manual de procedimientos	Se ha dado inicio al proceso de identificación de los procedimientos en cada una de las direcciones, unidades y departamentos. Este enfoque proporciona una base sólida para la posterior creación de diferentes manuales de procedimientos.



Lic. Gustavo Roberto Tenes Hernández
Nit: 4073916-3

Aceptado y aprobado por
Lic. David Eduardo Barrientos Callejas
Director de Recursos Humanos
CONADI



VoBo. Licda. María de los Ángeles Zavala
Subdirectora General
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ROBERTO, TENES HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 40739163

GUSTAVO ROBERTO TENES HERNANDEZ

COLONIA 4 DE FEBRERO 24-88 zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 48726966

Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E7055CFD-4698-47AB-BD74-508A197E6DE7

Serie: E7055CFD Número de DTE: 1184384939

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 08:41:42

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2023 08:41:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Profesionales prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI-21-029- 2023. Monto en letras: Ocho mil quetzales exactos.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

Señores

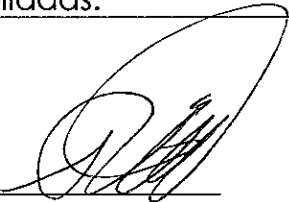
Junta Directiva

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

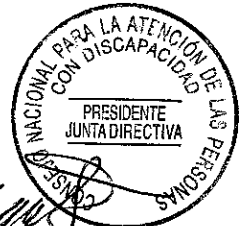
Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, numero CONADI-09-029-2023, atentamente le presento el informe de actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

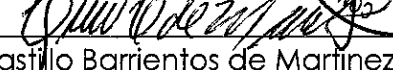
OBJETO DEL CONTRATO CLAUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar jurídicamente a la Junta Directiva del CONADI en los procesos legales y administrativos en que intervenga	Se asesoró jurídicamente a la Junta Directiva de CONADI cuando se tuvo intervención en procesos y procedimientos legales y administrativos.
2. Brindar opinión legal cuando a criterio de los miembros de la Junta Directiva del CONADI sean necesarios con la finalidad de sustentar legalmente sus decisiones o resoluciones.	Se vertió opinión jurídica cuando los miembros de la Junta Directiva del CONADI los solicitaron para poder fundamentar su toma de decisiones.
3. Acompañar a los miembros de Junta Directiva en su conjunto o individualmente a cada uno de sus miembros, cuando lo necesite o lo requieran en actividades propias de sus funciones en el interior del país.	Se apoyó al Asesor Jurídico en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.
4. Verificar sobre la viabilidad de los distintos convenios o acuerdos que el CONADI realiza con instituciones nacionales e internacionales, analizando que estos sean congruentes con el marco legal y convenios internacionales relacionados a la función y/o obligaciones del CONADI.	Se coadyuvó en la emisión de opiniones jurídicas, dictámenes y contratos que fueron requeridos a la Unidad de Asesoría Jurídica.

<p>5. Apoyar profesionalmente en la elaboración de informes, opiniones y dictámenes en lo que fuere requerido por la Junta Directiva y por la Unidad de Asesoría Jurídica.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación que conoce la Junta Directiva del CONADI, y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI, y la autorización de actas notariales de las reuniones de Junta Directiva y Consejo de Delegados de CONADI.</p>
<p>6. Apoyar al Asesor Jurídico en las actividades que solicite ya sea en forma verbal o escrita</p>	<p>Se apoyó a la asesora jurídica en las actividades que me fueron solicitadas y se respondió de forma verbal y por escrito a la misma asesora jurídica.</p>
<p>7. Asesorar y apoyar en las demás atribuciones inherentes a la naturaleza de sus actividades, como profesional del Derecho que sean requeridas para coadyuvar a la Unidad de Asesoría Jurídica en el cumplimiento de los objetivos y finalidades del CONADI.</p>	<p>Se brindó asesoría legal en temas relacionados a documentación y procesos y se apoyó legalmente en reuniones de Junta Directiva de CONADI.</p>
<p>8. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI.</p>	<p>Se respondió a consultas legales hechas por la Junta Directiva y las direcciones de CONADI y se apoyó en la redacción de cuerpos normativos propios de CONADI.</p>
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se elaboró informe mensual de las actividades realizadas</p>



Lic. Ronald Daniel Galindo Escobar
NIT: 8141625-3



Aceptado y aprobado por: 
Lcda. Clarivel Castillo Barrientos de Martinez
Presidente de Junta Directiva
CONADI

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD DANIEL, GALINDO ESCOBAR
Nit Emisor: 81416253
LIC. RONALD DANIEL GALINDO ESCOBAR
4 CALLE 3-26 BARRIO JOCOTENANGO, zona 2, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64DDA696-8DBC-4F92-A482-AF6FAB954B06
Serie: 64DDA696 Número de DTE: 2377928594
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 12:28:08
Fecha y hora de certificación: 20-sep-2023 00:28:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de Servicios Profesionales numero CONADI -09-029-2023. Monto en letras: diez mil quetzales	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS (TECNICOS)**

Licenciado

Oscar Leonel Monzón Guzmán


Director Financiero


Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-02-029-2023, atentamente presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

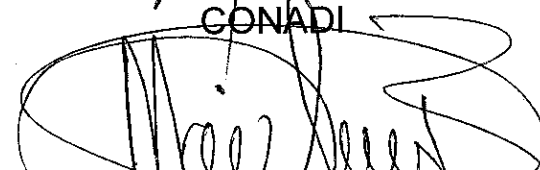
OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en el "Reglamento de Viáticos y Transportes para Integrantes de Organizaciones Representativas de Personas con Discapacidad" y "Reglamento de Viáticos y Gastos Conexos" del CONADI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de Rendiciones de Fondo Rotativo (entrada No. 37, 39, 40, 42, 43)
<p>2. Apoyar en la verificación y revisión de documentos establecidos en los procedimientos de compra de baja cuantía y proceso de compra directa con oferta electrónica del CONADI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de expedientes de Órdenes de Compra Directa con oferta electrónica y Baja Cuantía para comprometer. • Apoyo en revisión de expedientes de órdenes de compra de Baja cuantía y de Compra Directa con oferta electrónica para devengar. • Apoyo en ingresar información control de compromiso de las órdenes de Compra. • Apoyo en ingresar información control devengado de las órdenes de Compra.
<p>3. Realizar otras actividades que le sean asignadas por las Autoridades Superiores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de solicitudes de viáticos del Fondo Rotativo para asignación partida presupuestaria.

<p>del CONADI, dentro del ámbito de su competencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria General al mes de Agosto 2023. • Apoyo en la verificación de saldo del Fondo Rotativo (Entrada No. 35). • Apoyo en revisión de Base de Datos de Programación Financiera (Tercer Cuatrimestre, Fuente 11 y Fuente 12) • Apoyo en Revisión de Expedientes de Caja Chica (Entrada No. 41) • Apoyo en Revisión Expedientes 029 para compromiso. • Apoyo en Revisión de Bolsas de Estudio (Ingreso y Reingreso) • Apoyo en impresión de Cur de compromiso y Reporte General. • Apoyo en la elaboración de nota de devolución del área de presupuesto de prestaciones laborales, bolsas de estudio, órdenes de compra. • Apoyo en elaborar listado de bolsas de estudios para Contabilidad. • Apoyo en la distribución de oficios en todos los ejes del CONADI de área de Presupuesto. • Apoyo en control de oficios Dirección Financiera. • Apoyo en Tesorería ante requerimiento de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas.
<p>4. Rendir informe mensual de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Se Procedió a la elaboración de Informe Mensual de Actividades.</p>


 Maria del Rosario Chile Monroy
 DPI: 2457863760101
 NIT: 2431449-8


 Autorizado y Aprobado por:
 Lic. Oscar Leonel Monzón Guzmán
 Director Financiero
 CONADI




 Vo.Bo. Lcda. Maria de los Angeles Zavala Bonilla
 Subdirectora General
 CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, CHILE MONROY
Nit Emisor: 24314498
MARIA DEL ROSARIO CHILE MONROY
3 CALLE MANZANA C COLONIA SAUZALITO I LOTE 7 A, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C482F449-A1D7-468D-B8A3-9FD79A0A737C
Serie: C482F449 Número de DTE: 2715240077
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 12:43:22
Fecha y hora de certificación: 19-sep-2023 00:43:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Dcscuentos (Q)	Otros Dcscuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de Servicios Técnicos prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-02-029-2023. Monto en Letras: Cinco Mil Quetzales con 00/100.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS**

Licenciada

Sinthia Lorena Salguero Ramírez

Directora Administrativa

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI-

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número CONADI-27-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Dar apoyo en las funciones de guardianía dentro de las instalaciones de las dos Sedes de CONADI, resguardando las 2 instalaciones de la Institución.	Se brindó apoyo en las funciones de guardianía en las dos Sedes de CONADI. Se registró horario de ingreso y egreso de vehículos del CONADI.
2. Apoyo con realizar reportes de turno sobre las novedades encontradas y las soluciones que brindó, cuando fuere necesario.	Se brindaron reportes de turno por medio de acta interna.
3. Ejercer las funciones de guardián durante horarios o turnos, dentro del perímetro y alrededores que abarca las dos instalaciones del CONADI.	Se realizaron los turnos y horarios de guardianía correspondientes en las instalaciones del CONADI.
4. Brindar apoyo en la atención de la puerta principal, para orientar personas visitantes que buscan información o entregar documentos para la institución.	Se brindó la atención respectiva en puerta principal orientando a las personas adecuadamente.
5. Brindar apoyo velando porque el mobiliario y equipo y otros bienes pertenecientes al CONADI, no sean hurtados o sustraídos.	Se veló por que el mobiliario, equipo y otros bienes pertenecientes al CONADI no sean hurtados o sustraídos.

OBJETO DEL CONTRATO CLÁUSULA SEGUNDA	ACTIVIDADES REALIZADAS
6. Apoyar con registrar datos de los vehículos propiedad del CONADI, que ingresan y salen con comisiones asignadas para reportar al Departamento de Servicios Generales.	Se llevó a cabo el registro de los vehículos que ingresan y salen de comisiones.
7. Velar por el buen uso de las instalaciones de las dos Sedes de CONADI, tanto de visitantes como de empleados de la Institución, así como por transeúntes.	Se veló por el buen uso de las instalaciones del CONADI.
8. Mantener estrecha relación con el Técnico Especializado de Servicios Generales para informar de cualquier novedad durante su turno, diurno y nocturno.	Se informó de cualquier novedad al Técnico Especializado de Servicios Generales durante turno asignado.
9. Abstenerse de cualquier tipo de acto y/o acoso de cualquier índole, con los visitantes o con los empleados de los distintos Departamento del CONADI.	Se mantuvo conducta adecuada y respeto hacia los empleados y visitante al CONADI durante turno asignado.
Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.	Se rinde segundo informe mensual de actividades desarrolladas.

Maldonado
RDA

Rusmen Daniel Alejandro Maldonado Fuentes
NIT. 113094191

Aceptado y aprobado por

Synthia Lorena Salguero Ramírez
Licda. Synthia Lorena Salguero Ramírez
Directora Administrativa CONADI-

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



Maria de los Angeles Zavala Bonilla
Vo.Bo. Maria de los Angeles Zavala Bonilla
Subdirectora General -CONADI-

Factura Pequeño Contribuyente

RUSMEN DANIEL ALEJANDRO, MALDONADO FUENTES
Nit Emisor: 113094191
RUSMEN DANIEL ALEJANDRO MALDONADO FUENTES
13.0 CALLE A 13-44, Zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A63E75D-3771-44AC-969F-A410CA9EF33C
Serie: 9A63E75D Número de DTE: 930170028
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 09:04:52
Fecha y hora de certificación: 16-sep-2023 09:04:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestacion de servicios tecnicos prestados al Consejo Nacional para la atencion de las personas con Discapacidad CONADI-durante el periodo comprendido del 1/9/2023 al 30/9/2023, segun contrato Administrativo de servicios Tecnicos Numero CONADI-27-029-2023.Monto en letras: cuatro mil quetzales	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
 REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS TÉCNICOS

Licenciado

Pedro Daniilo Toledo Hernández

Jefe del Departamento de Incidencia Política

Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos, número CONADI-14-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar acompañamiento en las acciones de las comisiones del trabajo del CONADI	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las comisiones y eje de trabajo y educación del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI-, a través reuniones con el Ministerio de Trabajo para tratar temas como: Trabajo interinstitucional para el empleo inclusivo para las personas con discapacidad y ajustes razonables necesarios. • Asimismo, se tuvieron reuniones con el Consejo Nacional de Educación para atender necesidades de las personas con Discapacidad y otros temas relacionados. • En cuanto al eje de trabajo se hizo base de datos de hojas de vida de personas con diferentes condiciones de discapacidad para ser incluidas laboralmente.
2. Brindar acompañamiento en procesos formativos en relación a la temática de la discapacidad e instituciones públicas y privadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Capacitación Virtual Diplomado "Abriendo Horizontes", siendo ponente sobre tema "Inclusión a la Educación Superior" en Facultad de Ciencias Químicas y Farmacias Comisión de Discapacidad de la USAC, dirigido a: Estudiantes, personal

	<p>docente, administrativo y de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Capacitación Virtual Diplomado "Talleres de Formación Inclusiva en la USAC", siendo ponente sobre tema Inclusión Social de Personas con Discapacidad Auditiva. • Apoyo en Capacitación Virtual Diplomado "Talleres de Formación Inclusiva en la USAC", siendo ponente "Discapacidad Auditiva" • Se apoyó en las Conferencia de "Accesibilidad de Personas con Discapacidad en Área Protegidas" con trabajadores del Consejo Nacional de Área Protegida -CONAP- siendo ponente "Accesibilidad a los Servicios que prestan a las Personas con Discapacidad, para dar a conocer que ajustes razonables se pueden implementar, para facilitar la visita de la población con discapacidad.
<p>3. Brindar apoyo en las acciones que desarrollan los técnicos del Departamento de Incidencia Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las reuniones del equipo de trabajo del Departamento de Incidencia Política del CONADI, con el fin de generar y programar estrategias para el cumplimiento de los derechos personas con discapacidad en ámbitos públicos y privados. • Reunión de Trabajo Presentación General sobre el POA 2023 del Departamento de Incidencia Política
<p>4. Ejecutar otras tareas similares que le sean asignadas por el jefe de Incidencia Política del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró un informe semanal de las acciones realizadas, esto fue asignado por el jefe del departamento de Incidencia Política del CONADI. También se elaboró la planificación semanal de actividades. • Se apoyó a Dirección Técnica con comentarios y propuesta de trabajo nuevo proyecto.

<p>5. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe y factura mensual de las actividades realizadas. • Informe de Semanales • Informe de Factura Recursos Humanos • Propuesta de Foros Tercer Cuatrimestre • Proyecto de Carrera • Proyecto de Reforma a la Ley • Propuesta ley en Guatemala Beneficio y Descuentos a personas con discapacidad. • Propuesta de Intecap • Propuesta de Bomberos
<p>6. Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores del CONADI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en asistir y representar al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad –CONADI- en Conferencia de Presa



Simkhat Mijangos Escobar
Número de Nit: 78643058

Aceptado y aprobado por:
Licenciado Pedro Danilo Toledo Hernández
Jefe del Departamento de Incidencia Política
-CONADI-



Vo.Bo.
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes Morales
Director Técnico
-CONADI-



Factura Pequeño Contribuyente

SIMKHAT, MIJANGOS ESCOBAR
Nit Emisor: 78643058
SIMKHAT MIJANGOS ESCOBAR
1 CALLE 1-34 RESIDENCIAL COLINAS MONTE MARIA, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA91BFB1-5CAE-4291-A66C-A7329C7D058F
Serie: AA91BFB1 Número de DTE: 1554924177
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 16:29:42
Fecha y hora de certificación: 07-sep-2023 16:29:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios técnicos prestados al Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según contrato Administrativo de Servicios Técnicos Número CONADI-14-029-2023, Monto en letras: cinco mil quetzales.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

1 de 5

Licenciada:

Elsa Beatriz Orantes Cachupe

Jefe del Departamento de Promotores

Consejo Nacional Para la Atención de las Personas con Discapacidad

Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales, número CONADI -06-029-2023, atentamente le presento el informe de las actividades realizadas por mi persona en el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, siendo las siguientes:

CLÁUSULA SEGUNDA, OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la coordinación con las CODEDIS, COMUDIS, organizaciones de personas con discapacidad, sociedad civil, y otros grupos organizados, la aplicación de la normativa nacional e internacional sobre los derechos de las personas con discapacidad en coordinación con los departamentos que conforman la Dirección Técnica del CONADI.</p>	<p>Coordiné la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango, correspondiente al mes de septiembre.</p> <p>Coordiné la reunión de la Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango, correspondiente al mes de septiembre.</p>
<p>2. Apoyar a las autoridades del poder local, líderes comunitarios, integrantes del</p>	<p>Participé en la reunión dirigida al sector público, Organizaciones de Sociedad Civil, OMD, CODEDIS, con el</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
 PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
 RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
 SERVICIOS PROFESIONALES

2 de 5

<p>sector privado y otros actores de la sociedad civil, para promover la inclusión de las personas con discapacidad en los espacios de toma de decisión.</p>	<p>objetivo de promover y asesorar la implementación y generación de estadísticas y estudios sobre discapacidad en el departamento de Quetzaltenango.</p>
<p>3. Apoyar para promover que las instituciones públicas y privadas incluyan la temática de discapacidad en los programas, planes y proyectos a nivel municipal y departamental.</p>	<p>Capacité al personal de la Municipalidad de Quetzaltenango con el tema: Terminología correcta para dirigirse a las Personas con Discapacidad.</p> <p>Participé en la reunión de coordinación con el personal de la Asociación CEPEM, para la inclusión de personas con discapacidad, que tienen emprendimientos o iniciaran su emprendimiento, con la finalidad de que participen en el programa de "Empleo Digno Kayibal" dirigido a los municipios de Quetzaltenango, San Juan Ostuncalco, Cantel y Salcajá del departamento de Quetzaltenango</p>
<p>5. Apoyar en los procesos de solicitud y liquidación de viáticos y transporte de las personas que participan en las actividades que realizan y otras gestiones que se requieran</p>	<p>Apoyé en la elaboración de la convocatoria del mes de septiembre del año 2023, que corresponde a la reunión de la Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango.</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

3 de 5

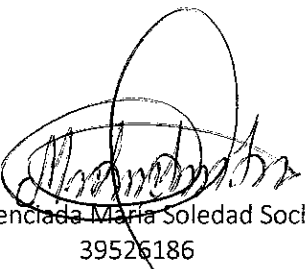
<p>conforme a su programación y planificación.</p>	<p>Apoyé en la elaboración de la convocatoria del mes de septiembre del año 2023, que corresponde a la reunión de la Comisión Departamental de Discapacidad - CODEDIS- Quetzaltenango.</p> <p>Apoyé en la elaboración de la liquidación del mes de septiembre del año 2023, que corresponde a la reunión Departamental de Discapacidad -CODEDIS- Quetzaltenango y Comisión Municipal de Discapacidad -COMUDIS- del Palmar, Quetzaltenango.</p>
<p>6. Brindar apoyo en los espacios políticos y técnicos a nivel departamental.</p>	<p>Atendí la reunión de la Plataforma Territorial de Diálogo de la "Séptima Reunión Ordinaria de Plataforma Territorial de Dialogo en Gestión Integral del Riesgo de Desastres Región VI, Sistema de Alerta temprana, tecnología e inclusión".</p> <p>Atendí reunión con las autoridades de la Unidad Para la Prevención Comunitaria contra la Violencia del departamento de Quetzaltenango, en donde se coordinó acciones en los diferentes municipios donde tiene presencia la institución, mediante</p>

CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

	<p>capacitaciones que se dirigirán a los grupos comunitarios en materia de discapacidad.</p> <p>Coordiné acciones con CREI del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, donde se capacita a docentes, en materia de discapacidad.</p> <p>Atendí reunión con las autoridades de USAID, del municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, con la finalidad de dar a conocer el actuar de CONADI, y las acciones que esta realizando en el departamento de Quetzaltenango a través de sus Promotores Departamentales, en beneficio de la población con discapacidad.</p>
<p>7. Velar por el debido cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas institucionales.</p>	<p>Atendí la reunión de trabajo en ciudad de Guatemala, con las autoridades centrales del CONADI, correspondiente al mes de septiembre.</p>


CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
SERVICIOS PROFESIONALES

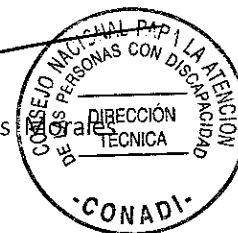
<p>9. Rendir informe mensual y cuando se le requiera de las actividades desarrolladas.</p>	<p>Elaboré el informe semanal, mensual, itinerario, liquidación de las diferentes actividades, realizadas por mí persona, en el departamento de Quetzaltenango y las asignadas por la Jefatura de Promotores de CONADI, que corresponde del 01 al 30 de septiembre de 2023.</p>
--	---

f). 
Licenciada María Soledad Soch de León
39526186


Aceptado y Aprobado
Licenciada: Elsa Beatriz Orantes Cachupe
Jefe del Departamento de Promotores
CONADI



Vo.Bo. 
Licenciado Fausto Emmanuel Reyes
Director Técnico
CONADI



Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA SOLEDAD, SOCH DE LEÓN
Nit Emisor: 39526186
BUFETE JURIDICO SOCH & DE LEON ASOCIADOS
9 AVENIDA 13-45 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 48726966
Nombre Receptor: CONSEJO NACIONAL PARA LA ATENCION DE LAS
PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9429B133-629C-4C80-9A20-70239F1EDD05
Serie: 9429B133 Número de DTE: 1654410368
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2023 12:41:24
Fecha y hora de certificación: 08-sep-2023 00:41:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por la prestación de servicios profesionales, prestados al Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad - CONADI- durante el período comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número CONADI -06-029-2023, por la cantidad de seis mil quetzales exactos (Q.6.000.00) CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"